

Comune di Grotte di Castro

Provincia di Viterbo

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2014 – 2018)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	2727
31.12.2015	2683
31.12.2016	2625
31.12.2017	2652
31.12.2018	2607

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	CAMILLI PIERO	27/05/2014
Vicesindaco	ROSSI RICCARDO	06/06/2014
Assessore	BURLA PAOLO	06/06/2014

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Fino al
Presidente del consiglio	CAMILLI PIERO	27/05/2014	
Consigliere	ROSSI RICCARDO	27/05/2014	
Consigliere	BARZI MASSIMO	27/05/2014	
Consigliere	CAPOZZI PIETRO DOMENICO	27/05/2014	
Consigliere	CIOLI PIETRO	27/05/2014	
Consigliere	AMBROSINI BARBARA	27/05/2014	
Consigliere	GUBBIOTTO FRANCO	27/05/2014	
Consigliere	RUSPANTINI CATIA	27/05/2014	
Consigliere	VIVIANI EMANUELE	27/05/2014	28/12/2015
Consigliere	CONTADINI BONAVENTURA	24/05/2014	22/03/2017
Consigliere	DORE ANTONELLO	16/02/2016	
Consigliere	MONTAGNOLI AUGUSTO	28/04/2017	24/04/2018
Consigliere	PACI SILVIO	22/06/2018	

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Colonnelli Franco

Numero posizioni organizzative: 3 (Spadaccia Mauro, Del Soldato Nazareno, Bianchi Giorgio)

Numero totale personale dipendente: 17

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario

1.6 - Situazione di contesto Interno/esterno:

Non sono state riscontrate situazioni di criticità.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

Non ci sono parametri obiettivi di deficitarietà positivi dall'anno 2014 all'anno 2018, quindi l'ente non è strutturalmente deficitario.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

L'Ente, ai fini dell'adeguamento delle discipline relative alle varie materie alle modifiche e innovazioni legislative intervenute nel corso del quinquennio, ha posto in essere la propria attività normativa attraverso i seguenti atti deliberativi:

ANNO 2014

DELIBERAZIONE C.C. N. 10/2014 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA.

DELIBERAZIONE C.C. N. 15/2014 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE CONTROLLI INTERNI.

DELIBERAZIONE C.C. N. 16/2014 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE.

DELIBERAZIONE C.C. N. 20/2014 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE T.A.S.I.

DELIBERAZIONE C.C. N. 21/2014 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE T.A.R.I.

DELIBERAZIONE C.C. N. 22/2014 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE I.M.U.

DELIBERAZIONE C.C. N. 27/2014 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'.

DELIBERAZIONE C.C. N. 44/2014 APPROVAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO CONTABILE E CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI. ART. 47, C.1 LETT. C) LEGGE REGIONALE N. 38/1996

DELIBERAZIONE G.C. N. 81/2014 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER RIPARTIZIONE INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 93, C. 7 TER DEL D. LGS. 12/04/2006 N. 163

DELIBERAZIONE G.C. N. 82/2014 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'INCOMPATIBILITA' E SUI CRITERI PER L'AUTORIZZAZIONE AI DIPENDENTI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI

DELIBERAZIONE G.C. N. 96/2018 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

DELIBERAZIONE G.C. N. 98/2014 ISTITUZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE IN FORMA ASSOCIATA. APPROVAZIONE REGOLAMENTO E AVVISO PUBBLICO

ANNO 2015

DELIBERAZIONE C.C. N. 5/2015 MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE ECONOMALE

DELIBERAZIONE C.C. N. 71/2015 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 93, C. 7 TER DEL D. LGS. 12/04/2006 N. 163

ANNO 2016

DELIBERAZIONE C.C. N. 10/2016 APPROVAZIONE REGOLAMENTO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

DELIBERAZIONE C.C. N. 11/2016 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUL

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

DELIBERAZIONE C.C. N. 17/2016 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO IDRICO

DELIBERAZIONE C.C. N. 33/2016 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.

DELIBERAZIONE G.C. N. 73/2016 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI OPERE/LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

ANNO 2017

DELIBERAZIONE C.C. N. 8/2017 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL MUSEO CIVITA DI GROTTI DI CASTRO

DELIBERAZIONE G.C. N. 19/2017 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI"

DELIBERAZIONE G.C. N. 31/2017 APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER IL MUSEO CIVITA DI GROTTI DI CASTRO (VT)

DELIBERAZIONE G.C. N. 84/2017 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE.

ANNO 2018

DELIBERAZIONE C.C. N. 2/2018 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO DI ZONA DISTRETTO DI MONTEFIASCONE

DELIBERAZIONE C.C. N. 3/2018 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'

DELIBERAZIONE C.C. N. 4/2018 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER ATTIVITA' DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE

DELIBERAZIONE C.C. N. 10/2018 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI

DELIBERAZIONE C.C. N. 22/2018 MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER NOLEGGIO CON CONDUCENTE

DELIBERAZIONE C.C. N. 26/2018 APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. REG. U.E. 2016/679 (GDPR)

ANNO 2019

DELIBERAZIONE G.C. N. 2/2019 APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA DEI PRINCIPI E DEI CRITERI GENERALI PER LA MOBILITA' INTERNA.

