

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | | |
|-----------------|---|--|
| Nome | VENANZI MARIO | |
| Indirizzo | VIA ORTIGNOLA, 6 - 40026 IMOLA (BO) | |
| Telefono | 338 8207112 | |
| Fax | | |
| E-mail | mail mario.venanzi52@gmail.com | pec mario.venanzi@pec.it |
| Codice Fiscale | vnnmra52l29l569a | Partita Iva 03734901204 |
| Nazionalità | Italiana | |
| Data di nascita | 29/07/1952 | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Settore professionale | PUBBLICO IMPIEGO / ENTI LOCALI | |
| Tipo di impiego | SEGRETARIO COMUNALE (ART. 97, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000) | |
| Principali mansioni e responsabilità | Funzioni di collaborazione e assistenza giuridico / amministrativa agli organi di governo dell'Ente Locale (Sindaco, G.C., C.C.), consulenza giuridica alla dirigenza, funzioni notarili (art. 97 del D.Lgs. 267/2000), Sovrintendenza dirigenti e coordinamento attività, Responsabile attività di controllo a campione di regolarità amministrativa successiva, Controllo Strategico (art. 147-ter D. Lgs. n. 267/2000), Responsabile della prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012), Responsabile della trasparenza ed integrità (D.Lgs. n.33/2013), titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (legge n. 5/2012). | |
| Date | 2006 / 2016 - anni 9 mesi 11 | |
| Tipologia dell'Ente | Comune di Grosseto - 82.260 abitanti - classe I^A - unità personale: 500 unità circa | |
| Date | 2002 / 2006 - anni 4 mesi 4 gg. 15 | |
| Tipologia dell'Ente | Comune di Imola (BO) - 66.393 abitanti - classe I^B - unità personale: 490 unità circa | |
| Date | 1999 / 2001 - anni 2 mesi 3 gg. 25 | |
| Tipologia dell'ente | Comune di Civitavecchia (RM) - 51.274 abitanti - classe I^B - unità personale: 483 unità circa | |
| Date | 1997 / 1999 - anni 2 mesi 10 | |
| Tipologia dell'ente | Comune di Follonica (GR) - 21.353 abitanti - classe I^B - unità personale: 220 unità circa | |
| Date | 1993 / 1997 - anni 3 mesi 4 gg. 2 | |
| Tipologia dell'ente | Comune di Roccastrada (GR) - 9.377 abitanti - classe II^A - unità personale: 120 unità circa | |
| Date | 1993 - mesi 4 gg. 3 | |
| Tipologia dell'ente | Comune di Castelfranco di Sotto (PI) - 10.833 abitanti - classe II^A - unità pers.: 120 unità circa | |
| | 1979 / 2016 | |
| | Ha prestato servizio nei seguenti ulteriori Comuni quale titolare o a reggenza a scavalco con qualifica di Segretario C.le e Segretario Capo per un periodo complessivo di anni 13 mesi 9 gg. 9 | |
| | 1979 Cella Monte (AL) - abitanti 640 - anni 2 mesi 10 | |
| | 1979 Rosignano Monferrato (AL) - abitanti 1.785 - anni 2 mesi 10 | |

