

Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail comunegrottedicastro@tin.it Pec comunegrottedicastro@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50%, PER ESIGENZE DI CARATTERE STAGIONALE, DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1) - CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D. LGS. N. 66/2010.

VERBALE N. 2 DEL 08 GIUGNO 2023

L'anno 2023, addì 08, del mese di giugno, alle ore 09:30, presso l'Ufficio del Segretario comunale sito in Grotte di Castro (VT) alla Piazza G. Marconi n. 6, si riunisce la Commissione giudicatrice del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato part-time 50%, per esigenze di carattere stagionale, di n. 2 agenti di polizia locale - inquadramento nell'area degli istruttori (ex categoria c1) - con riserva di n. 1 posto ai volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d. lgs. n. 66/2010", indetto giusta Determinazione n. 54 del 09.05.2023.

Sono presenti i componenti della Commissione e precisamente:

- Dott. Giuseppe Conte – Segretario comunale – Presidente
- Dott.ssa Maria Assunta Monachino – Dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato – Area dell'E.Q. (ex cat. D) - Componente;
- Ing. Alessandra Menicucci - Dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato – Area dell'E.Q. (ex cat. D) – Componente
- Dott.ssa Adele Brinchi - Dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato – Area dell'E.Q. (ex cat. D) – Segretario, incaricata della redazione del presente verbale.

Il Presidente prende atto della presenza di tutti i componenti della Commissione e dichiara la stessa validamente insediata.

La Commissione richiama il precedente verbale n. 1 del 01 giugno 2023.

La Commissione stabilisce che la prova scritta si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Grotte di Castro.

Si provvede, quindi, a predisporre tre test (segreti) da n. 30 quesiti ciascuno, contrassegnati da una lettera (Quiz A, Quiz B, Quiz C). Ogni test viene chiuso in una busta sigillata. Ciascuna delle tre buste viene siglata dai Commissari sui lembi di chiusura.

La Commissione si sposta quindi nella sala consiliare, per l'espletamento della prova.

Alle ore 10:10 vengono fatti accomodare i candidati presenti e si procede al riconoscimento di ognuno con l'esibizione di un documento di identità personale. Quindi si procede a raccogliere la firma di ciascuno attestante la presenza ed all'assegnazione del posto per ogni candidato, in modo che questi non possano comunicare tra di loro.

Ad ogni candidato viene consegnato il seguente materiale:

- una penna;
- una busta grande in cui sarà inserito il test una volta svolto;

- una busta piccola;
- il talloncino di identificazione;
- una “lettera di benvenuto” contenente le istruzioni da seguire prima e durante la prova.

La Commissione constata che i candidati presenti sono dieci (10) e precisamente:

N.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA
1	Menchinelli	Antonio	23/03/1988
2	Chiovelli	Nicolas	11/07/2001
3	Fiorentini	Andrea	17/04/1994
4	Feliziola	Ramona	21/03/1985
5	Porcella	Martina	28/07/1997
6	Morbidelli	Daniele	18/11/2000
7	Carola	Alessio	10/05/1986
8	Maiucci	Sara	03/09/1992
9	Ortenzi	Asia	08/04/2000
10	Vettese	Daniela	04/12/1996

AA.
f.d.
A
dte

La Commissione dà atto che sono assenti i candidati Lugliolini Mattia e Arcidiacono Lorenzo, che quindi sono considerati rinunciatarci.

Il Presidente, prima di effettuare qualsiasi altra operazione, invita i candidati alla consegna, presso la postazione predisposta, di tutto il materiale non ammesso, in eventuale possesso.

