

COMUNE DI GROTTI DI CASTRO

(Prov. Di Viterbo)

REGOLAMENTO COMUNALE ALBO ASSOCIAZIONI, CONTRIBUTI ECONOMICI E PATROCINI

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Principi

1. Il Comune ai sensi dell'art. 39 dello statuto comunale, riconosce e valorizza, anche tramite la stipula di apposite convenzioni, le libere forme associative di partecipazione di cittadini all'attività amministrativa, economica, sociale, educativa, culturale e sportiva che agiscono nel territorio.

Art. 2 - Oggetto

1. Il presente Regolamento, in esecuzione dell'art. 12 della Legge n. 241/1990, determina le modalità per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni e per l'assegnazione di contributi, assicurando equità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.

2. L'osservanza dei criteri e delle modalità stabiliti dagli articoli successivi del presente Regolamento

costituisce condizione necessaria per la concessione di patrocini e contributi da parte del Comune.

3. Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento i contributi erogati in base a convenzioni per i quali si fa riferimento ai criteri contenuti nelle convenzioni stesse.

Art. 3 - Settori di intervento

1. I settori per i quali il Comune può concedere contributi benefici, sono i seguenti:

- culturale, educativo, artistico e scientifico ;
- economico-produttivo e turistico;
- ricreativo e sportivo;
- sociale;
- ambientale.

TITOLO II MODALITA' DI EROGAZIONE DI PATROCINI

Art. 4 - Patrocini

1. Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli.

2. Il patrocinio può essere concesso per iniziative senza scopo di lucro, che abbiano rilevanza per il territorio comunale . Il patrocinio può inoltre essere concesso per iniziative a scopo di lucro, purchè promuovano azioni di interesse collettivo appartenenti alla mission del Comune nei settori di cui all'articolo 3.

3. Il patrocinio deve essere chiesto mediante domanda (modello A) presentata di norma 30 giorni prima dell'evento e viene concesso formalmente con determinazione del Responsabile di Settore competente, sentito l'Assessore di reparto.

4. La concessione del patrocinio non comporta automaticamente l'assegnazione di benefici economici.
5. La concessione del patrocinio comporta l'autorizzazione all'uso dello stemma del Comune per pubblicizzare l'iniziativa e l'eventuale occupazione gratuita delle aree pubbliche, secondo le modalità previste dai regolamenti in essere.

TITOLO III ISTITUZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 5 - Iscrizione all'Albo

1. Il Comune, al fine di consentire la partecipazione ed il coinvolgimento delle Associazioni al servizio della collettività, istituisce l'Albo Comunale delle Associazioni organizzate nel territorio comunale.
2. Possono chiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni che perseguono finalità nei settori elencati all'art.3 e quelle che si ispirano agli ideali del volontariato e della cooperazione, attuando forme di solidarietà e promozione civile.
Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni e/o i comitati ed operanti nell'ambito comunale che hanno sede nel territorio comunale.
Possono altresì essere iscritte all'Albo le associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgono tramite una loro sezione attività in ambito comunale.
Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previsti:
 - a) l'assenza di scopi di lucro;
 - b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
 - c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.L'iscrizione all'albo è richiesto secondo il modello predisposto dal Comune.
3. La domanda di iscrizione all'Albo deve essere presentata utilizzando il modello B allegato al presente regolamento nel quale le Associazioni dichiarano:
 - di non perseguire scopi di lucro;
 - di perseguire scopi di interesse generale a beneficio della popolazione del Comune.
4. Le domande devono essere corredate da copia di eventuale atto costitutivo e statuto e organigramma nominativo degli organi direttivi in carica.
5. L'aggiornamento dell'albo viene effettuato ogni tre anni, su modulistica inviata dal Servizio preposto (modello C). Le associazioni sono tenute a dare tempestiva comunicazione al responsabile del servizio ogni qualvolta intervengano variazioni dei dati già comunicati.
6. Le nuove iscrizioni sono disposte, entro i mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre di ogni anno, con provvedimento del responsabile del servizio competente.