1980 **Frassinello Monferrato (AL)** - abitanti 741 - anni 1;
 1981 **Treville (AL)** - abitanti 355 - mesi 6;
 1982 **Gradoli (VT)** - abitanti 1.707 - anni 3 mesi 6;
 1985 **Piansano (VT)** - abitanti 2.337 - anni 2 mesi 10;
 1986 **Arlena di Castro (VT)** - abitanti 869 - mesi 7;
 1988 **Cinigiano (GR)** - abitanti 3.394 - anni 1 mesi 2;
 1989 **Pitigliano (GR)** - abitanti 4.465 - anni 2 mesi 5 gg.9;
 1991 **Sorano (GR)** - abitanti 4.185 - anni 1 mesi 2;
 1992 **Capalbio (GR)** - abitanti 4.014 - anni 1;
 1996 **Massa Marittima (GR)** - abitanti 9.518 - mesi 3;
 2016 **Monterotondo Marittimo (GR)** - abitanti 1.414 - mesi 5.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date | 1978 / 1979 |
| Tipo di impiego | Applicato Amministrativo a t.d. |
| Tipologia dell'ente | Comune di Montalto di Castro (VT) |
| Principali mansioni | Impiegato amministrativo di concetto - Servizi Demografici - anni 1 mesi 2 |
| Date | 1973 / 1974 |
| Tipo di impiego | Militare di Leva |
| Tipologia dell'ente | Forza Armata / Esercito Italiano 1974- 3 ^a Brigata Missili "Aquleia" unica unità E.I. dotata di armi nucleari costituita dopo il trattato segreto Italia / USA del 1954 - 13° BTG Trasmissioni "Mauria" - Portogruaro (VE) (mesi 8) 1973- Scuola Trasmissioni E.I. - 1°BTG Allievi AUC - ACS - AS - Cecchignola - Roma (mesi 6) |
| Settore professionale | Pubblico Impiego / Enti Locali |
| Tipo di impiego | Direttore Generale ee.ll. (incaricato dal Sindaco art. 108 D. Lgs. n. 267/2000) |
| Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento della dirigenza, responsabile della programmazione operativa e strategica e della redazione della proposta di PDO / PEG, presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile del Controllo di gestione, direzione strategica delle risorse umane, Presidente NdV, responsabile dell'organizzazione dell'Ente Locale |
| | 2007 / 2011 - Città di Grosseto - Atto Sindaco n. 140/2006 - Anni 4 mesi 5 |
| | 2002 / 2006 - Città di Imola (BO) - Atto Sindaco n. 32468/2002 - Anni 4 circa |
| | 1999 / 2001 - Città di Civitavecchia (Roma) - Atto Sindaco prot. n. 26902/1999 e Commissario Straordinario atto prot. n. 8165/2001 - Anni 1 mesi 8 |
| | 1997 / 1999 - Comune di Follonica (GR) - Atto Sindaco n. 293 del 15.09.1997 - Anni 1 mesi 8 |
| Settore professionale | Pubblico impiego / Enti Locali |
| Tipo di impiego | Incarichi Dirigenziali Espletati negli Enti Locali |
| Principali mansioni e responsabilità | Adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, Responsabilità di procedimento amm., attuazione degli obiettivi di programma, presidenza commissioni di gara e di concorso, responsabilità procedure appalto e concorso, stipula contratti, assunzioni impegni di spesa, gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, sottoscrizioni autorizzazioni, concessioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze dirigenziali, disposizioni (art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), Provvedimenti Disciplinari, direzione del Servizio Elettorale con l'incarico dell'organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie. Gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato, datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 (salute e sicurezza sul lavoro). |
| | 2006 / 2016 Comune Grosseto - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria/Direzione Generale, Staff Sindaco, Risorse Umane, (anni 1 gg. 3), Affari Generali, Istituzionali e Controlli Interni (Servizi: Segreteria Generale e Servizio elettorale, Affari legali, Servizi Demografici, Controlli Interni (anni 9 mesi 11) - Direzione diretta di un settore con assegnati circa 80 unità di personale. |
| | 2002 / 2006 Comune Imola - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione del Settore Opere Pubbliche e Manutenzione (servizi: OO.PP.- Manutenzione - Mobilità - Patrimonio) per anni 3 mesi 5 gg. 15; Settore Cultura (servizi: Biblioteca, Musei, Teatro, Attività Culturali) per anni 1 mesi 3 (70 unità circa di personale assegnate). |
| | 1999 / 2001 Comune Civitavecchia - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione |

dei Settori: Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco, Patrimonio e Cultura (anni 2 mesi 2).