Il Presidente, quindi, informa i candidati che:

- la prova consiste in un test con risposte predefinite a scelta multipla, aventi ad oggetto le materie di esame di cui al bando nonché quesiti a carattere attitudinale e psico-attitudinale;
- il test sarà composto da n. 30 quesiti. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto (quindi il punteggio massimo attribuibile è 30), mentre non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate (in entrambi i casi saranno attribuiti zero punti). Ugualmente zero punti saranno attribuiti nel caso in cui il candidato abbia dato una risposta multipla in relazione alla stessa domanda;
- al fine del superamento della prova i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti;
- i candidati hanno a disposizione 60 minuti per l'espletamento della prova;
- durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
- durante la prova, inoltre, non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet, palmari o apparecchi simili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. Non è inoltre consentito consultare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi i testi di legge non commentati o annotati;
- durante la prova non è consentito allontanarsi dall'aula per recarsi ai servizi igienici. L'allontanamento equivale a rinuncia alla prova. Pertanto, i candidati vengono invitati, laddove ne avessero la necessità, a recarsi ai servizi prima dell'inizio della prova.

- sono state consegnate loro due buste: una grande ed una piccola e un talloncino in cui – quando la Commissione lo comunicherà – ogni candidato deve inserire il suo nome, cognome, data e luogo di nascita. Dopodiché, deve inserire il talloncino nella busta piccola e chiudere la stessa. La busta grande servirà al termine della prova, allorquando il candidato dovrà inserire nella predetta busta grande la busta piccola ed il test.

- del fatto che la Commissione ha predisposto tre buste contenenti altrettante batterie di test. Le buste sono chiuse e sigillate. Tra poco la Commissione inviterà un/una candidato/a volontario/a a scegliere la busta contenente il test che sarà somministrato ai candidati. Quindi, a ciascun candidato verrà consegnato un esemplare del test. Il test viene compilato barrando CON UNA CROCETTA la casella a fianco di ogni risposta che si ritenga essere corretta. Il Presidente si raccomanda vivamente di limitarsi a barrare le caselle e a NON scrivere niente altro sui fogli del test, pena l'annullamento della prova.

- di attendere il segnale della Commissione per iniziare la prova e, appena ricevuto il test, di controllare che vi siano trenta domande e che tutti i fogli siano leggibili. In caso contrario, darne immediata comunicazione alla Commissione.

Il Presidente richiama l'attenzione dei candidati sul non apporre firma o altro segno distintivo sul quiz, pena l'annullamento della prova.

La Commissione stabilisce che i candidati dovranno riconsegnare il quiz e tutto il materiale della prova al termine dei 60 minuti concessi. Di ciò il Presidente dà comunicazione ai candidati.

Il Presidente, dopodiché, invita i candidati a compilare il talloncino identificativo, a inserirlo nella busta piccola ed a chiudere la busta stessa.

A questo punto il Presidente invita un candidato o una candidata volontario/a a recarsi presso il banco della Commissione per sorteggiare la busta contenente il test da somministrare.

Si offre volontaria la candidata Ortenzi Asia, identificata per mezzo di carta di identità elettronica n. CA67990HJ.

Il Presidente mostra alla candidata Ortenzi Asia le tre buste e fa constatare ad essa che le tre buste sono integre e ben chiuse. Quindi invita la candidata Ortenzi Asia a scegliere la busta contenente il test che sarà somministrato.

La candidata Ortenzi Asia effettua la scelta e ritorna al suo posto. Il Presidente della Commissione consegna alla componente Menicucci Alessandra ed alla segretaria Brinchi Adele la busta prescelta, incaricandole di procedere ad effettuare un numero di copie pari ai candidati. Contestualmente, il Presidente – dopo avervi scritto all'esterno “QUIZ NON ESTRATTO” - apre ciascuna delle due buste NON sorteggiate e mostra pubblicamente il loro contenuto, dando atto che i test NON sorteggiati sono i test denominati QUIZ A e QUIZ B. Conseguentemente, è stato sorteggiato il test denominato QUIZ C.

A questo punto, ad ogni candidato viene consegnato un esemplare del quiz estratto. Prima di dare inizio alla prova, il Presidente invita i candidati a controllare che in totale sul quiz vi siano trenta domande e che tutti i fogli siano leggibili. Atteso che nessun candidato segnala anomalie, alle ore 10:32 il Presidente dà inizio alla prova, che si concluderà alle ore 11:32.

Si dà atto che durante la prova il Presidente, i Commissari ed il Segretario effettuano la vigilanza sull'aula d'esame.

