

COMUNE DIGROTTE DI CASTRO.

PROVINCIA DI VITERBO



OGGETTO: **Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza Cat. C1.**

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (insediamento commissione)

Il giorno tre del mese di dicembre dell'anno 2019 alle ore 10,30, presso la sede comunale sita in Grotte di Castro, Piazza G. Marconi, 6, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dr.ssa Giulia Bassi presidente;
- Dr. Franco Pasquini componente esperto;
- Dr.ssa Paola De Santis componente esperto

Svolge i compiti di segretario della commissione la dipendente Dr.ssa Maria Assunta Monachino.

La commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 in data 24/12/2014;
- determinazioni del Responsabile del Servizio Tecnico n. 350 in data 07/09/2019, di approvazione dell'avviso di selezione e n. 443 del 25/11/2019 di nomina della commissione giudicatrice;
- avviso di selezione pubblicato in data 22/09/2019 e con scadenza il 21/11/2019 per la presentazione delle domande;
- avviso di svolgimento della preselezione e di modifica del luogo di espletamento delle prove pubblicato in data 27/11/2019 dal responsabile del servizio polizia locale, ai sensi del quale la prova preselettiva e le 2 prove scritte si svolgeranno presso l'Istituto Scolastico comunale sito in Grotte di Castro, Via A. Ruspantini, 11, mentre resta invariata la sede comunale per la prova orale.

La commissione prende atto che il numero delle domande ricevute è superiore a 20 e, pertanto, si dovrà procedere ad effettuare la preselezione di cui all'art. 6 dell'avviso prevista per il giorno 06/12/2019 ore 09,00.

Ai sensi dell'art. 5 dell'avviso, per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova selettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto del 21/11/2019, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa.

L'ammissione è comunque disposta con riserva.

L'eventuale esclusione dei candidati dalla procedura per motivi inerenti la domanda sarà comunicata prima dello svolgimento della 1° prova scritta.

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati.

Verificate le generalità dei candidati, il presidente nonché i componenti la commissione ed il segretario danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile del Servizio

Polizia Locale n. 443 in data 25/11/2019. Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile (allegato 1)

La commissione recepisce i punteggi, previsti nell'avviso di selezione, per le prove d'esame.

Definisce, quindi, i criteri di valutazione delle prove, da comunicare ai concorrenti, come appresso indicato in attuazione dell'art. 34 dell'allegato e) del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96/2014, la commissione stabilisce che, come previsto dall'art. 7 dell'avviso di selezione, sarà attribuibile a ciascun candidato un massimo di n. 70 punti, suddivisi in n. 30 punti per le 2 prove scritte, n. 30 punti per la prova orale e n. 10 punti per i titoli.

Ai sensi del medesimo articolo la commissione recepisce la previsione secondo cui ogni singola prova si intende superata con un punteggio attribuito di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 35 dell'allegato e) del suddetto regolamento comunale, la commissione definisce i criteri e le modalità di assegnazione dei punti stabilendo, in particolare, che ciascun commissario potrà assegnare un massimo di n.10 punti per ogni prova a ciascun candidato, secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:

Commissario _____

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
1. Correttezza, completezza e pertinenza della risposta	5
2. Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico	5
TOTALE	10

Commissario _____

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
1. Correttezza, completezza e pertinenza della risposta	5
2. Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico	5
TOTALE	10

Commissario _____

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
1. Correttezza, completezza e pertinenza della risposta	5
2. Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico	5

PUNTEGGIO TOTALE : _____

MODALITA' ESPLETAMENTO PROVA PRESELETTIVA

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione affinché li custodisca con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi né ausili vari.

La prova consisterà in quiz a risposta multipla con la predisposizione di n. 3 (tre) elenchi di n.30 quesiti ciascuno, con estrazione a sorte di un elenco, in busta chiusa, da parte dei candidati.

Gli elaborati non sorteggiati saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione.

Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Per l'espletamento della prova sarà concessa n. 1 ora di tempo.

Non saranno ammessi segni diversi dalla "X", pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Il punteggio sarà attribuito secondo lo schema di seguito indicato:

- Risposte esatte punti . n. 1
- Risposte errate punti n. 0
- Risposte in bianco punti n. - 1

La commissione mette a disposizione di ogni candidato il seguente materiale:

- 1) una penna di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media di colore bianco.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvederà a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà, alla presenza del candidato, a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in questa prova, saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 20 (venti) candidati classificati, ivi compresi gli eventuali ex-aequo alla ventesima posizione.