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

fabbricati rurali strumentali, solo per Imu]]

Alliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	4‰	4 ‰	4‰.	4‰	4‰
Con detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Aree edificabili	7,6‰	7,6. ‰	7,6‰.	7,6‰	7,6‰
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰
Per gli altri immobili	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰	7,6‰
Allquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	2‰	2‰	-	-	-
Immobili locati	0,5‰	1‰	1‰	1‰	1‰
Immobili in comodato a parenti di 1° grado	2‰	2‰	-	-	-
Immobili inagibili/storici	0,5‰	1‰	1‰	1‰	1‰
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,5‰	1‰	1‰	1‰	1‰

2.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Alliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Fascia esenzione	.....	.....	.....	.....	.....
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.3 - Prelevi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelevi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2014 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Grotte di Castro.

Annualmente, con cadenza semestrale, la Giunta comunale ha preso atto delle relazioni redatte dal segretario comunale sui controlli interni relativi agli atti presi a campione tra i contratti stipulati, le deliberazioni del Consiglio Comunale, le deliberazioni della Giunta Comunale e le determinazioni dei responsabili dei servizi dei tre settori (Amministrativo, Tecnico e Finanziario).

Tale presa d'atto è avvenuta con i seguenti atti deliberativi:

deliberazioni G.C. nn. 67/2014, n. 7/2015, n. 62/2015, n. 23/2016, n. 3/2017, n. 72/2017, n. 32/2018, n. 56/2018, n. 8/2019.

3.1.1 - Controllo di gestione:

• PERSONALE :

Con riferimento al settore "Personale" i principali obiettivi inseriti nel programma e portati a realizzazione nel quinquennio 2014/2019 sono di seguito indicati:

si è proceduto alla programmazione e assunzione di n. 2 unità di personale part-time 50% di polizia locale, in ausilio a quello di ruolo, nel periodo estivo di ogni anno per mesi 3 (giugno - settembre);

si è proceduto alla programmazione e assunzione di n. 1 unità di personale cat. D1 istruttore direttivo ufficio tecnico ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, con delibera G.C. n. 54 del 12/07/2014 fino alla scadenza del mandato sindacale;

si è proceduto alla programmazione e assunzione di n. 3 unità di personale tramite utilizzazione di prestazione di lavoro occasionale per servizi di comunicazione e supporto ad attività culturali e di organizzazione di eventi, relazioni con il pubblico, sito internet istituzionale ecc.;

si è proceduto alla programmazione e attuazione della proroga della gestione associata del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Acquapendente, Bagnoregio e Ischia di Castro;

nell'ambito del monitoraggio del personale in sovrannumero e della programmazione triennale delle assunzioni, a cui si è adempiuto con cadenza annuale, con delibera G.C. n. 76 del 26/11/2016 è stata approvata la riduzione della dotazione organica ai sensi dell'art. 2 del D.L. 95/2012 conv. in L. 135/2012, con dichiarazione di eccedenza e prepensionamento (art. 2, c. 3 D.L. 101/2013 conv. in L. 125/2013) e con soppressione di n. 1 posto cat. B (vacante), di n. 1 posto cat. C (coperto) e di n. 1 posto cat. D (vacante), dando contestualmente atto che il titolare del posto di cat. C era in possesso dei requisiti anagrafici per il prepensionamento. Con successiva determinazione del responsabile del servizio personale n. 469 del 29/12/2016 è stata approvata la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e il collocamento in quiescenza

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

del personale dichiarato in eccedenza a far data dal 30/12/2016. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 14/02/2017 è stata approvata la nuova dotazione organica del personale secondo quanto disposto con la precedente deliberazione n. 76/2016 con la soppressione dei n. 3 posti ivi indicati;

con deliberazione della giunta comunale n. 79 del 21/10/2017 è stato concesso nulla osta per la mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 dipendente inquadrato nella categoria B1 – con contratto a tempo parziale e indeterminato e con profilo professionale di "Operatore ecologico", per trasferimento presso il Comune di Montefiascone avvenuto in data 1/12/2017;

con deliberazione della giunta comunale n. 67 del 22/09/2018 è stato modificato il piano triennale delle assunzioni prevedendo il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato part-time cat. C 1 nel settore finanziario per assenza prolungata del dipendente addetto. A quanto programmato è stata data esecuzione con contratto di somministrazione lavoro a ditta autorizzata per il periodo 29/10/2018 – 28/02/2019;

con deliberazione della giunta comunale n. 2 del 26/01/2019, in considerazione dei pensionamenti previsti a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa in materia, è stata modificata la programmazione delle assunzioni con previsione di:

n. 1 selezione per 1 posto cat. D per istruttore tecnico;

n. 1 selezione per 1 posto cat. D per istruttore direttivo ufficio anagrafe;

n. 1 percorso di mobilità interna per 1 posto cat. C per istruttore amministrativo ufficio anagrafe;

incremento orario per n. 3 unità di personale in servizio con contratto part-time;

contestualmente, con la stessa deliberazione è stata approvata la nuova disciplina dei principi e dei criteri generali per la mobilità interna;

con determinazione del responsabile del servizio n.123 del 15/03/2019 è stata perfezionata la procedura di mobilità interna volontaria per la copertura di n. 1 posto cat. C in ufficio anagrafe con il trasferimento in tale posto di n. 1 unità di personale dell'ufficio polizia locale.