Alle ore 11:14, atteso che tutti i candidati dichiarano di aver concluso la prova, con il consenso dei medesimi espresso all'unanimità, la Commissione stabilisce che può procedersi alla riconsegna. Quindi invita i candidati ad inserire il quiz nella busta grande, a inserire nella busta grande la busta piccola e, infine, a chiudere la busta grande. Dopodiché il Presidente invita i candidati, uno alla volta, a consegnare la propria busta. Il Presidente appone la sua firma su ogni busta così ricevuta (busta grande).

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large '1.1.' and several illegible signatures.

Il Presidente, quindi, invita un candidato o una candidata volontario/a a recarsi presso il banco della Commissione per mescolare le buste. Si offre volontario il candidato Chiovelli Nicolas, identificato per mezzo di CIE n. CA86115DE, che provvede al rimescolamento delle buste, le quali quindi vengono prese in custodia dal Presidente.

Il Presidente comunica che, all'incirca alle ore 12:15 si procederà all'abbinamento delle buste in seduta pubblica presso la sala consiliare del Comune di Grotte di Castro, quindi informa i candidati della possibilità di presenziare alle dette operazioni.

Il Presidente invita quindi i candidati ad uscire dall'aula e, una volta che tutti loro sono usciti, la Commissione inizia la valutazione dei titoli, applicando i criteri di cui al bando di concorso, qui da intendersi integralmente riportati anche se materialmente non trascritti.

In relazione alla valutazione dei titoli e dei curricula, si precisa che:

- relativamente ai titoli di studio ed ai titoli di servizio, saranno applicati i criteri di cui al bando;
- relativamente ai titoli vari ed ai curricula, posto che il bando non ne stabilisce i criteri di valutazione ma si limita a prevedere il punteggio massimo attribuibile (rispettivamente due punti ed un punto), la Commissione stabilisce quanto segue:

Il punteggio ai titoli vari sarà attribuito secondo lo schema seguente:

Publicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali dei posti messi a concorso: 0,45 punti per ogni pubblicazione

Specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste: 0,30 per ogni specializzazione

Frequenza di corsi di perfezionamento, specializzazione od aggiornamento sulle discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso: 0,15 per ogni corso

Frequenza di corsi di perfezionamento, specializzazione od aggiornamento su materie non strettamente attinenti al ruolo da ricoprire: 0,05 per ogni corso

Idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso: 0,80 per ogni idoneità

Possesso di abilitazioni professionali: 0,50 per ogni abilitazione

Il punteggio ai curricula sarà attribuito secondo lo schema seguente:

0 punti: curriculum assente, curriculum non firmato, curriculum avente un contenuto irrilevante

0,15 punti: curriculum sufficiente – curriculum da cui risultano esperienze lavorative ed attitudini che, pur non attinenti al ruolo da ricoprire, sono comunque ritenute utili

0,20 punti: curriculum più che sufficiente – curriculum da cui risultano esperienze di studio ritenute rilevanti, come anche la frequenza dell'Università, pur non essendo stata conseguita la laurea

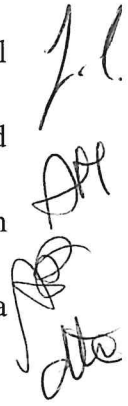
0,25 punti: curriculum discreto – curriculum da cui risultano esperienze di studio e/o di lavoro discretamente rilevanti

0,35 punti: curriculum buono – curriculum da cui risultano esperienze lavorative durante le quali si sono maturate competenze e conoscenze spendibili per il ruolo da ricoprire

0,50 punti: curriculum distinto – curriculum dove rilevano le precedenti esperienze lavorative ed i titoli di studio, entrambe spendibili per il ruolo da ricoprire

0,75 punti: curriculum ottimo – curriculum dove risultano ottime esperienze lavorative e competenze, in relazione al ruolo da ricoprire

1 punto: curriculum eccellente - curriculum dove risultano eccellenti esperienze lavorative e competenze, in relazione al ruolo da ricoprire



Si dà atto che per i candidati Lugliolini Mattia ed Arcidiacono Lorenzo, in quanto assenti e quindi da intendersi come rinunciatari, non si provvederà alla valutazione dei titoli.