1997 / 1999 **Comune Follonica** - con atti del Sindaco n. 128/96 e n. 17/97 è stato incaricato della direzione del Servizio Staff Sindaco e del Settore Segreteria Generale (anni 2 mesi 10)

Settore professionale
Tipo di impiego

Enti Locali / Aziende

Incarichi di Revisore dei Conti o in Collegi Sindacali

Principali mansioni e responsabilità

Relazione sulla proposta di bilancio di previsione e rendiconto, pareri sulle variazioni di bilancio preventivo, verifica degli equilibri di bilancio, modalità gestione servizi, ricorso all'indebitamento, riconoscimento debiti fuori bilancio, proposte di regolamenti di contabilità, economato, patrimonio, tributi locali, piani occupazionali e transazioni, vigilanza sulla regolarità contabile e adempimenti fiscali, referto al Consiglio Comunale ed alla Procura della Corte dei Conti per gravi irregolarità, verifiche di cassa (Art. 239 D.Lgs. n. 267/2000), Attestazione sulla preintesa (art. 41 bis D. Lgs. n. 165/2000), adempimenti richiesti dalla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti (questionari sistema siquel).

2018- **Comune Saludecio (RN) - Revisore** - delibera CC n. 44/2018 - anni 2;

2017- **Comune Nonantola (MO) - Componente Collegio** - del. CC n.96/2017 anni 3

2017- **C.R.I. - Comitato di Viterbo - Revisore** - delibera Assemblea n.3/2017 anni 2 mesi 6

2015- **Comune Monticelli d'Ongina (PC) - Revisore** delibera CC n. 24/2015 anni 3

2013- **Comune Bagnara di Romagna (RA) - Revisore** delibera CC n. 8/2013 anni 3

2013- **Comune Comacchio (FE) - Presidente Collegio** - delibera CC n.2/2013 anni 3

2009- **Comune Dozza (BO) - Revisore** delibera CC n. 44/2009 e n. 43/2012 anni 6

2008- **Comune Pitigliano (GR) - Revisore** - delibera CC n.49/2008, n.35/2011 anni 6

2004- **Circondario Imolese - Presidente Coll.** - del. Ass. nn.8/2004 e 54/2007 anni 6 mesi 6

2004- **Università Agraria Tarquinia - Componente Coll.** - delibera C.d.A. n. 18/2004 anni 3

2002- **Comune Montalto di Castro (VT) - Presidente Coll.** - delib. CC nn.73/2002 n.49/2005

2002- **Comune Roccastrada (GR) - Presidente Coll.** - delib CC n 67/2002 n. 49/2005 anni 6

2000- **Consorzio Polo Universitario - Presidente Coll.** - Univers. La Sapienza – Roma, Toscana Viterbo - Comune Civitavecchia nomina atto cost. Notaio Sconocchia 12.7.2000 a. 7 m.4

2000- **Az. Spec. Intercomunale "Consorzio Acquedotto Nuovo Mignone" - Pres. Coll. Sind.**
(Comuni Civitavecchia - Santa Marinella) delib. Ass. Consortile n. 1/2000 anni 3 mesi 7

1997- **Az. Spec. Farmacia - Follonica - Comp. Coll. Sind.** delibere CC n.91/1997 n.110/2000

1997- **Comune Tarquinia (VT) - Presidente Collegio**- Delib CC nn. 42/97, 44/2000 anni 6

1994- **Comune Civitavecchia (RM) - Presidente Coll.**- Delib.Comm.Straord. n.130/1994 anni 3

Settore professionale
Tipo di impiego

Pubbliche Amministrazioni

Incarichi Organismi Indipendenti di Valutazione e Nuclei di Valutazione (OIV- NdV)

Principali mansioni e responsabilità

Supporto nella definizione di sistemi e metodologie di misurazione della performance della dirigenza e del personale dipendente, validazione della relazione sulla performance (art. 14 c. 4 lett. c) D. Lgs. n. 150/2009 modificato con D. Lgs. n. 74/2017), redazione proposta di valutazione delle figure apicali, graduazione e pesatura posizioni dirigenziali e PO, verifica corretta applicazione del sistema di misurazione delle performance, attestazione del rispetto degli obblighi in tema di trasparenza ed integrità, pesatura obiettivi assegnati con il piano della performance, procedure di conciliazione (art. 7 comma 2-bis D. Lgs. n. 150/2009), attestazioni incremento fondo produttività ex art. 67 ccnl 21.05.2018 Funzioni locali.

