

**COMUNE DI GROTTE DI CASTRO**  
**PROVINCIA DI VITERBO**

OGGETTO: **Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1**

**VERBALE N. 1 DEL 15 NOVEMBRE 2019 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
(insediamento commissione)**

Il giorno 15 del mese di novembre dell'anno 2019 alle ore 15.30, presso la sede Comunale sita in Grotte di Castro, P.zza Marconi n. 6, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Ing. FRANCESCO PARIS presidente;  
 Arch. GIORGIO SARACONI componente esperto;  
*Ing.*  *Arch.* GIORDANA GERONZI componente esperto;

*Stefano*  
Svolge i compiti di segretaria della commissione la dipendente Dr. ssa RÓBERTA PAOLINI.

La commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 in data 24/12/2014;  
 determinazioni del Responsabile del Servizio Tecnico n. 274 in data 08/07/2019, n. 402 in data 02/11/2019 e 423 in data 11/11/2019 di approvazione dell'avviso di selezione e determinazione n. 402 del 02/11/2019 di nomina della commissione giudicatrice;  
 avviso di selezione pubblicato in data 13/09/2019 e con scadenza il 14/10/2019 per la presentazione delle domande;  
 determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 419 in data 11/11/2019, di ammissione dei candidati alla selezione;  
 domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;  
 .....;  
 .....

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande e in particolare le generalità dei candidati (vedi allegato 1), il presidente nonché i componenti la commissione ed la segretaria danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 402 del 02/11/2019.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile. (vedi allegato 2)

La commissione recepisce poi i punteggi, previsti nell'avviso di selezione, per le prove d'esame. Definisce, quindi, i criteri di valutazione delle prove, da comunicare ai concorrenti.

**alla prova d'esame scritta teorica**, che sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

CONOSCENZA ed ESPERIENZA sulle materie previste nell'avviso di selezione, nella quale non è consentito ai candidati la consultazione di alcun testo,  
sono attribuiti punti 30, con idoneità conseguita con punti 21.

**alla prova d'esame scritta pratica**, che sarà valutata sulla base dei seguenti criteri: CONOSCENZA ed ESPERIENZA sulle materie previste nell'avviso di selezione, nella quale è consentito ai candidati la consultazione di testi normativi non commentati, manuale e calcolatrice,  
sono attribuiti punti 30, con idoneità conseguita con punti 21.

**alla prova d'esame orale**, che sarà valutata sulla base dei seguenti criteri: colloqui sulla CONOSCENZA delle materie previste nell'avviso di selezione,  
sono attribuiti punti 30, con idoneità conseguita con punti 21.

La commissione conferma che il calendario delle prove d'esame è quello già stabilito nell'avviso di selezione.

La procedura di selezione si concluderà in data 19 dicembre 2019, salvo cause di forza maggiore, con la pubblicazione della graduatoria.

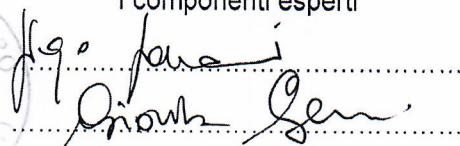
La commissione decide infine le modalità di svolgimento delle prove d'esame, da consegnare il giorno della prova, a ciascun concorrente.

Alle ore 16.15 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

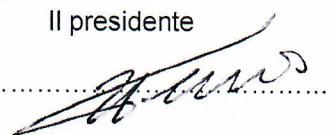
Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

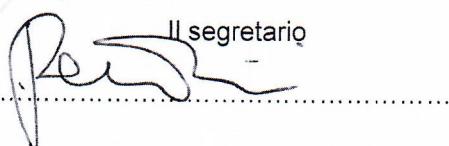
I componenti esperti

  
F. G. ...  
Onor. Gen.

Il presidente



Il segretario

  
P. ...

Allegati:

- 1) elenco candidati ammessi alla selezione;
- 2) dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità;
- 3) modalità di svolgimento delle prove;



