



COPIA

## COMUNE DI GROTTE DI CASTRO (Provincia di Viterbo)

**DETERMINAZIONE N. 391 del 30/09/2021**

### SERVIZIO PERSONALE

**Oggetto:**

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE E SCHEMA DI DOMANDA E NOMINA COMMISSIONE PER IL PASSAGGIO DIRETTO (MOBILITÀ) DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. D1.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. (art. 151 D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio  
f.to Camilli Piero

*Il Responsabile del Servizio  
F.to Camilli Piero*

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On-Line sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **07/10/2021** al **22/10/2021** al n. **542** del Registro delle Pubblicazioni

Grotte di Castro , 07/10/2021

*Il Responsabile del Servizio  
F.to Camilli Piero*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì .....

*Il Responsabile del Servizio  
Camilli Piero*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto sindacale del 01/07/2014, come prorogato con decreto del 28/05/2019, si nominava il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 data 15/03/2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta comunale n.70 in data 23/11/2020, come rettificata con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 10/07/2021, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023 e lo stesso è stato trasmesso ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica nei termini previsti;
- con deliberazione G.C. n. 58/2021 è stato approvato il Regolamento comunale per il passaggio diretto (mobilità) di personale tra amministrazioni diverse;

Dato atto che il piano occupazionale per l'anno 2021 prevede, tra l'altro, la copertura di n.1 posto vacante attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, come disciplinata dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Considerato che per avviare tale modalità di copertura del posto vacante, occorre procedere all'approvazione dell'avviso pubblico di selezione e del relativo modello di domanda di partecipazione e alla nomina della commissione per la selezione, che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per il passaggio diretto (mobilità) di personale tra amministrazioni diverse, approvato con delibera G.C. n. 58/2021, è composta da:

- Segretario Generale dell'Ente – Presidente;
- Dipendente comunale appartenente all'area interessata dalla procedura di mobilità, di pari categoria del posto da ricoprire – Componente;
- Dipendente comunale appartenente ad area anche differente da quella interessata dalla procedura di mobilità, di pari categoria del posto da ricoprire – Componente.

Visto lo schema di avviso pubblico di selezione e il modello di domanda di partecipazione predisposti dall'ufficio addetto e allegati al presente atto in forma integrante e sostanziale;

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale ;
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di cognizione annuale dello stato di ecedenze o meno di personale;
- ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e la Regione Lazio ha comunicato l'assenza di unità di personale in mobilità da assegnare a questa Amministrazione;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2020 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

lo Statuto comunale;

il regolamento comunale per il passaggio diretto (mobilità) di personale tra amministrazioni diverse;

DETERMINA

di approvare l'avviso pubblico di selezione e il modello di domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità") per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Direttivo Cat. D1;

di nominare la commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per il passaggio diretto (mobilità) di personale tra amministrazioni diverse, con i seguenti componenti:

- Dr.ssa Elena Piccoli, Segretario Comunale, Presidente;
- Dr.ssa Maria Assunta Monachino, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D3, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, componente;
- Dr.ssa Mariaflavia Marabottini, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, componente;

di incaricare delle funzioni di segretario della commissione la Dr.ssa Adele Brinchi, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D4, dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

di dare atto che la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 inoltrata alla Dipartimento della Funzione Pubblica si è conclusa negativamente;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sig. Camilli Piero;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

*Il Responsabile del Servizio  
F.to Camilli Piero*

---