I Piani degli Obiettivi, unitamente ai Piani Economici di Gestione, sono stati annualmente approvati con i seguenti atti deliberativi: deliberazione G.C. n. 62/2014, deliberazione G.C. n. 63/2015, deliberazione G.C. n. 54/2016, deliberazione G.C. n. 49/2017, deliberazione G.C. n. 18/2018.

• OPERE PUBBLICHE :

2014

1) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ACCESSIBILITA' DEI NUCLEI URBANI LUNGO LA VIA FRANCIGENA - ACCESSIBILITA' DA VIA DEL MURAGLIONE

importo complessivo di € 255.000,00 finanziato per € 204.000,00 dalla Regione Lazio ai sensi della L.R. 266/1997, e per € 51.000,00 con fondi comunali;

1. P.I.T. "INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DELLA NECROPOLI ETRUSCA IN LOC. CENTO CAMERE"

importo di investimento di € 158.315,91, di cui € 158.315,91 di contributo ammissibile al netto dell'I.V.A. a carico dell'Ente.

2. RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA IMMOBILE IN VIA ROMA DA ADIBIRE A CENTRO DIURNO E LUDOTECA

Importo complessivo di € 200.000,00 finanziato con contributo di € 160.000,00 concesso dalla Regione Lazio per un investimento di € 200.000,00 e per € 40.000,00 con fondi comunali (prestito Cassa DD.PP.);

3. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO - SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI ED INTERNI

importo totale di € 200.000,00

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

2015

1. COMPLETAMENTO E RIMESSA IN PRISTINO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN LOTTIZZAZIONE "CANALE 2"

Importo € 92.630,00 mediante escussione fidejussione

2. INTERVENTI DI RIPRISTINO DI INFRASTRUTTURE COMUNALI DANNEGGIATE DAGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL NOVEMBRE 2012

Decreto del Presidente della Regione Lazio 25/09/2013 n° T00268, Importo finanziamento € 160.000,00

3. LAVORI DI SISTEMAZIONE DI LOCULI CIMITERIALI

Importo € 11.000,00 mediante pagamento da parte dei concessionari dei loculi

4. LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' COMUNALE IN LOC. VAL DI LAGO CON ASFALTATURA DI PARCHEGGI PUBBLICI

Importo € 14.000,00 mediante fondi comunali.

2017

1. LAVORI DI "INTERVENTO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA ZONA SUD DELL'ABITATO

Importo € 350.000,00 I lavori sono stati finanziati mediante contributo Regionale per € 279.996,50 e con fondi comunali derivanti da richiesta di mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti per € 70.003,50;

2018

1. LAVORI "INTERVENTO PER LA SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' DI VIA TARCHIANO"

Importo € 250.000,00, i lavori sono stati finanziati mediante contributo Regionale per € 185.000,00 e con fondi comunali derivanti da richiesta di mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti per € 65.000,00;

2. LAVORI DI RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO SPORTIVO SCOLASTICO"

Importo € 150.000 con mutuo credito sportivo

3. LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO - ACCESSO VIA DEL MURAGLIONE

Importo € 120.000,00 Finanziamento Regione 96.000,00 Comune € 24.000,00

4. LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN BLOCCO DI LOCULI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE

Importo € 69.386,65 mediante pagamento da parte dei concessionari dei loculi

• GESTIONE DEL TERRITORIO

ATTIVITÀ	2014	2015	2016	2017	2018
----------	------	------	------	------	------

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

Permessi di costruire - pratiche edilizie	17	15	13	10	10
Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera	33	44	37	27	25
Abitabilità – agibilità	4	2	9	4	12
Deposito pratiche c.a.	28	25	23	20	18
Certificati di destinazione urbanistica	35	48	43	43	25
Certificati di idoneità alloggio	4	7	1	/	3

• ISTRUZIONE

Viene assicurato il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo, mediante scuolabus comunale Mod. MERCEDES BENZ 816 con allestimento per 34 posti a sedere + 2 accompagnatori e autista e, a supporto, IVECO DAILY che viene utilizzato soprattutto in occasione delle uscite didattiche. Durante il trasporto è attivo il servizio di vigilanza con operatore appartenente a ditta esterna affidataria dello stesso.

Il servizio mensa scolastica, gestito mediante affidamento esterno, viene garantito per gli alunni della scuola dell'infanzia tutti i giorni del calendario scolastico dal lunedì al venerdì e per gli alunni della scuola primaria soltanto nella giornata di rientro pomeridiano del martedì. I piatti vengono preparati direttamente presso la cucina presente all'interno della struttura scolastica secondo l'apposito menù di recente aggiornato da parte di professionista specializzato ed approvato dagli uffici ASL di competenza.

Continua il servizio di assistenza scolastica per alunni con disabilità mediante affidamento esterno a ditte in grado di garantire personale idoneo e specializzato per il tipo di servizio da espletare.

