

COMUNE DI GROTTI DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

OGGETTO: Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1

VERBALE N. 3 DEL 22 NOVEMBRE 2019 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (seconda prova scritta pratica)

Il giorno 22 novembre alle ore 09.00 presso la sede Comunale sita in Grotte di Castro in P.zza Marconi n. 6 si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 in data 15 novembre 2019, dà atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata notificata la convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti.

Procede, quindi, nei lavori, con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 in data 24/12/2019, esecutiva. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova scritta pratica.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa che possa dar luogo a disturbo; accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, predispone tre tracce, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia, riportata sull'apposito cartoncino (2ª prova), è inserita in una busta chiusa (traccia - 2ª prova), priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dalla segretaria, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. Il segretario¹ esegue l'identificazione di ciascun concorrente e comunica le modalità di espletamento della prova d'esame. Infine, viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media gialla;
- 4) una busta media gialla;
- 5) fogli bianchi autenticati con bollo e firma dei commissari a richiesta dei partecipanti;

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 5 concorrenti (vedi allegato 2). Risultano assenti n. 7 concorrenti (vedi allegato 3) che vengono dichiarati rinunciatari.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 2ª prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media gialla, in cui il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste contenenti le tracce - 2ª prova, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Sig.ra Menicucci Alessandra che sceglie la traccia n. 1.

Sul testo prescelto (vedi allegato 4) viene apposta la dicitura "prova prescelta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dalla segretaria. Viene data lettura della prova dal presidente, ad alta voce, e si ha cura di riprodurre copia per ciascun concorrente. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

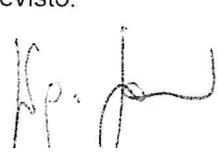
Alle ore 09.30, consegnato a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 12.30, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media gialla, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvede a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporta lo stesso numero dell'elaborato precedente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

I candidati sono informati che possono partecipare alla fase successiva di riunione delle due buste contenenti gli elaborati.

Al termine delle 3 ore concesse i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio testo sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.



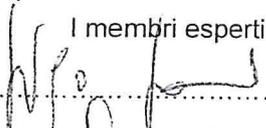
La commissione provvede quindi ad unire le due buste con lo stesso numero, quella della prima prova (busta bianca), e quella della seconda prova (busta gialla), inserendole in un'unica busta grande, dopo aver staccato le linguette numerate. In tal modo gli elaborati sono resi anonimi.

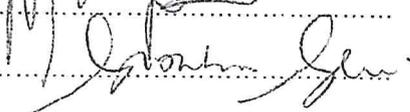
La commissione provvede quindi a mischiare le buste ed a chiuderle in una busta, che viene sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dalla segretaria.

Concluse tali operazioni e stabilito che la correzione avverrà il giorno 29 NOVEMBRE alle ore 15.00 presso la sede comunale sita in piazza Marconi in Grotte di Castro, il presidente scioglie la seduta. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

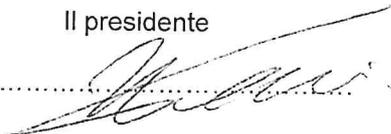
Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti




Il segretario


Il presidente


Allegati:

- 1) prove d'esame;
- 2) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 3) elenco nominativo candidati assenti;
- 4) testo della prova prescelta.

Comune di Grotte di Castro

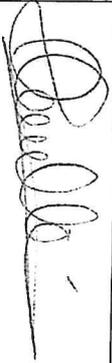
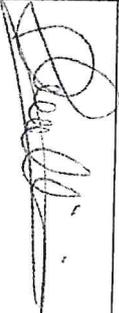
(Prov. di Viterbo)

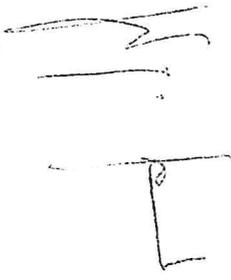
Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

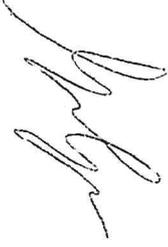
E mail comune@grottedicastro@tin.it

Pec comune@grottedicastro@legalmail.it

CANDIDATO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA PRESENZA	ORA CONSEGNA ELABORATO	FIRMA CONSEGNA
FRATINI MARIO	03/10/2015 A x 189 67 28	Mario Fratini	12.07	Mario Fratini
BIANCHI GIORGIO	05/02/2018 A y 6838428		12:01	
SPATOLIATORE MARTINA				
GUARISCO MARCO	16/04/2018 A5 5765532	Guarisco Marco	12.30	Guarisco Marco
PUTANO BISTI BRUNO				
IOBBI MARCO				

CANDIDATO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA PRESENZA	ORA CONSEGNA ELABORATO	FIRMA CONSEGNA
PASSERINI GIACOMO				
ADORISIO ALESSANDRA				
ROSSI MARCO				
MENICUCCI ALESSANDRA	AX 3858313 24/08/2016		12.26	
VANNUTELLI VALENTINA	23/02/2012 AT 0446953		12.18	
INGHILLERI SOFIA				





Elenco nominativo candidati assenti

Num.	Nome e Cognome	Luogo e data di nascita
	PUTANO BISITI BRUNO	ACQUAPENDENTE (VT), 26/11/1957
	IOBBI MARCO	ROMA, 10/02/1974
	PASSERINI GIACOMO	BRACCIANO, 02/04/1985
	ADORISIO ALESSANDRA	MATERA, 11/02/1988
	ROSSI MARCO	VITERBO, 16/05/1972
	INGHILLERI SOFIA	BORGOMANERO (NO), 18/09/1993
	SPATOLIATORE MARTINA	PADOVA, 06/01/1988

Handwritten initials/signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Busta 1

- Per l'affidamento di un lavoro pubblico di importo complessivo di 33.000 € sono state invitate 3 ditte ed è stata assolta la verifica dei preventivi dalla quale una di esse è risultata vincitrice l'impresa "A" con offerta a ribasso pari al 2,5%. Il candidato rediga l'atto di affidamento alla ditta aggiudicataria.
- Un'istanza di permesso di costruire presentata per l'ampliamento di una abitazione non agricola ricadente in zona "E" del vigente strumento urbanistico ha ottenuto i pareri positivi relativi ai vincoli archeologico ed idrogeologico senza prescrizioni. Il candidato rediga l'atto amministrativo conclusivo del procedimento.

ESTRATTA