Eseguita, per ciascun candidato, la valutazione dei titoli, si ottiene il seguente esito:

Cognome e nome candidato/a	Titolo di studio	Titolo di servizio	Titoli vari	Curriculum	TOTALE
Chiovelli Nicolas	0,0	0,00	0,45 (0,30 per porto d'armi + 0,05 per certificato inglese + 0,05 per certificato informatica + 0,05 per corso sicurezza sul lavoro)	0,50	0,95
Morbidelli Daniele	0,0	0,00	0,20 (0,05 certificato inglese + 0,15 master)	0,25	0,45
Feliziola Ramona	0,0	0,70 (dal 10/06/2022 al 31/10/2022: 0,10 per 5 mesi/frazioni superiori a 15 gg - dal 01/04/2023 al 16/05/2023: 0,10 per 2 mesi/frazioni superiori a 15 gg)	0,00	0,15	0,85

Handwritten notes and signatures:
 1. l
 DA
 [Signature]
 [Signature]

		Nota: il periodo è stato considerato fino al giorno di presentazione della domanda			
Carola Alessio	0,0	0,00	0,80 (idoneità concorso)	0,15	0,95
Porcella Martina	0,0	1,15 dal 01/05/2022 al 31/10/2022: 0,10 per 6 mesi/frazioni superiori a 15 gg dal 16/01/2023 al 15/02/2023: 0,10 per 1 mesi/frazioni superiori a 15 gg dal 01/04/2023 al 18/5/2023: 0,10 per 2 mesi/frazioni superiori a 15 gg Nota: il periodo è stato considerato	0,05 per certificato computer	0,15	1,35

J.P.
DA
AD
the

		fino al giorno di presentazione della domanda 0,25 servizio civile			
Maiucci Sara	0,0	0,00	0,00	0,00 (curriculum non sottoscritto e quindi non valutato)	0,00
Ortenzi Asia	0,0	0,00	0,00	0,15	0,15
Vettese Daniela	0,0	0,00	0,50 (0,05 per attestato dattilografia + 0,05 per attestato lingua segni + 0,05 per attestato EIRSAF + 0,05 per attestato fondamento sist. Operativi + 0,30 per corso messi notificatori)	0,00	0,50
Fiorentini Andrea	0,0	0,00	0,00	0,15	0,15
Menchinelli Antonio	0,0	0,00	0,00	0,35	0,35

J. l.
DA
[Signature]
[Signature]

Si dà atto che la valutazione dei titoli, così come risultante dalla tabella soprastante, viene affissa all'Albo pretorio e su "Amministrazione Trasparente", oltre che all'esterno della sala consiliare ove si è svolta la prova.

A questo punto si procede con la correzione dei quiz.

La Commissione, una volta avuti a disposizione i plichi dei candidati della prova presi in custodia dal Presidente, ne constata sia il numero pari a 10 (dieci), corrispondente al numero dei partecipanti alla prova medesima, sia l'integrità delle buste e la loro corretta conservazione.

Quindi, in relazione a ciascuna busta, si procede nel modo che segue:

- apertura della busta (grande), dopo avervi apposto all'esterno un numero progressivo a partire da 1;
- apposizione del medesimo numero all'esterno della busta piccola (contenuta nella grande), che RESTA SIGILLATA, e del quiz (anch'esso contenuto nella busta grande);
- correzione del quiz, applicando i criteri di cui al bando, qui da intendersi integralmente riportati anche se materialmente non trascritti;
- dopodiché all'interno della busta grande vengono riposte la busta piccola ed il quiz recanti i numeri progressivi corrispondenti.

Questa operazione così descritta viene ripetuta per tutte le buste, in anonimato.

La Commissione dà atto che i fogli recanti il quiz non presentano segni di riconoscimento.