L'Ente provvede con proprie risorse di Bilancio a tutte le necessità occorrenti per garantire il regolare funzionamento del servizio d'istruzione presso l'Istituto Comprensivo di Grotte di Castro, comprendente anche i plessi di Latera, Gradoli, Bolsena e San Lorenzo Nuovo.

• CICLO DEI RIFIUTI

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale raccolta differenziata	65%	68,60%	67,40%	68,65	69%

• SOCIALE

L'Ente fa parte, unitamente ad altri comuni dell'Alta Tuscia Laziale, dell'area del Distretto Socio-Sanitario VT/1 con il comune di Montefiascone designato capofila, per la programmazione e realizzazione di interventi socioassistenziali e sociosanitari in favore della comunità amministrata, in attuazione della L. 328/2000 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e della L.R. N.

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

38/1996 "Riordino programmazione e gestione degli interventi e dei servizi socioassistenziali nel Lazio" e specificatamente per i seguenti servizi: A.D.I. – Assistenza Domiciliare Integrata, Affidamento Educativo-Responsabilità Familiare, Centro Diurno Disabili, Centro Diurno di Acquapendente "S. Giuseppe"-laboratori riabilitativi, Laboratorio Diurno per l'Autonomia Sociale del Disabile, Non Solo Cavallo per persone con disabilità, Progetto di aiuto alla disabilità grave L. 162/98, Servizio Sociale Professionale Integrato Distrettuale e Segretariato Sociale, Soggiorni estivi e Week End di sollievo per disabili, Sportello famiglia, Ufficio Gestione Piano Distrettuale, finanziati dalla Regione Lazio mediante il Piano Sociale di Zona.

Concorre ai sensi della D.G.R. 20/12/2016 n. 790 "Attuazione art. 6, commi da 1 a 3 della L.R. 10/8/2016 n. 12" all'onere di competenza comunale, in misura pari al 50% della quota complessiva di compartecipazione a carico degli utenti con fascia di reddito ai fini ISEE inferiore a € 20.000,00, ospiti delle RSA (Residenze Sanitarie Assistite), Strutture Riabilitative di Mantenimento e Strutture Residenziali Socio Riabilitative Psichiatriche.

Sono state attivate, con proprie risorse di Bilancio, mediante affidamento in gestione esterna, i servizi di "Assistenza Domiciliare" e "Pasti a domicilio" per anziani e persone in stato di bisogno nonché "Assistenza a domicilio in favore di soggetto portatore di handicap grave".

Sono stati erogati, ai sensi dell'apposito regolamento comunale, contributi per particolari situazioni di disagio economico e familiare.

Sono stati ristrutturati i locali acquistati dall'Amministrazione in Via Roma ed è stato inaugurato il nuovo Centro Anziani

• **TURISMO**

Questa Amministrazione ha continuato l'opera già intrapresa dall'Amministrazione precedente in ordine alla promozione del territorio mediante implementazione del museo civico "Civita" ospitato presso il cinquecentesco palazzo del Vignola, dove oltre alla sezione etrusca è stato effettuato un riallestimento per la realizzazione di una sala espositiva per due dipinti di notevole pregio artistico, realizzati tra il '500 e il '600 per accordo con la Curia Vescovile di Viterbo.

E' stata incrementata la fruibilità delle zone archeologiche delle necropoli, aggiungendo a quella di "Pianezze" la necropoli di "Vigna La Piazza" e quella di recente inaugurazione di "Centocamere" portate alla luce in collaborazione con il locale gruppo archeologico.

L'amministrazione ha riposto grande attenzione alla striscia lacuale del Lago di Bolsena appartenente al territorio comunale, considerato polo di grande attrazione turistica soprattutto nel periodo estivo, dove oltre al mantenimento delle strutture in precedenza realizzate, viene costantemente curata la pulizia della spiaggia con interventi mirati e sia dell'intera area balneare, è stato eseguito l'impianto di nuove alberature di alto fusto, si è provveduto al rifacimento di alcuni tratti della staccionata che separa la zona balneare da quella adibita a parcheggi.

Nel periodo estivo viene organizzata, in collaborazione con la Pro Loco ed altre associazioni locali, L'Estate Grottana che comprende sagre e feste paesane tradizionali per la promozione e degustazione di prodotti tipici locali, con contorno di spettacoli musicali di gruppi e artisti di fama molto apprezzati dai turisti presenti il loco e provenienti dai paesi limitrofi.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

Per i criteri di valutazione permanente l'Ente si è dotato di regolamenti specifici attraverso i seguenti atti deliberativi: deliberazione G.C. n. 62/2014, deliberazione G.C. n. 98/2014, deliberazione G.C. n. 63/2015, deliberazione G.C. n. 81/2016, deliberazione G.C. n. 83/2018.

Con processi di valutazione che perseguono diverse finalità, prima fra tutte quella di orientare la prestazione dei valutati verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, ma anche la valorizzazione dei dipendenti,

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

l'introduzione di una cultura organizzativa della responsabilità per il miglioramento della performance rivolta allo sviluppo della qualità dei servizi erogati e del merito, l'assegnazione degli incentivi di produttività e dell'indennità di risultato.

