

COMUNE DI GROTTI DI CASTRO

(Prov. Di Viterbo)

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ INTERNA VOLONTARIA PRESSO L'AREA FINANZIARIA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE IN RUOLO INQUADRATO IN CATEGORIA C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di organizzazione dei Servizi e degli Uffici vigente nell'Ente;

Visto l'art. 52 del D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 162 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la deliberazione della G.C. n. n. 74 in data 09/11/2019 relativa a: "Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022. – Adozione piano triennale delle azioni positive"

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 2 del 26/01/2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la "Disciplina dei principi e dei criteri generali per la mobilità interna";

Vista la determinazione n. del

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs 165/2001,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità interna volontaria presso l'Area Finanziaria per n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C riservata al personale dipendente a tempo indeterminato e in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle mansioni richieste.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

1. Appartenenza al personale di ruolo dell'Amministrazione Comunale di Grotte di Castro;
2. Appartenenza alla stessa categoria del posto oggetto della procedura di mobilità (Categoria C);

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati devono presentare domanda di ammissione alla selezione indirizzata al Comune di Grotte di Castro utilizzando lo schema allegato al presente avviso e contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) Cognome e Nome
- b) Luogo e data di nascita
- c) Residenza con indicazione completa dell'indirizzo
- d) Indicazione della procedura di mobilità alla quale si intende partecipare
- e) Data di assunzione in ruolo
- f) Titolo di studio posseduto
- g) Eventuali altri titoli posseduti
- h) Eventuali periodi di servizio prestatato presso altri enti locali con relative qualifiche
- i) Recapito (comprensivo di indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata) presso il quale si desiderano ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata copia di un documento d'identità in corso di validità e del curriculum vitae.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errate indicazioni del recapito da parte del concorrente o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Non sono oggetto di esame né valutazione le eventuali domande di mobilità interna già presentate da parte del personale interno prima della pubblicazione del presente avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità interna.

DATA DI SCADENZA

La domanda, da compilarsi preferibilmente secondo lo schema riportato in allegato, senza bollo, deve pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Grotte di Castro, pena l'esclusione, entro le ore 12 del giorno in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità interna volontaria presso l'Area Finanziaria riservata al personale dipendente in ruolo inquadrato in Categoria C".

In alternativa la domanda può essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Amministrazione Comunale: comunegrottedicastro@legalmail.it riportando nell'oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità interna volontaria presso l'Area Finanziaria riservata al personale dipendente in ruolo inquadrato in Categoria C".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancato arrivo della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio protocollo in una delle 2 modalità sopra indicate;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande sono esaminate dal Responsabile del Servizio Personale che stabilisce, con proprio atto, l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione e le trasmette alla Commissione a ciò appositamente istituita ai sensi dell'art. 10, c. 1 della disciplina della mobilità interna approvata con deliberazione G.C. n. 2/2019.

MODALITA' SELETTIVE

La commissione convoca gli aspiranti ammessi alla selezione tramite comunicazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di ammissione, indicando data e luogo di svolgimento.

La selezione viene effettuata da parte della Commissione attraverso un colloquio attitudinale vertente sulle seguenti materie:

- Tributi
- Servizio Economale

NOMINA E STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della selezione la Commissione provvede alla formazione della graduatoria finale sulla base dell'esito del colloquio e della valutazione dei titoli presentati, secondo i criteri di cui all'art. 11 della disciplina generale per la mobilità interna approvata con deliberazione G.C. n. 2/2019.

In caso di parità di punteggio, è attribuita la precedenza in graduatoria al dipendente con maggiore anzianità di servizio

Il Responsabile del Servizio Personale, ricevuti gli atti dalla commissione, provvede all'approvazione e successiva pubblicazione della graduatoria.

Il vincitore viene nominato con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale al quale segue la stipula del contratto individuale di lavoro per la nuova posizione di lavoro ricoperta.

La graduatoria finale può essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posizioni di lavoro della stessa categoria e profilo professionale, per le necessità organizzative che si manifestino nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nei criteri generali per la mobilità interna.

NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione del Comune di Grotte di Castro che si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza, di modificarne il contenuto o di revocarlo, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza nella sezione Albo Pretorio On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito Istituzionale del Comune di Grotte di Castro.

Grotte di Castro,

Il Responsabile del Servizio

Camilli Piero

Al Comune di Grotte di Castro
Piazza G. Marconi, 6
01025 GROTTI DI CASTRO (VT)
comunegrottedicastro@legalmail.it

Il/la Sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per mobilità interna volontaria, presso l'Area Amministrativa riservata al personale dipendente in ruolo inquadrato in Categoria C.

A tale fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

di essere nato a _____ il _____;

di essere residente in _____ Via/Piazza _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

di essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato presso codesta pubblica amministrazione dal _____;

di appartenere alla Categoria _____;

di essere inquadrato nel profilo professionale di _____;

di aver prestato servizio presso _____
dal _____ al _____ con qualifica professionale _____;

che le comunicazioni relative al presente avviso vengano effettuate al seguente indirizzo:

recapito telefonico n. _____ email
_____.

Si impegna a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Grotte di Castro è esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Luogo e data _____

Allegati:

- Documento d'identità in corso di validità
- Curriculum Vitae

FIRMA
