

**PIANO TRIENNALE PERIODO 2018-2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE
SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE
FINANZIARIA 2008.**

Postazioni Informatiche

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software. Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche. Tuttavia si sono perseguiti obiettivi di risparmio attraverso la concessione di contributi regionali su progetti associati. Si è aderito al progetto Ali-Provincia di Viterbo per servizi associati su siti web.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

verrà confermato il criterio del noleggio di macchine che a regime porta risparmio e razionalizzazione con possibilità, ove possibile, di rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minori costi di gestione delle stampanti e utilizzando fotocopiatrici con funzione integrata di stampante di rete.

E' stata avviata la procedura per la redazione del piano informatico dell'Ente.

Si è proceduto a verificare attraverso la nomina di un amministratore di sistema soluzioni per razionalizzare le spese (es. interventi sul server ecc.).

Si provvederà, comunque, ad ottemperare alla disciplina prevista dalla legge di stabilità in ordine agli obblighi di acquisto tramite Consip.

Apparecchiature di fotoriproduzione

Tutte le apparecchiature di fotoriproduzione sono gestite con contratto di noleggio che prevede la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta.

La maggior parte delle apparecchiature sono dotate di funzione integrata di fotocopiatrice e stampante di rete e vengono quindi utilizzate anche come stampanti di rete per gli uffici.

Apparecchi di telefonia -internet

Telefonia Fissa

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino. Il centralino del Comune è di tipo misto, basato sia su telefonia tradizionale (analogica) che su tecnologia IP (*internet protocol*) e voip come da legge. Tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi al traffico interno, in quanto sfrutta le connessioni dati presenti tra le diverse sedi (sede principale, sedi distaccate).

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Telefonia Mobile

Sono stati disattivi da tempo i contratti di telefonia mobile.

Autovetture di servizio

Il Comune non è dotato di autovetture di servizio.

Beni immobili

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione dei beni immobili (ricostruito per intero) del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.

I beni immobili di terzi dei quali si ha disponibilità sono indicati nell'apposito inventario.

Appendice integrativa:

1) Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di cinque anni e di una stampante di sei anni;

la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole.

i personal computer e le stampanti di nuova acquisizione dovranno essere acquistati con l'opzione di 36 mesi di garanzia ;

nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori.

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri:

le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP, ovvero in maniera autonoma laddove questo risulti più conveniente;

prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete (*a colori*);

dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotorigrafia e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio.

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari e del sistema di telefonia fissa ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (noleggio, traffico telefonico, tasse). I margini di azione per raggiungere questo risultato si sviluppano lungo tre direttrici:

ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico: è il caso del ricorso alle convenzioni CONSIP ovvero al sistema VoIP.

Adozione di sistemi di abbattimento dei costi di telefonia fissa

Al fine di contenere i costi della telefonia fissa, si prevede di:

verificare l'attuale sistema di telefonia fissa con un sistema basato su tecnologia IP (*internet protocol*), che sfrutta le connessioni dati per il traffico telefonico, con conseguente abbattimento dei costi. Questa soluzione potrà essere sfruttata, nell'immediato, per il traffico interno dell'ente, e, non appena saranno disponibili i collegamenti e le specifiche tecniche, anche per la connessione VoIP con la pubblica amministrazione e con altri soggetti dotati di tale tecnologia.

Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare le difficoltà e le lentezze manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa comunale, riducendone al contempo i costi. La complessità della gestione degli immobili è tema che, negli ultimi anni, ha alimentato diverse soluzioni, tenendo conto anche delle possibilità offerte dal mutato quadro normativo, tra cui l'esternalizzazione del servizio tramite affidamento di appalti di manutenzione e gestione ovvero di sola manutenzione.

Non sono previste nuove locazioni passive.