Oggetto della valutazione è il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) e le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati. 2. Gli obiettivi dovranno possedere determinate caratteristiche: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale ed internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.

1. Per la valutazione dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali/responsabili di settore o servizio si sono presi in considerazione i seguenti aspetti: a) raggiungimento degli obiettivi programmati si andrà a verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati che dovranno possedere le caratteristiche indicate sopra (misurabilità innovazione) con valutazione della qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura fornito dal responsabile in questione alla performance dell'intero Ente.

Oltre quello di diretta responsabilità la valutazione riguarda la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità nella realizzazione dell'attività istituzionale.

Le competenze per la valutazione delle competenze vengono prese in considerazione con diversi criteri che risultano: - l'organizzazione intesa come capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione e di dare realizzazione agli stessi, inoltre di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione; - l'innovazione intesa come capacità dimostrata di stimolare l'innovazione sostenendo in modo costruttivo gli interventi già attivati o da attivare a livello informatico/organizzativo/procedurale; - la collaborazione, la comunicazione e l'integrazione intese come capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi; - l'orientamento al cliente intesa come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, pur nel rispetto delle regole organizzative, non comportino un'applicazione pedissequa e/o distorta delle norme al fine della soddisfazione del collega e dell'utente e del raggiungimento della maggiore qualità del servizio; - la valutazione dei propri collaboratori intesa come capacità dimostrata di perseguire l'intero processo valutativo nei confronti dei propri collaboratori e la capacità di differenziare i giudizi assegnati.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

L'Ente ha partecipazione minima in n. 3 società, di cui 2 in corso di liquidazione (CO.BA.L.B. S.p.A.- quota di partecipazione 10,6% e GE.SE.CO.s.r.l. – quota di partecipazione 5,67%), mentre per l'altra è stato chiesto il recesso con alienazione delle quote (E.S.C.O. Provinciale Tuscia S.p.A.- quota di partecipazione 0,21%).

Sono stati periodicamente approvati i piani di razionalizzazione e di revisione straordinaria delle società partecipate con i seguenti atti deliberativi: deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2015, deliberazione del Consiglio Comunale n. 12/2016, deliberazione del Consiglio Comunale n. 22/2017, deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/2018.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentual e di Incremento / decremento o rispetto al primo anno
Entrate correnti	2.576.515,62	-	-			
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	3.337.861,81	-	-			
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	514.186,15	-	-			
Entrate correnti (*)	-	5.127.760,00	5.138.142,28	5.607.652,63	5.905.610,59	129,46
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	538.403,26	267.170,69	180.085,15	791.718,82	-75,15
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-					
Titolo 6 - Accensione di prestiti (*)	-	240.132,98		135.003,50	150.000,00	-70,83
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-					
Totale	6.428.563,58	5.906.296,24	5.405.312,97	5.922.741,28	6.847.329,41	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto o al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	2.416.324,73	-	-	-		
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.487.690,17	-	-	-		
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	85.023,91	-	-	-		
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	5.072.850,23	4.914.214,74	5.388.588,80	5.808.709,96	1,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	709.487,75	476.052,83	206.254,27	872.302,63	-0,74
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-					0,18
Titolo 4 - Rimborso prestiti (*)	-	59.741,66	78.400,50	81.627,90	100.341,01	
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	364.186,15	90.132,98				
Totale	6.353.224,86	5.932.212,62	5.468.668,07	5.676.470,97	6.781.353,60	0,13

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	214.051,33	-	-			
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	-	391.798,09	1.017.211,18	958.364,98	1.040.442,51	
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	214.051,33	-	-			
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	391.798,09	1.017.211,18	958.364,98	1.040.442,51	

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV in entrata spese correnti		50.677,33	57.259,44	30.906,16	32.516,12
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	2.576.515,62	5.127.760,00	5.138.142,28	5.607.652,63	5.905.610,59
Spese Titolo I	2.416.324,73	5.072.850,23	4.914.214,74	5.388.588,80	5.813.778,33
FPV di parte corrente (spesa)		57.259,44	30.906,16	32.516,12	21.549,32
Rimborso prestiti parte del Titolo III	85.023,91	-	-	-	
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)		59.741,66	78.400,50	81.627,90	100.341,01
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alle spese correnti					9.066,79
Saldo di parte corrente	75.166,98	-11.414,00	171.880,32	135.825,97	11.524,84

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV in entrata spese capitale		230.021,24	49.327,17		100.449,33
Entrate Titolo IV	3.337.861,81	538.403,26	267.170,69	180.085,15	791.718,82
Entrate Titolo V (**)	150.000,00	150.000,00	-	-	

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

Entrate Titolo IV (*)	-			135.003,50	150.000,00
Entrate Titolo V (*)	-				
Entrate Titolo VI (*)	-				
Totale Entrate di parte capitale	3.487.861,81	688.403,26	267.170,69	315.088,65	941.718,82
Spese Titolo II	3.487.690,17	709.487,75	476.052,83	206.254,27	888.353,93
FPV in c/capitale (di spesa)		49.327,17		100.449,43	60.225,46
Spese Titolo III (*)	-	-			
Spese Titolo IV (*)	-	-			
Totale Spese di parte capitale			476.052,83	306.703,70	948.579,39
Differenza di parte capitale	171,64	159.609,58	-159.554,97	8.394,95	93.588,86
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale					56.000,00
Saldo di parte capitale	171,64	159.609,58	-159.554,97	8.394,95	161.113,70

