



COPIA

COMUNE DI GROTTI DI CASTRO

(Provincia di Viterbo)

DETERMINAZIONE N. 123 del 15/03/2019

SERVIZIO PERSONALE

Oggetto:

SELEZIONE PER MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE IN RUOLO INQUADRATO IN CAT. C - PRESA D'ATTO GRADUATORIA - NOMINA VINCITORE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. (art. 151 D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio
f.to Camilli Piero

Il Responsabile del Servizio
F.to Camilli Piero

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **22/03/2019** al **06/04/2019** al n. **191** del Registro delle Pubblicazioni

Grotte di Castro , 22/03/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Camilli Piero

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li

Il Responsabile del Servizio
Camilli Piero

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco In data 1/7/2014, il sottoscritto si riservava la Responsabilità in ordine al servizio personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 3 in data 18/02/2019, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2022;

Viste le proprie precedenti determinazioni:

- n. 88 in data 19/02/2019, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione per mobilità interna volontaria presso l'area amministrativa riservata al personale dipendente in ruolo inquadrato in categoria C;
- n. 108 del 02/03/2019 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;
- l'avviso di selezione, pubblicato in data 1/03/2019 e con scadenza per la presentazione delle domande in data 12/03/2019;
- i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la "Disciplina dei principi e dei criteri generali per la mobilità interna", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 in data 26/01/2019, esecutiva;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;
Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto lo schema di contratto

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la disciplina dei principi e dei criteri generali per la mobilità interna;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

- 1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione per mobilità interna volontaria presso l'area amministrativa riservata al personale dipendente in ruolo inquadrato in categoria C, che si riporta nell'allegato 1 costituente parte integrante del presente provvedimento;

- 2) di nominare la Sig.ra Paolini Roberta nata ad Acquapendente (VT) il 31/08/1972, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di approvare l'unito schema di contratto;
- 5) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Sig. Camilli Piero;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Il Responsabile del Servizio
F.to Camilli Piero
