

COMUNE DI GROTTI DI CASTRO

PROVINCIA DI VITERBO

OGGETTO:

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1

VERBALE N. 2 DEL 21 NOVEMBRE 2019 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prima prova scritta teorica)

Il giorno 21 del mese di novembre dell'anno 2019 alle ore 09.00, presso la sede Comunale sita in Grotte di Castro, P.zza Marconi n. 6, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 15 novembre 2019, prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata notificata la convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti.

Procede, quindi, nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 in data 24/12/2014 esecutiva. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova scritta teorica.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, predisporre tre tracce, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia, riportata nell'apposito cartoncino (1ª prova), è inserita in una busta chiusa (traccia 1ª - prova), priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dalla segretaria, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. La segretaria¹ esegue l'identificazione di ciascun concorrente e comunica le modalità di espletamento della prova d'esame. Infine, viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media bianca;
- 4) una busta media bianca;

5) fogli bianchi autenticati con bollo e firma dei commissari a richiesta dei partecipanti;

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 6 concorrenti (vedi allegato 2). Risultano assenti n. 6 concorrenti (vedi allegato 3) che vengono dichiarati rinunciatarci.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1^a prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media bianca nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste contenenti le tracce, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Sig.ra Spatoliatore Martina che sceglie la traccia n. 2.

Sul testo prescelto (vedi allegato 4) viene apposta la dicitura "prova prescelta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dalla segretaria. Viene data lettura della prova dal presidente, ad alta voce, e si ha cura di riprodurre copia per ciascun concorrente. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 09.30 consegnato, a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 10.30, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media bianca, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvede a siglare la busta media bianca trasversalmente sul lembo di chiusura e riporta il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Al termine della 1 ora concessa, tutti i concorrenti hanno consegnato il proprio elaborato ed il materiale nel modo previsto.

La commissione provvede a inserire le buste bianche contenenti la 1^a prova di ciascun concorrente in una busta prove, che viene sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario.

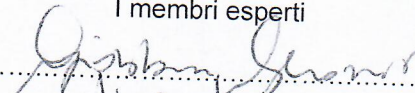

Handwritten signatures and initials on the right margin:
Top: *Alf. Jan*
Middle: *Gruppo*
Bottom: *RR*

Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta. La commissione si riunirà il giorno e all'ora stabilita per la seconda prova d'esame scritta. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

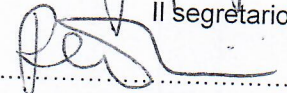
Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

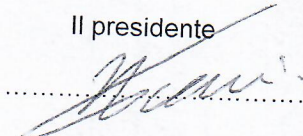
I membri esperti


.....

.....

Il segretario


.....

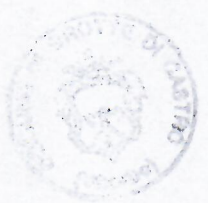
Il presidente


.....

Allegati:

- 1) prove d'esame;
- 2) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 3) elenco nominativo candidati assenti;
- 4) testo della prova prescelta.

PROVA SCRITTA







Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)
Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172
E mail comunegrottedicastro@tin.it Pec comunegrottedicastro@legalmail.it



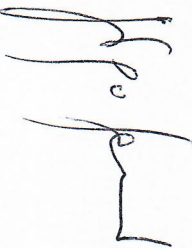

CANDIDATO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA PRESENZA	ORA CONSEGNA ELABORATO	FIRMA CONSEGNA
FRATINI MARIO	03/10/2015 AX 188 6129	Mario Fratini	10.20	Mario Fratini
BIANCHI GIORGIO	05/02/2018 AY 6839429	Giorgio Bianchi	10.22	Giorgio Bianchi
SPATOLIATORE MARTINA	25/06/2012 AS 5808624	Martina Spatolatore	08.50	Martina Spatolatore
GUARISCO MARCO	16/04/2011 AS 5765532	Marco Guarisco	10.30	Marco Guarisco
PUTANO BISTI BRUNO				
IOBBI MARCO				

2
4
1
5

[Handwritten signatures and notes]

CANDIDATO	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA PRESENZA	ORA CONSEGNA ELABORATO	FIRMA CONSEGNA
PASSERINI GIACOMO				
ADORISIO ALESSANDRA				
ROSSI MARCO				
MENICUCCI ALESSANDRA	24/08/2016 AX 9258913		10.30	
VANNUTELLI VALENTINA	28/08/2012 AT 0446353		10.20	
NGHILLERI SOFIA				

6
3

Elenco nominativo candidati assenti

Num.	Nome e Cognome	Luogo e data di nascita
	PUTANO BISITI BRUNO	ACQUAPENDENTE (VT), 26/11/1957
	IOBBI MARCO	ROMA, 10/02/1974
	PASSERINI GIACOMO	BRACCIANO, 02/04/1985
	ADORISIO ALESSANDRA	MATERA, 11/02/1988
	ROSSI MARCO	VITERBO, 16/05/1972
	INGHILLERI SOFIA	BORGOMANERO (NO), 18/09/1993










Busta 2

- Il candidato descriva le modalità d' esercizio della vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, da parte del Comune.
- Il candidato illustri l'iter procedimentale che deve essere attivato dall'Ufficio a fronte di un'istanza di Permesso di Costruire in ~~sanatoria~~ ~~SPINATORIA~~
- Il candidato esponga le modalità esecutive per un lavoro di somma urgenza: le fasi di approvazione e le figure competenti per l'assunzione dell'impegno di spesa.

ESTRATTA

H. f.

B. f.

H. m.

R. f.