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – "Anticipazioni di cassa"

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	4.773.635,12	4.726.708,33	5.606.580,55	5.948.442,45	6.898.018,27
Pagamenti	(-)	4.965.385,09	4.938.265,23	5.924.649,56	6.265.338,17	6.828.605,67
Differenza	(+)	-191.749,97	-211.556,90	-318.069,01	-316.895,72	69.412,60
Residui attivi	(+)	1.868.979,79	1.571.386,00	815.943,60	932.663,81	989.753,65
Residui passivi	(-)	1.601.891,20	1.385.745,48	561.229,69	369.497,78	1.014.310,11
Differenza		267.088,59	185.640,52	254.713,91	563.166,03	-24.556,46
SALDO		75.338,62	-25.916,38	-63.355,10	246.270,31	44.856,14
FPV entrata al 01/01	(+)		280.698,57	106.586,61	30.906,16	132.965,55
FPV uscita al 31/12	(-)	75.338,62	106.586,61	30.906,16	132.965,55	81.774,78
Avanzo di amministrazione						65.066,79

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

applicato					
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	75.338,62	148.195,58	12.325,35	144.210,92	161.113,70

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	76.381,34	567.925,56	158.654,78	158.654,78	158.654,78
Per spese in conto capitale		57.945,74	57.945,74	67.330,63	224.038,63
Accantonato		141.768,12	478.884,86	540.422,47	463.624,44
Non vincolato	157.526,61	12.240,03	28.932,72	31.882,40	17.870,76
Totale	233.907,95	779.879,45	724.418,10	798.290,28	864.188,61

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	19.893,15	298.584,30	560.559,41	381.234,85	877.807,48
Totale residui attivi finali	3.599.930,78	2.342.587,40	1.050.911,95	1.127.697,99	1.299.629,79
Totale residui passivi finali	3.385.915,98	1.754.705,64	856.147,10	577.677,01	1231.473,88
FPV per spese correnti		57.259,44	30.906,16	32.516,12	21.549,32
FPV per spese in c/capitale		49.327,17		100.449,43	60.225,46
Risultato di amministrazione	233.907,95	779.879,45	724.418,10	798.290,28	864.188,61
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO	NO

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Spese correnti		571,93	7.038,53	7.275,81	9.066,79
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		22.320,34	122.387,68		56.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale		22.892,27	129.426,21	7.275,81	65.066,79

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2014)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 Tributarie	312.246,05	244.341,64		32.537,24	279.708,81	35.367,17	138.723,84	174.091,01
TITOLO 2 – Contributi e trasferimenti	232.019,28	121.745,61		51.121,40	180.897,88	59.152,27	163.869,51	223.021,78
TITOLO 3 - Extratributarie	351.461,91	293.178,26		12.708,41	338.753,50	45.575,24	449.447,28	495.022,52
Parziale titoli 1+2+3	895.727,24	659.265,51		96.367,05	799.360,19	140.094,68	752.040,63	892.135,31
TITOLO 4 - In conto capitale	4.417.291,98	2.671.766,72		221.837,47	4.195.454,51	1.523.687,79	961.484,77	2.485.172,56
TITOLO 5 - Accensione di prestiti	217.294,57	149.012,31		1.813,74	215.480,83	66.468,52	150.000,00	216.468,52
TITOLO 6 - Servizi per conto di terzi	36.456,66	16.878,38		18.878,28	17.578,38	700,00	5.454,39	6.154,39
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	5.566.770,45	3.496.922,92		338.896,54	5.227.873,91	1.730.950,99	1.868.979,79	3.599.930,78

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (preconsun. 2018)								
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	G	h=(f+g)
TITOLO 1	226.001,79	147.800,57		10.695,23		67.505,99	68.407,75	135.913,74

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

Tributarie								
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	63.412,96	43.772,06		9.489,89		10.151,01	30.966,60	41.117,61
Titolo 3 - Extratributarie	556.400,78	532.407,74		11092,30		12.900,74	455.708,64	468.609,38
Parziale titoli 1+2+3								
Titolo 4 - In conto capitale	142.931,34	58.343,40		2.563,66		82.024,28	431.921,63	513.945,91
Titolo 5 - Accensione di prestiti	135.003,50					135.003,50		135.003,50
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	3.947,62	1.657,00				2.290,62	2.749,03	4.801,62
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.127.697,99	783.980,77		33.841,08		309.876,14	989.753,65	1.299.629,79

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2014)							
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	G	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	1.128.509,08	621.046,87	67.710,14	1.060.798,94	439.752,07	413.407,04	853.159,11
Titolo 2 – Spese in conto capitale	4.094.833,72	2.875.260,53	184.414,33	3.910.419,39	1.035.158,86	1.188.468,03	2.223.626,89
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti	312.504,88	3.391,03		312.504,88	309.113,85		
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	11.400,84	8.051,19	3.349,65	8.051,19		16,13	16,13
Totale titoli 1+2+3+4	5.547.248,52	3.507.749,62	255.474,12	5.291.774,40	1.784.024,78	1.601.891,20	3.385.915,98

