

Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail comunegrottedicastro@tin.it Pec comunegrottedicastro@legalmail.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

L'anno, il giornodel mese di, presso il Comune di Grotte di Castro (VT)

TRA

Il Sig. Camilli Piero, nella qualità di Responsabile del Servizio Personale, nato a Roma l'8/11/1950, che interviene nel presente contratto in nome e per conto del Comune di Grotte di Castro di seguito indicato anche "Amministrazione Comunale"

E

il Sig....., nato a il, residente in, Via n....., Codice Fiscale, in seguito indicato anche con il termine "dipendente",

PREMESSO

che con determinazione n. del è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e part-time 50% del Sig....., nato a il

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto nel testo di seguito riportato, redatto in duplice originale.

1. L'Amministrazione Comunale di Grotte di Castro assume alle proprie dipendenze con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part-time 50% il Sig..... con trattamento tabellare relativo alla posizione economica C1 e profilo professionale di Vigile Urbano, che viene assegnato al Servizio di Polizia Locale.
2. Il presente contratto viene stipulato per garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio Polizia Locale in termini di: turni di servizio, controllo del traffico, informazioni, accertamenti e rilevazioni connesse ai compiti istituzionali e di controllo generale del territorio comunale.
3. Il rapporto di lavoro decorre dal e si risolverà di diritto in data, ultimo giorno di lavoro, senza necessità di alcuna comunicazione tra le parti, salvo proroga.
4. La sede di destinazione per l'espletamento dell'attività lavorativa è individuata presso gli uffici del Comune di Grotte di Castro.

5. Al dipendente possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti con il profilo professionale definito al punto 1 del presente contratto.
6. Il livello di retribuzione spettante è di € lordi mensili dovuti proporzionalmente per il periodo di cui al comma 3, compresi la quota proporzionale della 13° mensilità, l'indennità integrativa speciale, l'assegno nucleo familiare e le indennità spettanti a termini di CCNL o legge. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.
7. Nell'espletamento del servizio il dipendente è tenuto ad osservare tutte le disposizioni contrattuali e di legge e le disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente che disciplinano il rapporto di lavoro.
8. All'atto della sottoscrizione del presente contratto l'Amministrazione Comunale consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la medesima sottoscrizione, copia del presente contratto e copia del vigente codice di comportamento approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28/11/2000.
9. L'orario di lavoro è stabilito in n. 18 ore settimanali ed è articolato come da disposizioni del Responsabile del Servizio nel quale il dipendente è assegnato, determinato nel rispetto dei criteri vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.
10. Spetta al dipendente un periodo di ferie retribuito calcolato in proporzione al periodo del rapporto di lavoro come pattuito con il presente contratto.
11. Ai fini del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio rispettivamente: l'Amministrazione Comunale presso la propria sede sita in Grotte di Castro, Piazza G. Marconi, 6 e il dipendente nel Comune di Via
Il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni variazione di domicilio.
12. Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio, per gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro, alle disposizioni di legge, di statuto e regolamentari dell'Ente, nonché ai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
13. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/4/1986, n. 131.
14. Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi degli artt. 11, 12 e 22 della legge n. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dall'art. 12 della suddetta legge.

Grotte di Castro,

Il dipendente

.....

Il Responsabile del Servizio

Camilli Piero