TITOLO IV MODALITA' DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

Art. 6 – Beneficiari

1. L'assegnazione di contributi economici, è disposta dalla Giunta comunale a favore dei soggetti che svolgono attività nei settori di cui all'art.3:
 - a) enti ed istituzioni pubblici e privati;

b) associazioni ed altre forme associative aventi la propria sede nel territorio comunale, iscritte all'albo delle associazioni, non aventi scopo di lucro e che perseguano le finalità di cui all'art. 3, siano esse dotate o non di personalità giuridica, con esclusione dei partiti politici e delle organizzazioni sindacali.

2. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta al fine di sostenere specifiche iniziative con finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere, colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità locale.

Art. 7 - Contributi ordinari alle associazioni iscritte all'Albo comunale

1. La domanda volta ad ottenere il contributo ordinario a sostegno dell'attività annuale ordinaria deve essere presentata al Comune entro il giorno 30 del mese di settembre di ogni anno (modello D) firmata dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- b) copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) relazione dell'attività svolta nell'anno in corso;

2. Entro il mese di dicembre di ogni anno la Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, all'assegnazione dei contributi ordinari.

Art. 8 - Contributi straordinari per manifestazioni ed iniziative specifiche

1. La domanda straordinaria di contributo per manifestazioni ed iniziative di sostegno nei settori di intervento di cui all'art.3, deve essere presentata di norma 30 giorni prima dell'inizio dell'attività, (modello F) firmata dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) programma dettagliato dell'iniziativa, con la precisazione di periodo e luogo di svolgimento e delle finalità;
- b) preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico;

2. La Giunta Comunale, con propria deliberazione, assegna l'eventuale contributo economico, che sarà erogato con un acconto in misura massima del 70%.

3. Il saldo del contributo assegnato verrà erogato a seguito di presentazione da parte dei soggetti beneficiari, di una relazione sul regolare svolgimento della stessa, accompagnata dal consuntivo delle entrate e delle spese sostenute, che dovrà pervenire entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

4. Il contributo potrà essere revocato e/o ridotto qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento.

5. Nel caso in cui dal rendiconto economico si rilevi che l'iniziativa si è chiusa in attivo, il saldo del contributo comunale verrà decurtato fino alla concorrenza di tale importo attivo.

6. Qualora la spesa risultasse inferiore a quanto anticipato in sede di acconto, l'eccedenza dovrà essere restituita.

7. Nel caso in cui la manifestazione per la quale è stato chiesto il contributo non dovesse avere luogo,

per cause non imputabili agli organizzatori, dovrà essere restituita l'intera somma erogata in sede di acconto entro 30 giorni dalla data prevista per l'evento.

8. Il legale rappresentante dell'Associazione risponde personalmente degli obblighi assunti verso il Comune.

Art. 9 - Condizioni per l'assegnazione di contributi economici

1. I contributi economici, sia ordinari che straordinari, assegnati dal Comune, non possono essere utilizzati per finanziare spese di ospitalità, rappresentanza e simili, sostenute dai soggetti beneficiari.
2. Dette spese devono essere a carico dei beneficiari stessi.
3. Nessun intervento inoltre può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività dei soggetti richiedenti.

Art. 10 - Convenzioni

Al fine di promuovere la realizzazione di programmi di interesse locale, il Comune può convenzionarsi con soggetti associativi nel rispetto di quanto disposto dal presente regolamento. Fatta salva l'applicazione della disciplina per la stipula dei contratti della pubblica amministrazione, il Comune nel redigere le convenzioni con le Associazioni deve espressamente prevedere, fra le clausole inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata delle convenzioni ed i casi e le modalità di disdetta delle stesse.