Ricci  
F. ferri  
D'Urso  
M. miani



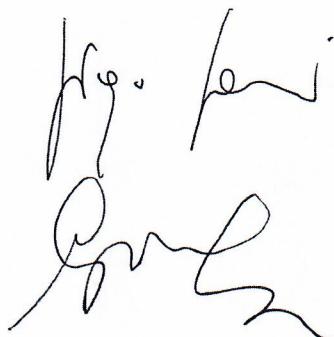
**Elenco candidati ammessi alla selezione**

Num.	Nome e Cognome	Luogo e data di nascita
1	FRATINI MARIO	VITERBO, 24/02/1979
2	BIANCHI GIORGIO	VITERBO, 24/04/1969
3	SPATOLIATORE MARTINA	PADOVA, 06/01/1988
4	GUARISCO MARCO	TARQUINIA (VT), 24/12/1982
5	PUTANO BISTI BRUNO	ACQUAPENDENTE (VT), 26/11/1957
6	IOBBI MARCO	ROMA, 10/02/1974
7	PASSERINI GIACOMO	BRACIANO (RM), 02/04/1985
8	ADORISIO ALESSANDRA	MATERA, 11/02/1988
9	ROSSI MARCO	VITERBO, 16/05/1972
10	MENICUCCI ALESSANDRA	ORVIETO (TR), 17/08/1984
11	VANNUTELLI VALENTINA	VITERBO, 13/05/1982
12	INGHILLERI SOFIA	BORGOMANERO (NO), 18/09/1993

LA SEGRETA REA







# Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail [comunegrottetedicastro@tin.it](mailto:comunegrottetedicastro@tin.it) Pec [comunegrottetedicastro@legalmail.it](mailto:comunegrottetedicastro@legalmail.it)

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All’Ufficio Personale  
SEDE

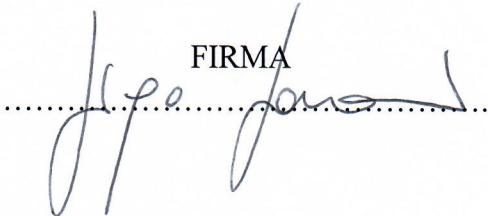
**OGGETTO:** Dichiarazione di incompatibilità, quale componente della commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di istruttore direttivo tecnico Cat. D1 presso il Comune di Grotte di Castro.

Il sottoscritto ..... *Giovanni Sparacino* ..... nato a ..... *PITIGLIANO (GR)* il ..... *16/08/2019* ..... presidente / componente esperto / segretario della commissione giudicatrice nella selezione in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione, nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dall’art. 35, comma 3, lettera e), dall’art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall’art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Grotte di Castro, ..... *15/11/2019* .....

FIRMA



# Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail [comunegrottetedicastro@tin.it](mailto:comunegrottetedicastro@tin.it) Pec [comunegrottetedicastro@legalmail.it](mailto:comunegrottetedicastro@legalmail.it)

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

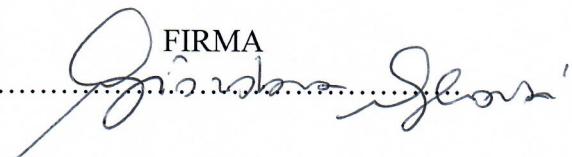
All’Ufficio Personale  
SEDE

**OGGETTO: Dichiarazione di incompatibilità, quale componente della commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di istruttore direttivo tecnico Cat. D1 presso il Comune di Grotte di Castro.**

Il sottoscritto .....Cinzia Grimaldi....., nato a .....Alano P. Ren. D. R......il .....4/12/1978....., presidente / componente esperto / segretario della commissione giudicatrice nella selezione in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione, nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dall’art. 35, comma 3, lettera e), dall’art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall’art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Grotte di Castro, .....15/11/2019.....

