



COMUNE DI GROTTI DI CASTRO

Provincia di Viterbo

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail comunegrottedicastro@tin.it Pec comunegrottedicastro@legalmail.it

Allegato A

Prot. n.

Del

Spett.
.....
.....

Oggetto: Affidamento del servizio di informazioni turistiche e biglietteria parcheggio area lungolago di Grotte di Castro

CIG: ZAF3B59791

Lettera commerciale

Il Comune di Grotte di Castro con sede legale in p.za G. Marconi, 6 in Grotte di Castro (VT), C.F.: 80012170561, rappresentato dalla Dott.ssa Elisa Giuliani ivi domiciliata per la carica e per il presente atto

E

La.....
....., di seguito denominata Ditta aggiudicataria,

Stipulano il contratto con il sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:

Facendo seguito alla Trattativa Diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 espletata sul portale Acquisti in Rete di Consip spa, approvata con Determinazione n. 238 del 30/05/2023, considerata l'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria in data _____, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016, visti:

- Il certificato di regolarità Durc;
- Il casellario delle imprese Anac;
- Il DGUE compilato dall'operatore economico ai sensi dell' 85 del D. Lgs. 50/2016;
- L'autodichiarazione sulla conformità degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008;

Art. 1 – Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di informazioni turistiche e biglietteria parcheggio area lungolago di Grotte di Castro.

Art. 2 – Modalità di affidamento

Il servizio è affidato direttamente ad operatore economico individuato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 attraverso Trattativa Diretta sul portale di Consip Spa, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 3 - Durata e importo

Il servizio di informazioni turistiche e di biglietteria per il parcheggio delle autovetture nell'area lacuale di Grotte di Castro ha inizio sabato 10 giugno e termina domenica 10 settembre inclusi.

Il servizio è articolato dal lunedì alla domenica, 7 giorni su 7, dalle ore 8:30 alle ore 19, per un totale presunto di n.1300 ore.

L'importo dell'affidamento è fissato in un massimo di € 17.786,89 più iva, da corrispondere sulla base dell'orario effettivamente svolto.

Art. 4 - Contratto

Il contratto è stipulato dalla Responsabile del Settore Amministrativo mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, previa verifica dei requisiti prescritti dal D. Lgs. 50/2016 artt. 80 e 83, di cui l'operatore economico dichiara il possesso sulla base del Documento di Gara Unico Europeo ai sensi dell'art. 85 del codice dei contratti pubblici.

Art. 5 – Natura prestazionale del servizio

Gli addetti al servizio dovranno:

- Effettuare servizio di accoglienza ai turisti;
- fornire informazioni di vario genere sul comune di Grotte di Castro;
- fornire informazioni sul museo, le aree archeologiche, le chiese, i monumenti, i parchi ambientali e le tradizioni storico culturali che fanno parte del territorio;
- fornire il materiale pubblicitario relativo al patrimonio culturale del comune di Grotte di Castro;
- provvedere ad attività di pubblicità, valorizzazione e promozione dei servizi culturali del comune di Grotte di Castro;
- provvedere alla raccolta ed elaborazione di dati statistici sui flussi di utenza;

In caso di maltempo, o qualora emergesse la necessità di chiusura dello sportello per la sicurezza dei lavoratori, la ditta ha l'obbligo di contattare l'agente di Polizia Locale in servizio per ricevere indicazioni sul da farsi.

Art. 6 – Biglietteria parcheggio area lungolago

Contestualmente alle attività di informazioni turistiche, gli addetti si occuperanno di fornire il titolo per la sosta a pagamento nelle aree delimitate.

Le tariffe e gli orari dei parcheggi sono stabilite con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 20/05/2023, consultabile sulla pagine istituzionale del Comune di Grotte di Castro.

Gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti, sono dovuti al Comune di Grotte di Castro, che dovrà riscuoterli in entrata da parte dell'aggiudicataria.

Art. 7 – Pagamento del servizio

La fattura elettronica, redatta secondo le norme fiscali in vigore, dovrà essere intestata al Comune di Grotte di Castro, piazza G. Marconi, 6 – 01025 Grotte di Castro (VT), CF: 80012170561 P.IVA: 00095730560 Codice destinatario fatturazione elettronica: UFTDA8

Il pagamento sarà disposto con atto della Responsabile del Settore Amministrativo a seguito di verifica di regolare esecuzione del servizio e di presentazione della fattura debitamente

controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e successivamente al rilascio del D.U.R.C.

Nel caso di acquisizione di D.U.R.C. negativo, si procederà ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010. La stazione appaltante per la liquidazione dell'importo applica la scissione dei pagamenti (c.d. split payment), di cui all'art. 17 ter del SPR 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1 comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190, pertanto la fattura elettronica dovrà rispettare tale forma fiscale.