TITOLO V

OBBLIGHI E PUBBLICITA' DEI BENEFICIARI

Art. 11 - Oneri a carico dei beneficiari

1. I soggetti che ricevono i contributi economici di cui agli art. 8 e 9 e/o il patrocinio di cui all'art. 4 sono tenuti a far risultare, dai mezzi con i quali provvedono alla promozione delle iniziative di cui trattasi, che le stesse sono realizzate con il contributo e/o il patrocinio del Comune riportando lo stemma del Comune su tutto il materiale utilizzato- per la pubblicizzazione delle iniziative.

Art. 12 – Pubblicità dei beneficiari

1. I soggetti ai quali, in ogni esercizio finanziario sono stati erogati contributi, sono iscritti, ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, all'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica.

Art. 13 - Norme transitorie e finali

1. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati i regolamenti comunali che disciplinano la materia di cui al presente regolamento.
2. Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della Deliberazione Consiliare di approvazione.

MOD. A
DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO
Art. 4 del "Regolamento comunale albo associazioni, contributi economici e patrocini".

Al SINDACO del Comune di Grotte di Castro

...l... sottoscritt.....nat.... a

.....il

residente:.....

.....

(indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)

.....

.....

tel. e-mail:

.....

C.F. :[] nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante
dell'Associazione /Ente/Istituzione:

.....

.....

con sede:

.....

.....

(indicare via - n. civico - C.A.P. - località)

.....

.....

tel..... e-mail

.....

C.F. [] p. IVA []

CHIEDE

la concessione del patrocinio dell'Amministrazione Comunale per l'effettuazione in codesto
Comune della

manifestazione / iniziativa:

.....

.....

.....nel periodo

.....

Allega alla presente un relazione sulle caratteristiche e il calendario della manifestazione.

Dichiara di aver preso visione delle norme del "Regolamento comunale albo associazioni contributi
e patrocini, "e di impegnarsi a rispettarle.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

MOD. B

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI Art. 5 del "Regolamento comunale albo associazioni, contributi economici e patrocinii".

Al SINDACO del Comune di Grotte di Castro

...l... sottoscritt.....nat... a
.....il

residente:

.....
.....

(indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)

.....
.....

tel. e-mail

.....

C.F. [] nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del:

.....
.....

(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

.....
.....

con sede

.....
.....

(indicare via - n. civico - C.A.P. - località)

.....
.....

tel. e-mail

.....

.....
.....

(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

.....
.....

con

sede

.....
.....

(indicare via - n. civico - C.A.P. - località)

.....
.....

CHIEDE

il rinnovo dell'iscrizione della predetta Associazione all'Albo Comunale delle Associazioni istituito ai sensi

dell'art. 6 del "Regolamento comunale albo associazioni, patrocini, assegnazione contributi economici a enti, istituzioni, associazioni e altre forme associative".

DICHIARA

_ che nel corso dell'anno non è intervenuta alcuna variazione;

_ che nel corso dell'anno sono intervenute le seguenti variazioni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

MOD. D
DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' ANNUALE
Art. 8 del "Regolamento comunale albo associazioni, contributi economici e patrocini"
Anno

Al SINDACO del Comune di Grotte di Castro

...l...sottoscritt.....
.....
.....

(indicare l'esatta denominazione dell'Associazione)

.....
.....

iscritta all'Albo delle Associazioni di codesto Comune

CHIEDE

la concessione di un contributo economico a sostegno dell'attività annuale ordinaria per l'anno

A tal fine allega la seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- b) copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) relazione dell'attività svolta nell'anno in corso;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello E).

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

MOD. E
DICHIARAZIONE AI FINI ASSOGGETTABILITA' IRES E MODALITA' DI
PAGAMENTO

Artt. 8-9 del "Regolamento comunale albo associazioni, contributi economici e patrocini"

- b) preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico;
- c) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello E). Dichiaro inoltre di aver preso visione delle norme del "Regolamento comunale albo associazioni, patrocini, assegnazione contributi economici a enti, istituzioni, associazioni e altre forme associative" e di impegnarsi a rispettarle.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....