La commissione decide infine le modalità di svolgimento delle prove scritte, come specificate nell'allegato 2 al presente verbale, per le quali sarà assegnato un tempo massimo di n. 3 ore per la prima prova e di n. 2 ore per la seconda prova, da comunicare il giorno della prova ai concorrenti.

La procedura di selezione si concluderà in data 25/01/2020 con la pubblicazione della graduatoria.

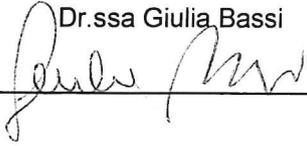
Alle ore 11,30 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

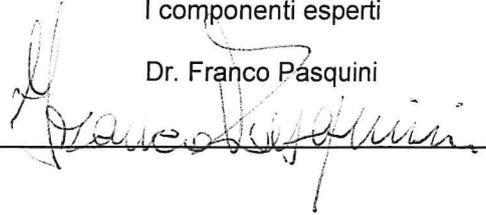
Il Presidente

Dr.ssa Giulia Bassi

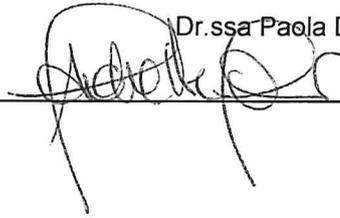


I componenti esperti

Dr. Franco Pasquini



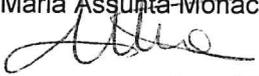
Dr.ssa Paola De Santis





Il segretario

Dr.ssa Maria Assunta-Monachino



Allegati:

- 1) dichiarazioni personali sulla insussistenza di incompatibilità;
- 2) modalità di svolgimento delle prove d'esame.

AUGUSTO 1

Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail comunegrottedicastro@tin.it Pec comunegrottedicastro@legalmail.it

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale
SEDE

OGGETTO: Dichiarazione di incompatibilità, quale componente della commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di istruttore di Vigilanza Cat. C1 presso il Comune di Grotte di Castro.

Il sottoscritto Civilia Bassi....., nato a Matufiasone.....il 02/08/1970....., presidente / componente esperto / segretario della commissione giudicatrice nella selezione in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione, nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lettera e), dall'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Grotte di Castro, 03/12/2019.....

FIRMA
Antonio Ben.....

SEGRE ALLEGATO 1

Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail comunegrottedicastro@tin.it Pec comunegrottedicastro@legalmail.it

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale
SEDE

OGGETTO: Dichiarazione di incompatibilità, quale componente della commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di istruttore di Vigilanza Cat. C1 presso il Comune di Grotte di Castro.

Il sottoscritto FRANCO PASQUINI....., nato a BOLSENA.....il 10/09/1964....., presidente / componente esperto / segretario della commissione giudicatrice nella selezione in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione, nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lettera e), dall'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Grotte di Castro, 03/12/2013.....


FIRMA



SEDE
RUGGERO L

Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail comunegrottedicastro@tin.it Pec comunegrottedicastro@legalmail.it

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale
SEDE

OGGETTO: Dichiarazione di incompatibilità, quale componente della commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di istruttore di Vigilanza Cat. C1 presso il Comune di Grotte di Castro.

Il sottoscritto PAOLA DE SANTIS....., nato a
VITERBO.....il 08-10-1978....., presidente /
componente esperto / segretario della commissione giudicatrice nella selezione in oggetto, presa
visione delle generalità degli altri componenti della commissione, nonché del segretario e dei
concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità
previste dall'art. 35, comma 3, lettera e), dall'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e
dall'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Grotte di Castro, 03-12-2019.....

FIRMA

SEDE PUGARO 1

Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail comunegrottedicastro@tin.it Pec comunegrottedicastro@legalmail.it

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale
SEDE

OGGETTO: Dichiarazione di incompatibilità, quale componente della commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di istruttore di Vigilanza Cat. C1 presso il Comune di Grotte di Castro.

Il sottoscritto MONACINO MARIA ANTONIA, nato a ORVIETO (TR) il 28-9-1965, presidente / componente esperto / segretario della commissione giudicatrice nella selezione in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione, nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dall'art. 35, comma 3, lettera e), dall'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Grotte di Castro, 3-12-2013

FIRMA

Allegato 2

COMUNE DIGROTTE DI CASTRO.

PROVINCIA DI VITERBO

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai signori concorrenti

OGGETTO:

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza Cat. C1. Modalità di svolgimento delle prove scritte.