Art. 8 – Obblighi relativi alla tracciabilità fiscale

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art. 9 – Obblighi nei confronti del personale dipendente

Tutto il personale adibito ai servizi dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'affidatario. L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o soci lavoratori, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, sicurezza, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi. L'affidatario si impegna, altresì, ad effettuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto della presente gestione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. L'affidatario si obbliga a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Il Comune di Grotte di Castro si riserva la facoltà di verificare il rispetto di tali adempimenti anche attraverso la richiesta del DURC. Qualora l'impresa risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente articolo si applica l'art. 30, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016.

Art. 10 – Sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Aggiudicataria, nella sua qualità di datore di lavoro, dovrà garantire il pieno rispetto della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro" (D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008).

La stazione appaltante ha valutato l'assenza di interferenze significative nello svolgimento del contratto, in quanto non è ravvisata la sovrapposizione di personale.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pertanto pari a zero.

Art. 11 – Responsabilità per danni a persone o cose

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile verso il Comune e terzi della regolare e corretta gestione del servizio avuto in gestione.

La Ditta risponde direttamente o indirettamente di ogni danno a persone o cose che, durante lo svolgimento dei servizi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, potrà derivare al Comune ed ai terzi, oltre ai destinatari dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per incidenti alle persone o danni alle cose che dovessero venire provocati dalla Ditta nel corso della durata del contratto.

L'aggiudicatario è pertanto obbligato a tenere indenne l'Amministrazione da ogni azione che dovesse essere in tal caso promosso da terzi.

Art. 12 - Penalità

In caso in cui il servizio, per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta, non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto nel contratto l'Amministrazione Comunale applicherà alla Ditta una penale pari a € 150,00 per ogni giorno di mancato espletamento del servizio e per la non conformità dello stesso.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il responsabile dell'Amministrazione comunale renderà tempestivamente informata la ditta tramite pec.

Art. 13 – Risoluzione del contratto

L'Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. comunicando a mezzo di posta elettronica certificata, senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2 del Codice.

L'Amministrazione risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice pec senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165";
- perdita da parte dell'affidatario dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali il fallimento, il concordato preventivo, lo stato di liquidazione ecc., la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che impediscono la capacità a contrattare con la P.A.;
- subappalto abusivo, cessione anche parziale del contratto.

Ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 108 del Codice il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 C.C. mediante semplice pec, senza necessità di ulteriori adempimenti, previa formale contestazione e assegnazione all'affidatario dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

- Grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- inosservanza delle norme di legge relative alla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro, sul pubblico spettacolo e di ogni altra norma relativa ai rapporti con il personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e

- integrativi locali, nonché di quanto previsto a proposito nel capitolato;
- gravi danni prodotti a beni, impianti e attrezzature di proprietà del Comune.
- mancata ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale in conseguenza dei rilievi effettuati dai soggetti incaricati;
- interruzione non motivata dei servizi ovvero gravi ritardi o inadempienze tali da causare disservizie/o danni;
- impiego di personale in numero o con qualifiche non sufficienti a garantire il livello di efficienza dei servizi;

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto il Comune affiderà il servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendone i costi maggiori all'affidatario. Il Comune in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara per il nuovo affidamento del servizio.

Art. 14 – Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, approvato con Delibera di Giunta n. 100 del 27/12/2022.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Grotte di Castro: www.comune.grottedicastro.vt.it.

Art. 15 – Responsabile unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Grotte di Castro, dott.ssa Elisa Giuliani: egiuliani@comune.grottedicastro.vt.it, pec: comunegrottedicastro@legalmail.it – tel: 0763798002 interno 7.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali – art. 13 GDPR 679/2016

Il Comune di Grotte di Castro tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il comune di Grotte di Castro informa di quanto segue:

a) Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Grotte di Castro. Il Comune di Grotte di Castro ha un nominato un Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile inviando una e-mail: Luigi Todaro <avv.luigi.todaro@legalweb.digital>

b) Finalità del trattamento dei dati:

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

c) Modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

d) Base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

e) Dati oggetto di trattamento:

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

f) Comunicazione e diffusione dei dati:

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Grotte di Castro quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata;
2. al tesoriere del Comune per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
3. all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
4. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
5. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 6) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Grotte di Castro, nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

g) Trasferimento dei dati:

Il Comune di Grotte di Castro non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

h) Periodo di conservazione dei dati:

Il comune di Grotte di Castro conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Grotte di Castro;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Cava Manara; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

i) Diritti dell'interessato:

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del comune di Grotte di Castro: comunegrottedicastro@legalmail.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sia o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Grotte di Castro e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

l) Diritto di reclamo:

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy che è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

m) Fonte di provenienza dei dati:

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Grotte di Castro può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parti di pubbliche autorità.

n) Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Grotte di Castro.

o) Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:

Il Comune di Grotte di Castro non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Art. 17 - Foro competente

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente appalto è competente il foro di Viterbo.

Per la definizione di ogni altra eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente contratto è esclusa la giurisdizione arbitrale.

Art. 18 – Rinvio a norme

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento a quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Grotte di Castro, 07/06/2023

Per il Comune di Grotte di Castro
Dott.ssa Elisa Giuliani

Per l'Aggiudicataria