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI							
Ultimo anno del mandato (preconsuntivo 2018)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	432.014,27	263.990,95	2.981,72	429.032,55	165.041,60	343.758,96	508.800,56
Titolo 2 – Spese in conto capitale	143.046,06	90.748,56	710,78	142.335,28	51.586,72	665.603,77	717.190,49
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie							
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti							
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	2.616,68	2.081,23			535,45	4.947,38	5.482,83
Totale titoli 1-7	577.677,01	356.820,74	3.692,50	573.984,51	217.163,77	1.014.310,11	1.231.473,88

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
Titolo 1 Tributarie	249,53		29.867,39	37.389,07	68.407,75	135.913,74
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti		3.806,40	6.344,00	0,61	30.966,60	41.117,61
Titolo 3 - Extratributarie	3.138,99			9.761,75	455.708,64	468.609,38
Titolo 4 - In conto capitale	6.020,02		74.272,29	1.731,97	431.921,63	513.945,91
Titolo 5 - da riduzione attività						

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

finanziarie conto di terzi						
Titolo 6 - Accensione di prestiti				135.003,50		135.003,50
TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI				2.290,62	2.749,03	4.801,62
TOTALE GENERALE	9.408,54	3.806,40	110.483,68	186.177,52	989.753,65	1.299.629,79

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da preconsuntivo (2018)
Titolo 1 Spese correnti	138.942,07		10.629,87	15.469,66	343.758,96	508.800,56
Titolo 2 – Spese in conto capitale			16.654,20	34.932,52	665.603,77	717.190,49
Titolo 4* - Rimborso di prestiti						
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi				535,45	4.947,38	5.482,83
TOTALE GENERALE	138.942,07		27.284,07	50.937,63	1.014.310,11	1.231.473,88

Rapporto tra competenze e residui

	2014	2015	2016	2017	2018 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e II e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	3,94 %	1,97 %	1,54 %	1,29 %	1,37 %

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

7 – Patto di Stabilità Interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

7.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

L'ente è stato sempre adempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio

7.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.731.292,83	1.933.708,94	1.862.346,97	1.922.998,38	1.980.178,46
Popolazione residente	2727	2683	2626	2652	2607
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	634,87	720,73	709,20	725,11	759,57

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	4,55 %	3,47 %	3,61 %	3,77 %	1,81 %

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2014 (*)

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	703.801,09
Immobilizzazioni materiali	11.963.823,13		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	3.757.052,71		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	12.261.513,69
Disponibilità liquide	19.893,15	Debiti	2.775.454,21
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	15.740.768,99	Totale	15.740.768,99

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	341,60	Patrimonio netto	15.500.490,32
Immobilizzazioni materiali	671.686,28		
Immobilizzazioni finanziarie	54.032,34		
Rimanenze			
Crediti	1.127.697,99		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi per rischi e oneri	75.235,95
Disponibilità liquide	389.475,97	Debiti	2.504.343,39
Ratei e risconti attivi	3.085,57	Ratei e risconti passivi	20.991,44
Totale	18.101.061,10	Totale	18.101.061,10

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata					

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio

10 - Spesa per il personale

10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	655.826,61	655.826,61	655.826,61	655.826,61	655.826,61
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006	622.931,15	622.999,22	639.880,28	602.599,42	623.816,91

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,81 %	12,28 %	13,03 %	11,19 %	10,73 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

10.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	228,44	232,21	243,77	227,23	239,29

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

10.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	143,53	141,22	145,84	156,00	153,36

10.4 – Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

10.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

N. 2 unità part-time vigili urbani stagionali:

ANNO 2014	€ 8.059,19
ANNO 2015	€ 9.457,45
ANNO 2016	€ 8.749,95
ANNO 2017	€ 7.996,74
ANNO 2018	€ 8.506,44

10.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

10.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	27.561,83	31.025,11	31.025,11	31.025,11	31.025,11

10.8 - L'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

- VERDE E PATRIMONIO (Manutenzioni)
- CIMITERO (Manutenzioni)
- GESTIONE RIFIUTI (Trasporto, raccolta e spazzamento)
- SERVIZI MUSEALI

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NO

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

NO

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

NO

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

	2012	2017	Risparmio
Costo della politica (Missioni e gettoni)	8.393,55	1.984,78	6.408,77
Costo assistenza ad personam	58.278,22	45.854,61	12.423,61
Costo stampati e cancelleria	24.518,74	14.068,63	10.450,11
Costo spese postali	9.530,27	6.184,25	3.346,02
Costo campi estivi – grest - cre	.....	.....	.....