Incarichi in corso

2021- **Comune Porto Ceresio (VA) – NdV mon.** - Decreto Commissario Straord. n. 1/2021

2020- **Comune Manciano (GR) - OIV mon.** - Decreto Sindaco n.18/2020

2020- **Comune San Giorgio su Legnano (MI) - NdV mon.** Decreto Sindaco n. 9/2020

2020- **Comune Montevarchi (AR) - NdV mon.**- Decreto Sindaco n. 32/2020

2019- **Comune Albareto (PR) - NdV mon.** - Decreto Sindaco n.10/2019

2019- **Comune Bibbiena (AR) - NdV mon.** - Decreto Sindaco n. 40/2019, n. 16/2020

2019- **Unione Comuni Lunigiana - NTV mon.** - Decr. Pres prot.3887/2019

2019- **Comune Aulla (MS) - NTV** - Idem c.s.

2019- **Comune Bagnone (MS) - NTV** - Idem c.s.

2019- **Comune Casola in Lunigiana (MS) - NTV** - Idem c.s.

2019- **Comune Comano (MS) - NTV** - Idem c.s.

2019- **Comune Filattiera (MS) - NTV** - Idem c.s.

2019- **Comune Fivizzano (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Fosdinovo (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Licciana Nardi (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Mulazzo (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Podenzana (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Tresana (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Villafranca in Lunigiana (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Comune Zeri (MS)** - NTV - Idem c.s.
2019- **Società della Salute della Valdinievole** - OIV mon. Decr. Pres. n. 5/2019
2019- **Provincia Arezzo** - NdV Coll. - Decreto Presidente Provincia n.58/2019
2018- **Comune Monterchi (AR)** - NdV mon.- Decreto Sindaco n. 6/2018
2017- **Comune Montecatini Val di Cecina (PI)** - NdV mon. Decr.Sindaco n.12/2017 e n. 5/2020
2017- **Comune Sorano (GR)** - NdV mon.- Decreti Sindaco n. 6/2017 e n. 3/2020
2017- **Comune Monticiano (SI)** - NdV mon.- Decreti sindaco n. 4/2017 e n. 5/2020
2016- **Unione Comuni Colline Metallifere** - OdV mon - Atti Pres. n.12/2016 e n.12/2020
2016- **Comune Massa Marittima (GR)** - OdV - Idem c. s.
2016- **Comune Monterotondo Marittimo (GR)** - OdV - Idem c.s.
2016- **Comune Montieri (GR)** - OdV - idem c. s.
2016- **Comune Roccastrada (GR)** - OdV mon. Atto Sindaco n.12/2016 e Pres. Un. n. 12/2020
2016- **Comune Civitella Paganico (GR)** - OIV mon - Delib. G.C. n.19/2011- OdV mon Idem c.s.
2016- **Comune Pitigliano (GR)** - NdV. - Atti Sindaco 16.12.2016 e n. 11/2019.
2015- **Comune Monte Argentario (GR)** - NdV mon - Atto Sindaco n.1632/2015 e 21.08.2018
2012- **Comune Capalbio (GR)** - NdV mon - Del.CC n.24/12 atti Sindaco n.10/2015 e n. 4/2018

Incarichi conclusi

2018- **Unione Comuni Colline del Fiora** - OIV mon - Decr. Pres. n. 1/2018 anni 3
2017- **Autorità Sistema Portuale** - Civitavecchia - OIV coll.- Decreto Pres. n.309/2017 anni 3
2017- **Comune Isola del Giglio (GR)** - NdV mon. Decreti Sindaco n. 2/2017 e n. 5/2020 anni 4
2016- **Comune Campagnatico (GR)** - NdV mon. - mesi 9
2015- **COeSO - Società della Salute - Grosseto** - NdV mon. Atto Pres. n.2/2015 -anni 3 mesi 3
2014- **Comune Corchiano (VT)** - NdV mon. - Atto Sindaco n. 12/2014 - anni 3
2011- **Comune Fiesole (FI)** - OIV collegiale - Atto Sindaco n. 1/2011 - Anni 3
2011- **Comune Vaglia (FI)** - OIV collegiale - idem c. s. - Anni 3
2006- **Comune Grosseto** - NdV coll. - Atto Sindaco n. 141/2006 - Anni 4 mesi 7 gg.1
2002- **Comune Imola (BO)** - NdV coll. - 4 anni circa
1999- **Comune Civitavecchia (Roma)** - NdV collegiale - 2 anni circa
1997- **Comune Follonica (GR)** - NdV collegiale - 3 anni circa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI ACCADEMICI

