

COPIA



COMUNE DI GROTTE DI CASTRO (Provincia di Viterbo)

GIUNTA MUNICIPALE

Delibera n. 53 del 11/09/2021

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI.

L'anno duemilaventuno e questo dì undici del mese di settembre alle ore 13,00 in Grotte di Castro nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor CAMILLI PIERO - PRESIDENTE

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
CAMILLI PIERO	PRESIDENTE	s	
ROSSI RICCARDO	ASSESSORE - VICE SINDACO	s	
BURLA PAOLO	ASSESSORE		s

Presenti 2 Assenti 1

Partecipa la sottoscritta Dr.ssa Elena Piccoli Segretario del Comune incaricata della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, di Approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 15/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;

VISTO l'art. 35, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali”*;

RICHIAMATO l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: *“1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”*;

VISTO l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

VISTO l'art. 14, c. 14-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (*Spending Review*) che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

RICHIAMATO l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex multis* TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha altresì stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

1) Occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al “profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire”, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.

2) L'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il “previo accordo”, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale;

PRESO ATTO, altresì, che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560). La modalità di

reclutamento tramite scorriamento delle graduatorie “*rappresenta la regola generale, mentre l’indizione del nuovo concorso costituisce l’eccezione e richiede un’apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico*” (TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012);

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde quindi alla esigenza di semplificare l’assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l’azione amministrativa;

VISTI i commi 361 e 362 della legge finanziaria per il 2019, legge n.145 /2018 e smi che ha rideterminato l’aspetto riguardante la validità delle graduatorie concorsuali;

CONSIDERATA la necessità di procedere al convenzionamento con altre Amministrazioni Comunali per l’utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali equivalenti a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;

DATO ATTO che l’Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell’ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell’articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall’articolo 35 del D. Lgs n. 65/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, “Le procedure di reclutamento delle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l’imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...);”;

CONSIDERATO, pertanto, necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l’individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell’Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

TENUTO conto tuttavia che il “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” non contiene una disciplina per l’utilizzo di graduatorie di altri Enti da applicare per le necessità assunzionali dell’Amministrazione stessa;

RITENUTO necessario approvare il “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di altri Enti”, come da testo allegato al presente atto deliberativo e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI gli arti. 42 e 48 del D. Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull’oggetto; **VISTO** il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal competente Responsabile del Settore Personale proponente ai sensi dell’art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile espresso dal competente Responsabile del Settore Economico – Finanziario e Tributario ai sensi dell’art. 49, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi citati in premessa, il “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti” come da testo allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. di dare atto che le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
3. di pubblicare il presente regolamento ai sensi dell'art.12, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Successivamente, con separata votazione unanime espressa nei modi di legge, viene dichiarata l'immediata esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile nonché alla legittimità del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio
F.to Camilli Piero

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Camilli Piero

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to CAMILLI PIERO

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Elena Piccoli

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 153 comma 5 D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Camilli Piero

Certificato di pubblicazione

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **20/09/2021** al **05/10/2021** al n. **486** del Registro delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Elena Piccoli

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **11/09/2021** essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Grotte di Castro lì **11/09/2021**

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Elena Piccoli

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario
Dr.ssa Elena Piccoli

Lì



COMUNE DI GROTTE DI CASTRO

Provincia di Viterbo

www.comune.grottedicastro.vt.it

C.F.80012170561 - P.I. 00095730560

PEC: comunegrottedicastro@legalmail.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

INDICE

Art.1 - Utilizzo di graduatorie di altri Enti

Art.2 – Presupposti e condizioni

Art.3 – Criteri e procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti

Art.4 – Utilizzo ex ante approvazione graduatoria

Art.5 – Utilizzo ex post approvazione graduatoria

Art.6 – Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Grotte di Castro

Art.7- Entrata in vigore

ART. 1
UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

- 1 Il Comune può decidere l'utilizzo di graduatorie di altri enti per la copertura dei posti individuati nell'ambito della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni dalla normativa vigente.
2. L'utilizzo di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato sono utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente, come previsto dalla normativa vigente.
3. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia *ante* che *post* approvazione della graduatoria.
4. Le motivazioni alla base di tale scelta possono essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

ART. 2
PRESUPPOSTI E CONDIZIONI

1. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici avviene alle seguenti condizioni:
 - previsione nel piano triennale dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
 - assenza di graduatorie valide nel Comune di Grotte di Castro per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
 - per le assunzioni a tempo indeterminato non è consentito l'utilizzo di graduatorie che siano state approvate all'esito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo determinato.

ART. 3
CRITERI E PROCEDURA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

1. L'utilizzo della graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:
 - a) Ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione;
 - b) graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza. Per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste).
2. Con nota del Responsabile del servizio personale, si invia la richiesta di disponibilità di graduatorie ancora valide e di utilizzazione della graduatoria stessa ai Comuni limitrofi.

Successivamente il servizio personale contatterà le Amministrazioni detentrici delle graduatorie che hanno risposto, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo della graduatoria.

Acquisito l'assenso dell'Ente che ha approvato la graduatoria individuata a seguito della procedura in oggetto, si procederà all'assunzione del primo degli idonei di detta graduatoria, che sarà invitato ad assumere servizio.

Nel caso di una sola risposta positiva il Comune di Grotte di Castro con deliberazione della Giunta Comunale procede all'intesa.

3. Nel caso di più risposte positive si utilizza la graduatoria che meglio risponde alle esigenze dell'Ente

4. L'utilizzo della graduatoria deve avvenire previa intesa con l'Ente titolare della stessa, anche riguardo a graduatoria già approvata.

5. La procedura di cui ai commi precedenti non si applica alle assunzioni aventi carattere di urgenza per le quali si procederà avvalendosi della graduatoria di altro Ente fermo restando quanto previsto al comma 4.

6. L'intesa si concretizza con un accordo, non necessariamente con una convenzione, salvo quanto previsto agli artt. 4 e 6 del presente regolamento, e può avvenire anche con uno scambio di lettere, che sancisca l'intesa ed il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.

7. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

ART. 4 **UTILIZZO EX ANTE APPROVAZIONE GRADUATORIA**

1. In caso di accordo preventivo all'approvazione della graduatoria, i due Enti pubblici stipuleranno una convenzione per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale.

In tale accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.

ART. 5 **UTILIZZO EX POST APPROVAZIONE GRADUATORIA**

1. In caso di richiesta di utilizzo di graduatoria successivo alla sua approvazione, il Comune di Grotte di Castro inoltrerà richiesta formale all'ente pubblico che ha approvato la graduatoria e, in caso di risposta affermativa, procede all'intesa, secondo quanto previsto all'art. 3 del presente regolamento.

ART. 6 **AUTORIZZAZIONE AD ALTRI ENTI ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DEL**

COMUNE DI GROTTE DI CASTRO

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie del Comune di Grotte di Castro da parte di altri Enti, il Responsabile del Servizio personale valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti in graduatoria e del numero di assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo da sottoscriversi tra gli enti – prima o dopo l'approvazione della stessa - e che non potrà avere una durata superiore a un anno.
3. In tale accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Grotte di Castro.

ART. 7 **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore all'atto dell'approvazione della deliberazione di Giunta comunale dichiarata immediatamente eseguibile.