



COMUNE DI GROTTI DI CASTRO Prov. di Viterbo

COMUNE DI GROTTI DI CASTRO – PROV. DI VITERBO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 28/03/2014

SOMMARIO

| | |
|---|---|
| Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014..... | 1 |
| Sommario | 2 |
| Premessa..... | 3 |
| Informazioni generali sull'Amministrazione..... | 3 |
| Descrizione dell'Amministrazione..... | 3 |
| Obiettivi di accessibilità | 4 |

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

| | |
|---|--|
| Denominazione Amministrazione | COMUNE DI GROTTI DI CASTRO – PROV. DI VITERBO |
| Sede legale (città) | PIAZZA G. MARCONI, 6 01025 GROTTI DI CASTRO (VT) |
| Responsabile Accessibilità | <i>MAURO SPADACCIA – RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO</i> |
| Indirizzo PEC per le comunicazioni | comunegrottedicastro@legalmail.it |

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

ENTE PUBBLICO – AMMINISTRAZIONE COMUNALE

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

| Obiettivo | Breve descrizione dell'obiettivo | Intervento da realizzare | Tempi di adeguamento |
|---------------------------------|--|---|--|
| Sito istituzionale | Mantenimento e miglioramento dei livelli di accessibilità del sito. Mantenimento dei requisiti tecnici previsti dalla normativa in vigore | Aggiunta nuove voci tematiche, adeguamento ai requisiti di legge in continua evoluzione. | Il mantenimento degli attuali livelli di accessibilità è un'attività che viene seguita in modo costante e i miglioramenti da apportare sono segnalati al gestore del sito internet che provvede alla loro realizzazione entro 7 giorni dalla richiesta . |
| Formazione informatica | Pubblicare documenti accessibili | Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. In questo modo i documenti di testo stampati su carta e successivamente digitalizzati tramite scanner verranno sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione operata dai software di produttività individuale, prima di essere pubblicati on line | 31.12.2014 |
| Postazioni di lavoro | Adeguamento delle postazioni di lavoro alle novità tecnologiche in tema di accessibilità | Analisi situazione esistente e programma degli acquisti in coerenza con le eventuali esigenze manifestate al fine di migliorare le condizioni di lavoro dei dipendenti adeguando le postazioni di lavoro ai progressi tecnologici in tema di accessibilità | 2014/2015 |
| Responsabile dell'accessibilità | MAURO SPADACCIA | Esecuzione di tutti gli adempimenti relativi agli Obiettivi di Accessibilità | 2014 |

| Obiettivo | Breve descrizione dell'obiettivo | Intervento da realizzare | Tempi di adeguamento |
|-------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| Utilizzo del Telelavoro | L'Amministrazione Comunale non si è avvalsa della possibilità di avvalersi del telelavoro ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 70 dell'8/03/1999. | Verifica delle reali necessità. | 2014 |