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016)

- La società ESCO PROVINCIALE TUSCIA Spa, per Statuto, svolge nei confronti dei propri soci rappresentati solo da enti pubblici territoriali, i servizi di cui all' art. 4 co 2 lett. a, d ed e del TUSP. Alla data del presente documento non svolge attività direttamente a favore di questa Amministrazione. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 18/03/2015 questo Comune ha manifestato l'intenzione di uscire dalla società. Con provvedimento di revisione straordinaria adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP (Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 20.09.2017) è stata deliberata, come misura di razionalizzazione, la cessione della partecipazione a titolo oneroso. Con nota prot. 3518 del 06/08/2015 e lettera n.3524 del 22/06/2017, a tutti i soci di Esco Tuscia è stata inviata comunicazione di cessione azionaria ed offerta di vendita ai sensi art. 6 dello statuto della società. Nessun socio ha manifestato interesse all'acquisto mentre, al contrario, sono pervenute da molti dei soci analoghe offerte di vendita. E' stato comunque considerato che la partecipazione detenuta (0,21%) è una società che detiene i requisiti previsti dal TUSP e presenta bilanci di esercizio in utile. Questo Ente intende proseguire nel procedimento di alienazione della partecipazione, tenuto conto anche dei maggiori tempi previsti dal DDL Bilancio 2019, ma avendo anche come riferimento la salvaguardia del valore delle azioni detenute, come anche raccomandato nella nota interpretativa diffusa da ANCI e UTILITALIA in merito all'applicazione dei commi 4 e 5 dell'art. 24 del TUSP" e valutando possibili alternative per il perseguimento dell'obiettivo dichiarato, al fine di non rendere diseconomico lo stesso processo di dismissione.

- La società CO.BA.L.B. S.p.A. svolge per questo Comune un servizio di interesse generale, consistente nella depurazione delle acque (segmento del servizio idrico integrato). Tuttavia, si rileva che la predetta società svolge un servizio analogo a quello affidato alla Talete S.p.A. dall'ATO1 per la gestione del servizio idrico integrato. Per tali motivi, ricorrendo la fattispecie di cui all'art. 20 comma2 lett. c) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 20/09/2017 l'Amministrazione ha previsto come misura di razionalizzazione della società COBALB la fusione per incorporazione in altra società ed adottato gli atti conseguenti per il perseguimento del fine dichiarato. (Deliberazione del del Consiglio Comunale n. 21 del 20/09/2017 "Estinzione contratto di servizio con Cobalb e conferimento a Talete"). Si evidenzia che nel corso dell'anno 2018 non è stato possibile realizzare la misura di razionalizzazione prevista, in quanto avverso le delibere consiliari è stato proposto ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, di seguito trasferito al TAR LAZIO da parte della Talete S.p.A.. In pendenza di tale giudizio, ed in considerazione dello stato della società, con Assemblea Straordinaria dei soci, Notaio Natalia Roldan Alzate in data 14/12/2018 è stata avviata la procedura di liquidazione della COBALB SPA con nomina del liquidatore nella persona del Dott. Fabio D'Ascenzi e dimissioni dell'Amministratore Unico.

- Per la società GESECO srl, tempi della liquidazione risultano più lunghi rispetto a quelli fissati in sede di ricognizione straordinaria (31/12/2017). Questo Comune ha più volte sollecitato il liquidatore per l'ultimazione della chiusura delle procedura di liquidazione. Il liquidatore ha comunicato in data 12/12/2018 la convocazione dell'assemblea dei soci entro il 20/01/2019 per l'approvazione del bilancio finale di liquidazione e chiusura della società, con decorrenza 31/12/2018 sia ai fini del Registro delle Imprese che dell'Agenzia delle Entrate.

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2014 *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
CO.BA.L.B SPA	2	37.00.00	248.240	10,60%	4.383.430	-2.118.586
ESCO PROV.LE TUSCIA	2	84.13.10	975.467	0,21%	186.828	12.199
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.2 - Esternalizzazione attraverso società

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2015 *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
CO.BA.L.B SPA	2	37.00.00	455.607	10,60%	2.447.031	-1.936.399
ESCO PROV.LE TUSCIA	2	84.13.10	1.090.663	0,21%	194.592	7.765
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p> <p>3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p>						

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2016 *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
CO.BA.L.B SPA	2	37.00.00	437.210	10,60%	302.641	-2.144.389
ESCO PROV.LE TUSCIA	2	84.13.10	1.024.354	0,21%	227.567	9.453
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO ⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2017 *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
CO.BA.L.B SPA	2	37.00.00	566.093	10,60%	185.362	-117.280
ESCO PROV.LE TUSCIA	2	84.13.10	1.196.225	0,21%	299.758	72.180
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....
.....	0,00 €	.....	0,00 €	.....

(1) Gli Importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 (ove presenti):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
ESCO PROV.LE TUSCIA	La società svolge nei confronti dei propri soci rappresentati da enti pubblici territoriali, i servizi di cui all' art. 4 co 2 lett. a, d ed e del TUSP.	Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 18/03/2015	cessione della partecipazione a titolo oneroso
CO.BA.L.B. SPA	La società svolge un servizio di interesse generale di cui all'art.4 co 2 lett.a,d ed e del TUSP , consistente nella depurazione delle acque	deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 20/09/2017	messa in liquidazione della società

Comune di Grotte di Castro – Relazione di Fine Mandato

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI GROTTI DI CASTRO che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 18/01/2019

Li 27/03/2019



Il Sindaco

Camilli-Piero

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 10/04/2019

L'organo di revisione economico finanziaria(*)

Dott.ssa Paola

* Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.