1972 / 1977

Istituto di Istruzione o Formazione

Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

1994 / 1996

Istituto di Istruzione o Formazione

Principali materie / abilità

Professionali oggetto dello Studio

Diploma di Laurea Scienze Politiche - Ind. Politico Amministrativo (Vecchio Ordinamento)

Università "La Sapienza" di Roma 30.07.1977

Tesi di Laurea "L'economia Agraria della Maremma Viterbese"

Docenti più rappresentativi: A. Moro (Diritto Penale), G. Amato (Diritto Costituzionale), A. Fantozzi (Diritto Tributario), V. Bachelet (Diritto Pubblico dell'Economia) A. Marzano (Politica Economica e Finanziaria)

Diploma di Specializzazione biennale Post Laurea in Management Pubblico

Università di Siena - Facoltà di Economia 12.04.2000

"Scuola di Formazione di Funzionari e Dirigenti Pubblici" - Direttore Prof. G. Rolla

Tesi di Diploma "Strumenti di Valutazione e Tecniche di Incentivazione negli ee.ll." Relatore Prof. A. Riccaboni (poi Rettore) -

Materie curricolari: Sistema delle Fonti Nazionali e Comunitarie, Organizzazioni e Procedimenti Amministrativi, Politica Economica e Finanziaria, Contabilità Pubblica, Diritto Comparato della PA, Diritto Sindacale Comparato, Organizzazione Aziendale e Direzione del Personale, Strutture e Problemi dell'Economia Italiana, Scienza dell'Amministrazione, Ragioneria Pubblica, Economia Politica, Sociologia e Scienza dell'Amministrazione, Teoria e Tecnica della Contrattazione Pubblica, Management Pubblico, Macro e Micro Economia Avanzata, Rapporto di Pubblico Impiego, Sociologia del Lavoro, Psicologia Sociale, Gestione del Bilancio e delle

