

# COMUNE DI GROTTI DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO:

**Selezione per mobilità interna volontaria presso l'area amministrativa riservata al personale dipendente in ruolo inquadrato in categoria C**

## **VERBALE N. 2 del 14/03/2019 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (Colloquio attitudinale)**

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattordici alle ore 12,00, presso la sede Comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è stata formalizzata nel verbale n. 1 in data 13/03/2019, prende atto che il concorrente ammesso è stato regolarmente convocato per sostenere la prova.

Procede quindi nei lavori con la verifica del regolamento della "Disciplina dei principi e dei criteri generali per la mobilità interna" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 in data 26/01/2019, esecutiva. In particolare sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale mediante colloquio attitudinale, dando atto che il punteggio da attribuire per la prova è pari a punti 10.

La commissione predispose, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio del concorrente per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. Vengono predisposte un numero di 4 domande sugli argomenti e le materie inerenti il servizio relativo al posto da ricoprire che vengono riposte in busta chiusa.

La commissione approva il lavoro preparatorio.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio alla prova mediante colloquio attitudinale. Viene fatto accomodare il concorrente convocato, informandolo che avrà a disposizione 30 minuti per rispondere alle domande.

La commissione decide di non procedere al riconoscimento mediante apposito documento in quanto trattasi di dipendente in ruolo presso l'Ente.

Viene quindi consegnata al concorrente la busta chiusa contenente le domande precedentemente predisposte, alle quali deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma. Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse.

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza del concorrente, al quale, sulla base delle risposte fornite viene assegnato il punteggio di 8/10.

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione del punteggio complessivo conseguito dal concorrente composto dal punteggio relativo ai titoli e al colloquio attitudinale che si riepiloga nella tabella sottostante:

Concorrente	Punteggio Titoli	Punteggio Colloquio attitudinale	Punteggio complessivo
Paolini Roberta	7	8	15

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio Personale per i relativi provvedimenti di competenza. Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

F.to Petri Claudio

F.to Brinchi Adele

Il presidente

F.to Spadaccia Mauro

Il segretario

F.to Brinchi Adele

Allegati:

1) domande della prova orale;