Completate le operazioni di correzione, si ottiene il seguente esito:

N.ro quiz	Risposte esatte (1 punto)	Risposte sbagliate (0 punti)	Risposte non date (0 punti)	Risposte multiple (0 punti)	VOTO
1	24	5	1	0	24
2	22	8	0	0	22
3	24	6	0	0	24
4	27	3	0	0	27
5	24	6	0	0	24
6	18	12	0	0	18
7	24	6	0	0	24
8	28	2	0	0	28
9	25	5	0	0	25
10	25	5	0	0	25

J.L.
DA
AB
de

Si dà atto che il quiz n. 6 non ha raggiunto il punteggio minimo, a differenza dei restanti quiz.

A questo punto, alle ore 12:10, la Commissione sospende i lavori e si aggiorna alle ore 12:15 per l'abbinamento delle buste in seduta pubblica, come precedentemente comunicato ai candidati.

Alle ore 12:15 la Commissione riprende i lavori e, alla presenza della candidata Feliziola Ramona, che viene fatta entrare e identificata con CIE n. CA34184HJ, inizia la procedura di abbinamento delle buste, procedendo nel modo che segue:

- da ogni busta grande vengono prelevati il quiz e la relativa busta piccola, che viene aperta per identificare il candidato a cui il materiale appartiene. Quindi, ad alta voce, la prova viene collegata al relativo candidato, dopo aver appurato la coincidenza tra: il numero scritto dalla Commissione all'esterno della busta grande, il numero scritto dalla Commissione sul quiz, il numero scritto dalla Commissione all'esterno della busta piccola.

L'operazione viene ripetuta per ciascuna busta e, all'esito, viene stilata la seguente griglia di abbinamento:

N.ro Quiz	Voto	Abbinamento candidato
1	24	Vettese Daniela
2	22	Morbidelli Daniele

3	24	Carola Alessio
4	27	Maiucci Sara
5	24	Menchinelli Antonio
6	18	Fiorentini Andrea
7	24	Chiovelli Nicolas
8	28	Feliziola Ramona
9	25	Porcella Martina
10	25	Ortenzi Asia

Si dà atto che il quiz n. 6, che non ha raggiunto il punteggio minimo richiesto per l'idoneità, è collegato al candidato Fiorentini Andrea, che quindi non è idoneo.

A questo punto, la Commissione, dopo aver invitato la candidata presente ad uscire dall'aula e dopo che essa è effettivamente uscita, provvede a sommare, per ciascun candidato, il voto conseguito nella prova scritta al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, determinando così la graduatoria finale, che è la seguente:

Candidato	Voto prova	Punteggio titoli	VOTO FINALE	Status
Feliziola Ramona	28	0.85	28.85	Vincitrice
Maiucci Sara	27	0.00	27.00	Vincitrice
Porcella Martina	25	1.35	26.35	Idoneo
Ortenzi Asia	25	0.15	25.15	Idoneo
Carola Alessio	24	0.95	24.95	Idoneo
Chiovelli Nicolas	24	0.90	24.90	Idoneo
Vettese Daniela	24	0.50	24.50	Idoneo
Menchinelli Antonio	24	0.35	24.35	Idoneo
Morbidelli Daniele	22	0.45	22.45	Idoneo

Si dà atto che nella formazione della suddetta graduatoria:

- nessun candidato si è avvalso della riserva in favore delle Forze Armate ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;


Si dà atto che il presente verbale, unitamente al verbale n. 1 del 01.06.2023, sarà trasmesso al Responsabile del procedimento per le attività di competenza.

Ultimati i lavori, il presente verbale viene sottoscritto da tutti i Commissari, seduta stante, al termine dei lavori della Commissione. La riunione si chiude alle ore 13:00.

Del che si è redatto il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dott. Giuseppe Conte)

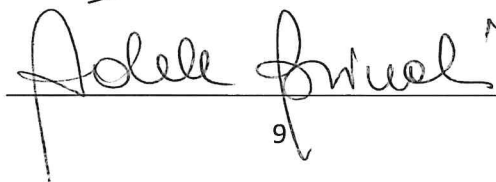


I COMPONENTI
(Dott.ssa Maria Assunta Monachino)
(Ing. Alessandra Menicucci)






IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Adele Brinchi)


9