Principali Aggiornamenti Professionali

- 2019- **Ancrel Romagna** La programmazione e la gestione delle risorse umane nel bilancio
2019-2021 i controlli dell'organo di revisione . rimini 21.10.2019 ore 5
- 2019- **Ancrel Romagna** - Il bilancio consolidato degli ee.ll. 2019 - Rimini 21.09.2019 - ore 5
- 2019- **IV Forum Nazionale degli O.I.V.** - Roma 10.06.2019 - ore 7;
- 2018- **Ancrel Romagna - Odcec Rimini** - Il bilancio consolidato 2017 degli ee.ll. - Rimini - 06.07.2018 ore 8
- 2017- **Ancrel Romagna - Odcec Forli-Cesena**
Master Avanzato revisori enti locali 7 e 8 Novembre 2017 - ore 10
- 2017- **Università della Tuscia - Viterbo**
Gli Usi Civici nella Tuscia - La Storia, il regime giuridico e l'utilizzazione economica –
Moderatori Prof.Grossi P. e Dr.Carosi A. Presidente e Vice presidente Corte Costuzionale
- 2016- **Ancrel Romagna - Odcec Rimini**
"Mini Master per revisori ee.ll." - 4 e 11 novembre 2016 - ore 10
- 2015- **Odcec Forli - Cesena**
"Mini Master Avanzato per Revisori di ee.ll." - Cesena 22 e 29 maggio 2015 - ore 10;
- 2014- **SDA Bocconi Milano** - "La progettazione Organizzativa" - Ore 40
- 2013- **Odcec Siena** Il sistema dei Controlli Interni nelle amministrazioni locali alla luce della Legge n. 213/2012 di conversione del D.L. n. 174/2012 - Siena 3/4 ottobre 2013 - ore 10
- 2013- **CEIDA Roma**
"La prevenzione della Corruzione nella PA dopo la L. n. 190/2012 8/9 aprile 2013 - ore 11
- 2013- **Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Firenze**
"L'armonizzazione dei sistemi contabili" 20.03.2013 - ore 5
- 2011- **Camera Arbitrale e di Conciliazione Grosseto**
Corso Formazione per Mediatori (D.M. Ministero Grazia e Giustizia n. 180/2010) - Ore 54
- 2010- **Chambre de Commerce Belgo - Italienne - Bruxelles**
Corso Finanziamenti Europei per il Mediterraneo - Ore 35
- 2010 - **SDA Bocconi Milano**
"Produttività, efficienza e trasparenza delle AA.PP. - ore 20
- 2008- **SDA Bocconi Milano** - "Le Fondazioni negli ee. ll." - ore 16
- 2004- **SSPAL Emilia-Romagna Bologna - Laboratorio Utilities & Enti Locali srl**
Master Gestione e Sviluppo dei Servizi di Interesse Pubblico Locale" - Ore 40
- 2000- **SSPAL Lazio Roma**
"Corso aggiornamento Direzionale Segretari Comunali - 10 Moduli 20 gg
- 1998- **Regione Toscana - Firenze**
Corso "Controllo di Gestione negli ee.ll. " - Ore 150
- 1995- **Prefettura Firenze**
Seminario "Formazione Dirigenziale e nuovo modello organizzativo: inquadramento normativo concettuale del Controllo di Gestione - 20/21/24/25 novembre 1995
- 1992- **C.C.I.A.A. Grosseto** -
Corso sulla Legge n.241/1990-30 settembre 1, 2 e 3 ottobre 1992
- 1991- **Prefettura Viterbo**
Frequenza Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 150
- 1990- **Ceida Roma**
Corso perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 120
- 1981- **Prefettura Alessandria**
Frequenza Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 150

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione e orale

Italiano

Inglese (esame curriculare universitario biennale)

buono

buono

elementare

Francese (esame curriculare universitario biennale)

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacita in campo giuridico e finanziario - contabile Capacità di redazione di atti amministrativi giuridicamente complessi ed articolati (ordinanze, transazioni, riconoscimento di debiti fuori bilancio, gestione ricorsi sulla misurazione della performance in sede conciliativa, provvedimenti disciplinari, contenzioso in genere etc). Buona conoscenza della finanza e contabilità degli ee.ll.. Lunga esperienza nell'attività di revisione negli ee.ll.(n. 16 incarichi triennali espletati in vari comuni). Buona conoscenza della Legislazione del contenzioso tributario, redazione quale Giudice Tributario di sentenze in materia tributaria, illustrazione in udienza dei fascicoli assegnati quale giudice relatore.

Progettazione Organizzativa Configurazione modelli organizzativi ed analisi dei processi. Analisi e definizione dei ruoli. Supporto per la stesura del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Gestione delle Risorse Umane Supporto stesura sistemi di valutazione, misurazione della performance, Graduazione della Dirigenza e delle PO. Programmazione delle assunzioni. Nomina in numerose commissioni di concorso in qualità di Presidente e/o componente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità relazionali e comunicative, attitudine al lavoro di direzione di gruppi acquisite attraverso una lunga esperienza lavorativa maturata negli ee.ll. in diversi contesti organizzativi. Lavoro per obiettivi. Versatilità, capacità manageriali, direzionali, organizzative, di coordinamento e programmazione strategica e di dettaglio. Capacità di moderazione e mediazione, gestione e mitigazione dei conflitti, capacità di ascolto, orientamento, motivazione delle risorse umane, e di analisi acquisite attraverso l'esperienza di direzione di ee.ll. anche di dimensione medio/grandi sempre in posizione apicale (Segretario Generale/Direttore Generale/Dirigente di Settore).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale delle principali applicazioni informatiche (office automation), internet, posta elettronica, pec, vari pacchetti applicativi.

