

COPIA



COMUNE DI GROTTI DI CASTRO
(Provincia di Viterbo)

GIUNTA MUNICIPALE

Delibera n. 18 del 13/02/2018

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO ECONOMICO DI GESTIONE.

L'anno duemiladiciotto e questo dì tredici del mese di febbraio alle ore 13,15 in Grotte di Castro nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor CAMILLI PIERO - PRESIDENTE

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
CAMILLI PIERO	PRESIDENTE	s	
ROSSI RICCARDO	ASSESSORE - VICE SINDACO	s	
BURLA PAOLO	ASSESSORE		s

Presenti 2 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Dr. Colonnelli Franco Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosce la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017 in merito al sistema di valutazione permanente del personale dipendente, ha disposto l'obbligo per gli Enti Locali, a norma dell'art. 16 dello stesso decreto, di adottare la metodologia di valutazione delle performance, con l'esplicito scopo di: "migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche;

- i documenti ritenuti indispensabili per la ciclicità amministrativa e di programmazione sono: il D.U.P. allegato al Bilancio di previsione, il Piano esecutivo di gestione- Piano dettagliato degli obiettivi oltre al Rendiconto della gestione ed alla Relazione al rendiconto della gestione, che gli Enti locali sono tenuti ad adottare ai sensi, rispettivamente, degli artt. 151, 169, 197, c.2, lett. a), 227 e 231 del D.lgs 267/2000;

RILEVATO che l'organo esecutivo, secondo una logica di temperamento ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile d'Area incarnino adeguatamente la *mission* istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario comunale;

DATO ATTO che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATO che gli obiettivi assegnati con il presente atto al Segretario comunale e ai Responsabili d'Area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, demandare al Segretario comunale e a ciascun Responsabile d'Area il perseguimento degli obiettivi che dovranno essere completati con indicatori e pesi;

RILEVATO che PEG-PDO potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, di norma entro il 30 settembre, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo esecutivo;

RILEVATO che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'organo esecutivo l'indennità di risultato del Segretario comunale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e dei singoli Responsabili d'Area, da commisurare, invece, all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28/11/2005 n. 246" che impone alla PA di progettare e attuare i piani di azioni positive mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

VISTO l'art. 48 del suddetto D.Lgs. 198/2006 avente ad oggetto "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 23 maggio 2000 n. 196 art. 7 comma 5)";

DATO ATTO che, pertanto, nell'ambito di un più ampio concetto di organizzazione interna degli uffici e dei servizi, nonché del personale, il P.A.P. vuole dettare delle linee guida che si tradurranno poi in concrete azioni positive;

RITENUTA la propria competenza all'approvazione dello stesso trattandosi di atto riguardante la gestione del personale;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 il P.D.O è unificato con il P.E.G.;

VISTO il P.E.G.- P.D.O.;

Preso atto che è stato realizzato un sistema per la redazione del Piano di Performance (unificato con il P.D.O.) informatizzato (determinazione del responsabile del servizio n. 105/2014);

VISTO il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTO il vigente CCNL;

VISTO il Bilancio di previsione 2018;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate nella premessa del presente atto:

o Di approvare il Piano Economico di Gestione unificato con il Piano degli Obiettivi;

o Di dare atto che detti piani potrebbero subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;

o Di dare atto che l'approvazione di detti Piani rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

o Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del nucleo di valutazione, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario Comunale e ad ogni Responsabile d'Area dell'indennità di risultato nella misura stabilita dall'organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi;

o Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili d'Area per opportuna e dovuta conoscenza;

° di approvare per il triennio 2018-2020 il piano delle azioni positive, così come stabilito dalla normativa vigente in merito alle pari opportunità tra uomo e donna;

° di promuovere le azioni ed iniziative in esso contenute;

° di dare mandato al sindaco per l'adempimento degli atti conseguenti;

° di dare atto che il PEG-PDO verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione trasparenza.

o Di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile nonché alla legittimità del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio
F.to Camilli Piero

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Camilli Piero

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to CAMILLI PIERO

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Colonnelli Franco

Certificato di pubblicazione

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **19/02/2018** al **06/03/2018** al n. **136** del Registro delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Colonnelli Franco

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 13/02/2018 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Grotte di Castro lì 13/02/2018

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Colonnelli Franco

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario
Dr. Colonnelli Franco

Lì