

COMUNE DI GROTTI DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER PASSAGGIO DIRETTO (MOBILITÀ) DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI) DIVERSE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

In conformità a quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 25/09/2021, con il quale è stato approvato il regolamento per la mobilità esterna del personale, e in attuazione della propria determinazione n. 391 in data 30/09/2021,

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria D, profilo professionale di Istruttore Direttivo presso il Servizio Amministrativo.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1. l'essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
2. l'essere inquadrati nella categoria e in un profilo professionale analogo a quello oggetto del bando/avviso;
3. la mancanza di procedimenti penali;
4. la mancanza di procedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio;
5. il possesso del nulla osta reso dall'Amministrazione di appartenenza;

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune, sito in Grotte di Castro, Piazza G. Marconi, 6, *brevi manu* o con raccomandata A.R., pena l'esclusione entro le ore 12,00 del giorno 08/11/2021, con la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna per n. 1 posto di categoria D, profilo professionale Istruttore Direttivo, presso il Servizio Amministrativo", oppure mediante posta elettronica certificata (p.e.c.) alla casella: comunegrottedicastro@legalmail.it

Nel caso si presenti la domanda tramite p.e.c. saranno accettate solo domande provenienti da casella di posta certificata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, dunque, sotto la propria responsabilità, anche penale:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano e numero telefonico,
- Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale categoria giuridica ed economica di inquadramento e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale presta servizio;
- titolo di studio con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza a proprio carico di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale);
- l'assenza di procedimenti penali pendenti o conclusi nei 2 anni precedenti (in caso contrario specificarne la natura);
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di selezione;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato *curriculum vitae* e professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, le conoscenze informatiche, le lingue straniere conosciute nonché ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla osta preventivo alla mobilità dell'Ente di provenienza;
- copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall'Ufficio Personale. Con atto del Responsabile del Servizio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione tramite pubblicazione dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica agli interessati.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione avverrà in conformità agli artt. 8 e 10 del Regolamento comunale sulla mobilità esterna del personale approvato con deliberazione G.C. n. 58/2021, esecutiva e si svolgerà attraverso:

- la valutazione dei curricula e dei titoli;
- il colloquio attitudinale sulle seguenti materie: nozioni sull'Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.); nozioni generali in materia di contratti di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);

Verrà dichiarato vincitore della procedura di selezione il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli e dei colloqui attitudinali.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo Ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Servizio Personale e dal Responsabile del Servizio Personale, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

- 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grotte di Castro, con sede in Grotte di Castro, Piazza G. Marconi, 6. Il responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco – Responsabile del Servizio Personale Camilli Piero.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.grottedicastro.vt.it.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'Ufficio Segreteria (Tel. 0763/798002, int 8) e-mail: mamonachino@comune.grottedicastro.vt.it

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990, in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Grotte di Castro, 07/10/2021



Il Responsabile del Servizio
Camilli Piero