Ulteriori informazioni

2019

- **Giudice Tributario** - nominato con DPR 30.07.2019 munito del visto Ufficio Centrale Bilancio presso il MEF n.3935 del 20.08.2019 - Assegnato alla CPT di Biella - Sezione II^A - in corso

2017

- **Commissario Straord. Regionale - Università Agraria Tarquinia** - Ente detiene 6.400 ha di terreno di beni collettivi - Decr. Pres. Regione Lazio n.T00014 del 20.01.2017 (mesi 10 gg. 21)

2013 - 2016

- **Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** - Comune di Grosseto - Atti del Sindaco n. 51/2013 e n. 154/2013 - (anni 3 mesi 6 circa)

2012 - 2016

- **Ufficiale di Stato Civile - Comune di Grosseto** - Delega atto Sindaco del 28.05.2012 visto Prefetto Grosseto art. 2 c.2 DPR n. 396/2000 nota prot. 62235 del 30.05.2012 (anni 4 mesi 3)

2007 - 2016

- **Componente C.d.A. Istituzione Servizi Infanzia Documentazione ed Educazione (ISIDE)** -

- Comune di Grosseto - Atto del Sindaco n. 136/2006 e vari successivi rinnovi - Anni 9 circa
- Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Grosseto - (anni 9 mesi 11)
 - Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) - Comune di Imola - (2002-2006 Anni 4 mesi 4 gg 15)
 - Componente C.d.A. "Etruria Servizi s.p.a." capitale sociale L. 5,1 mld (51% Comune di Civitavecchia 49% Italia Lavoro Spa 51%) fatturato esercizio 2001 £ 12 mdl circa - numero dipendenti 155 - nomina assemblea societaria 19.12.2001 (mesi 9 gg. 10)
 - Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Civitavecchia - anni 2 mesi 3
 - Segretario Università Agraria Tarquinia - Deliberazione G.E. n. 168/1998 mesi 6
 - Commissario Straordinario IPAB "Margherita di Savoia" di Tarquinia (VT) - Deliberazione Giunta Regionale Lazio n.1622 del 14.03.1995
 - Componente C.d.A. Segretari Comunali - Prefettura di Grosseto - Decreto prot.n. 2370/1° Sett. SCP del 09.01.1993
 - Componente Comm. Disciplina Segretari Comunali - Prefettura di Grosseto - anno 1992

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione ed Iscrizioni in Albi

- Abilitazione Insegnamento "Materie Giuridiche ed Economiche" nelle Scuole Superiori - Classe concorso A-46 (ex 19/A) conseguita il 04.05.1985 - Miur - Ufficio Scolastico Interregionale per il Lazio e l'Umbria
- Iscrizione Registro Revisori Legali al n. 60066 - D.Lgs. n. 88/92 e D.Lgs. n. 39/2010 D.M. Ministero Grazia e Giustizia 12/04/1995
- Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno dei Revisori degli Enti Locali - Sezione Regionale Emilia - Romagna dal 2012 per le fasce professionali 1[^], 2[^] e 3[^]
- Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Qualifica di Segretario Generale Fascia Prof. "A" ex art. 31 ccnl 16/05/2001 dall'istituzione dell'albo, fino al 31.05.2017
- Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie della Regione Toscana - (Decr. Dir. n. 587/2007 Regione Toscana) (iscrizione non più attiva)
- Iscrizione nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione - n. 2374 dal 20.09.2017 - Fascia 3.

PATENTI

- Patente di guida "B";
- Attestazione corso di formazione per operatori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote e cingoli (artt. 37 e 73 D. Lgs n. 81/2008 modificato con D. Lgs. n. 106/2009).
- Certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari in agricoltura - Art. 9 D. Lgs. n. 150/2012.

Il sottoscritto consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso degli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Imola, li 03.05.2021

Dr. Mario Venanzi