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 in data 24/12/2014 e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

A) Prima prova scritta teorica

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione affinché li custodisca con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi né ausili vari.

La prova consisterà in n. 3 domande a risposta aperta sulle materie previste nell'avviso di selezione.

La prova oggetto dell'esame sarà sorteggiata da un candidato tra le n. 3 tracce proposte. Gli elaborati non sorteggiati saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione.

Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Per l'espletamento della prova sono concesse n. 3 ore di tempo.

Ai sensi dell'art. 35 dell'allegato e) del suddetto regolamento comunale, la commissione definisce i criteri e le modalità di assegnazione dei punti stabilendo, in particolare, che ciascun commissario potrà assegnare un massimo di n. 10 punti per ogni prova a ciascun candidato secondo la griglia di seguito riportata:

Commissario _____

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
1. Correttezza, completezza e pertinenza della risposta	5
2. Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico	5
TOTALE	10

Commissario _____

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
1. Correttezza, completezza e pertinenza della risposta	5
2. Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico	5
TOTALE	10

Commissario _____

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
1. Correttezza, completezza e pertinenza della risposta	5
2. Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico	5
TOTALE	10

PUNTEGGIO TOTALE : _____

L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 5) una penna di colore nero;
- 6) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 7) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 8) una busta media di colore bianco munita di linguetta staccabile;

9) n. 6 fogli bianchi autenticati con bollo e firma dei commissari.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà, alla presenza del candidato, a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

B) Seconda prova scritta pratica

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione: eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione affinché li custodisca con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

La prova consisterà nella trattazione di n. 1 caso teorico-pratico, sulle materie previste nell'avviso di selezione.

La prova oggetto dell'esame sarà sorteggiata da un candidato tra le n. 3 tracce proposte. Gli elaborati non sorteggiati saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione.

Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Per l'espletamento della prova sono concesse n. 2 ore di tempo.

Ai sensi dell'art. 35 dell'allegato e) del suddetto regolamento comunale, la commissione definisce i criteri e le modalità di assegnazione dei punti stabilendo, in particolare, che ciascun commissario potrà assegnare un massimo di n. 10 punti per ogni prova a ciascun candidato secondo la griglia di seguito riportata:

Commissario _____

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
3. Correttezza, completezza e pertinenza della risposta	5
4. Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico	5
TOTALE	10

Commissario _____

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
3. Correttezza, completezza e pertinenza della risposta	5
4. Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico	5
TOTALE	10

Commissario _____

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
3. Correttezza, completezza e pertinenza della risposta	5
4. Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico-giuridico	5
TOTALE	10

PUNTEGGIO TOTALE : _____

L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media di colore giallo;
- 5) n. 6 fogli bianchi autenticati con bollo e firma dei commissari.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media gialla dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura. Prenderà poi, alla presenza del candidato, la busta media bianca relativa alla prima prova scritta, munita del codice identificativo, e rimuoverà dalla stessa la linguetta staccabile su cui il codice è riportato. Riunirà infine le due buste medie (la bianca e la gialla) in un'unica busta grande che provvederà a chiudere e siglare trasversalmente sul lembo di chiusura

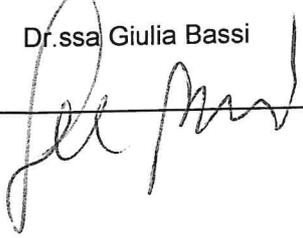
Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non per una sola volta accompagnato da un componente della commissione, fino alla conclusione della prova stessa.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

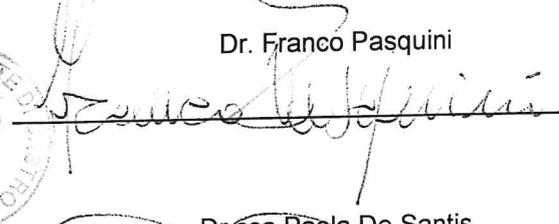
Il Presidente

Dr.ssa Giulia Bassi



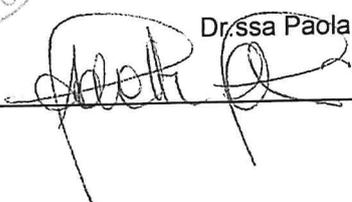
I componenti esperti

Dr. Franco Pasquini





Dr.ssa Paola De Santis



Il segretario

Dr.ssa Maria Assunta Monachino

