

COMUNE DI GROTTES DI CASTRO.

PROVINCIA DI VITERBO



OGGETTO: **Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 con responsabilità del servizio.**

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova scritta pratica)

Il giorno ventinove del mese di novembre dell'anno 2019, alle ore 7,30, presso la sede comunale sita in Grottes di Castro, Piazza G. Marconi, 6, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 18/11/2019, prende atto che è stata apportata una modifica al calendario delle prove scritte con rinvio della 2° prova dal 25/11/2019 al 29/11/2019, come notificato ai candidati con avvisi pubblicati in data 25/11/2019 e 27/11/2019 sul sito internet istituzionale del Comune di Grottes di Castro nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", ai sensi dell'art. 4 dell'avviso di selezione, oltre che con note p.e.c. in pari date agli indirizzi dichiarati dai candidati nelle domande di ammissione.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo e accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

La commissione provvede alla verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 in data 24/12/2019, esecutiva. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova scritta pratica.

A rettifica di quanto stabilito nella prima seduta di insediamento la commissione decide di strutturare la 2° prova scritta sulla base di n. 3 tracce che conterranno n. 1 argomento da elaborare, anziché le n. 3 domande precedentemente previste. Ogni membro della commissione potrà assegnare un massimo di 10 punti a ciascuna prova di ciascun candidato, mantenendo invariato il sistema di attribuzione dei punteggi. La commissione stabilisce di dare lettura di tale rettifica ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento della prova.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, la commissione predispone tre tracce, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia, riportata nell'apposito foglio, è inserita in una busta chiusa. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dal segretario sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. Il segretario esegue l'identificazione di ciascun concorrente. Il componente della commissione Ing. Ilaria Baffo dà lettura della rettifica delle modalità di espletamento della 2° prova d'esame come sopra riportata. Infine, viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media gialla;
- 4) una busta media di colore giallo.

A conclusione dei lavori preparatori si dà atto che risultano presenti tutti e 2 i concorrenti ammessi a sostenere la prova (allegato 1).

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili (testi normativi non commentati, manuale e calcolatrice) Quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 2ª prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media gialla nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste, contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il Sig. Fratini Mario.

Viene estratta la traccia n. 2.

Viene mostrata dal commissario Baffo la prova estratta e se ne distribuisce copia a ciascun concorrente. Sono poi aperte le altre due buste, fornendo visione delle prove non scelte (traccia n. 1 e traccia n. 3) che vengono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 9,10 , consegnata a ciascun candidato la copia della traccia prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 13,10 dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Alle ore 10,57 il concorrente Bianchi ritira il 1° foglio aggiuntivo.

Alle ore 10,59 il concorrente Fratini ritira il 1° foglio aggiuntivo.



Alle ore 11,29 il candidato Fratini si presenta per la consegna della propria prova d'esame.

Alle ore 11,43 il candidato Bianchi si presenta per la consegna della propria prova d'esame.

Durante le operazioni di consegna ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media gialla, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvede a siglare la busta media gialla trasversalmente sul lembo di chiusura.

La commissione provvede quindi ad unire le due buste con lo stesso numero, quella della prima prova e quella della seconda prova, inserendole in un'unica busta grande, dopo aver staccato le linguette numerate. In tal modo gli elaborati sono resi anonimi.

I candidati sono informati che possono partecipare alla fase successiva di riunione delle due buste contenenti gli elaborati.

La commissione provvede quindi a mischiare le buste e le affida al Segretario che ha il compito di curarne la conservazione.

Concluse tali operazioni viene stabilito che la correzione avverrà il giorno stesso (29/11/2019), alle ore 12,15 presso la sede comunale sita in Grotte di Castro, Piazza G. Marconi, 6 e che l'apertura delle buste piccole contenenti i nominativi dei candidati e l'abbinamento dei nominativi ai relativi elaborati avverrà in seduta pubblica la cui data sarà comunicata con i mezzi di rito.

Il presidente alle ore 12,00 scioglie la seduta.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Arch. Domenico Amadei

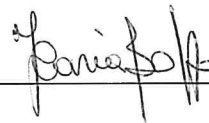


I componenti esperti

Arch. Cristiano Tabarrini



Ing. Ilaria Baffo



Il segretario

Dr.ssa Maria Assunta Monachino



Allegati:

- 1) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 2) prove d'esame;
- 3) testo della prova prescelta.