..........  
FIRMA

# Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail [comunegrottedicastro@tin.it](mailto:comunegrottedicastro@tin.it) Pec [comunegrottedicastro@legalmail.it](mailto:comunegrottedicastro@legalmail.it)

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All’Ufficio Personale

SEDE

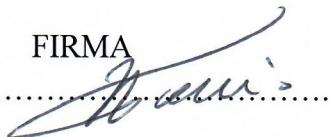
**OGGETTO: Dichiarazione di incompatibilità, quale componente della commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di istruttore direttivo tecnico Cat. D1 presso il Comune di Grotte di Castro.**

Il sottoscritto ...P.A.R.I.S. FRANCESCO....., nato a  
GROTTI DI CASTRO il ..31/03/1954....., presidente /  
componente esperto / segretario della commissione giudicatrice nella selezione in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione, nonché del segretario e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste dall’art. 35, comma 3, lettera e), dall’art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall’art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Grotte di Castro, ....15/11/2019.....

FIRMA



# Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail [comunegrottedicastro@tin.it](mailto:comunegrottedicastro@tin.it) Pec [comunegrottedicastro@legalmail.it](mailto:comunegrottedicastro@legalmail.it)

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All’Ufficio Personale

SEDE

**OGGETTO:** Dichiarazione di incompatibilità, quale componente della commissione giudicatrice, per la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di istruttore direttivo tecnico Cat. D1 presso il Comune di Grotte di Castro.

Il sottoscritto ....PAOLINI ROBERTA....., nato a  
AQUAPENDENTE.....il .31.08.1972....., presidente /  
componente esperto / segretario della commissione giudicatrice nella selezione in oggetto, presa  
visione delle generalità degli altri componenti della commissione, nonché del segretario e dei  
concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità  
previste dall’art. 35, comma 3, lettera e), dall’art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e  
dall’art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Grotte di Castro, ....15/11/2019.....

  
FIRMA

COMUNE DI GROTTE DI CASTRO  
PROVINCIA DI VITERBO

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai signori concorrenti

Allegato 3

OGGETTO:

**Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1**

**Modalità di svolgimento delle prove scritte.**

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 in data 24/12/2014, e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

**A) Prima prova scritta teorica**

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

La prova consistrà in domande sulle materie previste nell'avviso di selezione.

**Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.**

La prova oggetto dell'esame sarà sorteggiata da un candidato tra le n. 3 tracce proposte. Gli elaborati non sorteggiati saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Per l'espletamento della prova è concesso 1 ora di tempo. Ad ogni risposta esatta saranno attribuiti punti 10. L'idoneità sarà conseguita con punti 21.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media bianca
- 4) una busta media bianca
- 5) fogli bianchi autenticati con bollo e firma dei commissari a richiesta dei partecipanti se necessari;

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media bianca dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura e riporterà il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

#### **B) Seconda prova scritta pratica**

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova secondo le disposizioni impartite dalla commissione.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione: eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza ed in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

La prova, consistrà nella trattazione pratica, sulle materie previste nell'avviso di selezione.

**Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.**

La prova oggetto dell'esame sarà sorteggiata da un candidato tra le n. 3 tracce proposte. Gli elaborati non sorteggiati saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Per l'espletamento della prova sono concesse 3 ore di tempo. Ad ogni elaborato saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 15. L'idoneità è conseguita con punti 21, derivanti dalla somma dei punti conseguiti su ogni elaborato.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna di colore nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome e cognome;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;

- 4) una busta media gialla;
- 5) fogli bianchi autenticati con bollo e firma dei commissari a richiesta dei partecipanti se necessari;

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media gialla dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta gialla trasversalmente sul lembo di chiusura. Prenderà poi, alla presenza del candidato, la busta media bianca relativa alla prima prova scritta, munita del codice identificativo del candidato e rimuoverà dalla stessa la linguetta staccabile su cui il codice è riportato. Riunirà infine le due buste medie (la bianca e la gialla) in un'unica busta grande che provvederà a chiudere e siglare trasversalmente sul lembo di chiusura..

Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della commissione, fino alla conclusione della prova stessa.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.



LA SEGRETA DIA

I componenti della commissione