Allegato 1

ELENCO NOMINATIVO CANDIDATI PRESENTI ALLA PROVA

Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail comunegrottedicastro@tin.it Pec comunegrottedicastro@legalmail.it

CANDIDATO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA PRESENZA	ORA CONSEGNA ELABORATO	FIRMA CONSEGNA
FRATINI MARIO	CARTA IDENTITA' Ax 1886423 COMUNE VITERBO	Mario Fratini	11.23	Mario Fratini
BIANCHI GIORGIO	CARTA IDENTITA' N. Ax 6333623 COMUNE CASTIGLIONE IN TIVOLENA	Giorgio Bianchi	11.23	Giorgio Bianchi

PROVE D'ESAME

TRACCIA N. 1

Il candidato svolga tutto l'iter relativo ad un accertamento edilizio fino all'emissione di ordinanza di demolizione, comprese le verifiche di inottemperanza all'ordinanza nel caso sotto indicato: segnalazione da parte di un privato al Comune di opere eseguite in assenza di titolo abitativo in zona agricola su azienda agricola di superficie superiore ad ettari 3, lavori che in sede di accertamento riguardano ampliamento di fabbricato esistente autorizzato con concessione edilizia nell'anno 2005, ampliamento al piano terra e in zona sottoposta a vincolo idrogeologico ed ambientale.

Il candidato predisponga i controlli spettanti al responsabile del servizio tecnico e gli schemi di atti a partire dal verbale di sopralluogo alle ordinanze e i doveri in caso di mancata ottemperanza all'ordinanza.

Si indichino, inoltre, i soggetti interessati a vario titolo compresi i soggetti da notificare per quanto accertato e l'emissione di un riscontro da parte del responsabile del servizio tecnico all'eventuale richiesta di una sanatoria edilizia presentata dal proprietario, comprensivo della verifica dei presupposti e dei pareri da acquisire.

TRACCIA N. 2

Il candidato, nel caso di attuazione di un comparto edilizio da realizzare in un Comune attraverso un piano attuativo di iniziativa privata nel rispetto delle indicazioni del vigente P.R.G. caratterizzato dai seguenti indici e parametri urbanistici edilizi con superficie territoriale 1 ettaro e indice di fabbricabilità territoriale $1,00 \text{ m}^3/\text{m}^2$, proceda a calcolare:

1. Superficie totale degli standard urbanistici
2. Superficie del verde
3. Superficie parcheggi
4. Superficie per istruzione
5. Superficie per attrezzature collettive
6. Calcolo della superficie fondiaria e indice della fabbricabilità fondiaria

Illustri inoltre:

- I contenuti essenziali della convenzione urbanistica
- Le fasi, i tempi e le procedure per approvare il piano attuativo da parte del competente organo
- Uno schema di lottizzazione planimetrica con lotto terreno di 100 m x 100 m indicando aree, servizi e opere previste necessarie per il rilascio del permesso a costruire nei singoli lotti.

TRACCIA N. 3

Nel caso in cui il Comune intenda procedere ad eseguire lavori di sistemazione di un immobile in zona di proprietà sottoposta a vincolo ambientale, il candidato descriva quali sono i compiti e le

procedure per il reperimento di risorse pari a 250.000,00 euro con mutuo da contrarsi con Cassa Depositi e Prestiti.

Il candidato descriva, inoltre, quali sono i compiti del responsabile del servizio tecnico per l'affidamento di incarichi per progettazione e direzione lavori, affidamento lavori e compiti in materia di sicurezza fino all'approvazione del C.R.E.

Il candidato rediga un fac-simile di:

- determina dirigenziale di affidamento incarichi e relative modalità
- atto di attestazione della cantierabilità dell'opera
- atto deliberativo di approvazione del progetto con relativo quadro tecnico economico
- determina dirigenziale di assunzione degli impegni di spesa e liquidazione





TESTO DELLA PROVA PRESELTA

TRACCIA N. 2

Il candidato, nel caso di attuazione di un comparto edilizio da realizzare in un Comune attraverso un piano attuativo di iniziativa privata nel rispetto delle indicazioni del vigente P.R.G. caratterizzato dai seguenti indici e parametri urbanistici edilizi con superficie territoriale 1 ettaro e indice di fabbricabilità territoriale $1,00 \text{ m}^3/\text{m}^2$, proceda a calcolare:

7. Superficie totale degli standard urbanistici
8. Superficie del verde
9. Superficie parcheggi
10. Superficie per istruzione
11. Superficie per attrezzature collettive
12. Calcolo della superficie fondiaria e indice della fabbricabilità fondiaria

Illustri inoltre:

- I contenuti essenziali della convenzione urbanistica
- Le fasi, i tempi e le procedure per approvare il piano attuativo da parte del competente organo
- Uno schema di lottizzazione planimetrica con lotto terreno di $100 \text{ m} \times 100 \text{ m}$ indicando aree, servizi e opere previste necessarie per il rilascio del permesso a costruire nei singoli lotti.