

COMUNE DI Grotte di Castro

(Provincia di Viterbo)

Sistema dei Controlli Interni anno 2016
Controllo di Regolarità Amministrativa I e II Semestre

Relazione del Segretario Comunale

Sommario

PREMESSA E CARATTERISTICHE DEL CONTROLLO	3
Riferimenti normativi	<u>3</u>
Situazione organizzativa dell'ente ai fini del controllo	<u>4</u>
Principi generali di revisione aziendale	<u>6</u>
Tecniche di campionamento	<u>6</u>
ATTIVITA' DI CONTROLLO	<u>7</u>
Risultati del controllo per singolo atto.....	<u>7</u>
Riassunto dei risultati del controllo	<u>20</u>
CONCLUSIONI	<u>27</u>

PREMESSA E CARATTERISTICHE DEL CONTROLLO

Prima di entrare nel merito dei singoli controlli specifici, riteniamo opportuno riassumere qui di seguito i riferimenti normativi e le caratteristiche generali cui è stata uniformata l'attività di verifica.

Riferimenti normativi

Il comma 1 dell'art. 3 del D.l. 174/2012 convertito nella legge 213/2012 reca numerose modifiche al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (Tuel).

In particolare la lettera d) riscrive il sistema dei controlli sostituendo l'art.147 del Tuel, relativo alle tipologie dei controlli interni degli enti locali ed introducendo gli artt. da 147 bis a quinquies.

In particolare, secondo quanto previsto dal riscritto articolo 147, gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie atte a garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il comma 2 dello stesso articolo disciplina in via generale tutte le tipologie dei controlli interni, chiarendo gli obiettivi del nuovo sistema che, per gli enti della dimensione del nostro, è diretto a:

a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli

obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi.

In sintesi, le nuove disposizioni introdotte dal dl 174/2012 impongono alle amministrazioni di adottare una disciplina regolamentare in merito alle modalità di realizzazione del controllo successivo di regolarità amministrativa.

In questo quadro l'art.147 bis, con il comma 2, prevede che il suddetto controllo sia assicurato nella fase successiva, sotto la direzione del Segretario, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente.

La norma individua i tipi di atti soggetti al controllo successivo: le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, che devono essere scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Il comma 3 stabilisce, infine, che l'esito del controllo sia trasmesso periodicamente, a cura del Segretario, ai responsabili di settore, ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.

Situazione organizzativa dell'ente ai fini del controllo

La struttura organizzativa dell'ente, cui debbono riferirsi i risultati del presente controllo, è di seguito rappresentata:

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
B	6	4			
C	7	7			
D	9	7			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n° 18

fuori ruolo n°

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF. LE	N° PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF. LE	N° PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
B	OPERAIO	3	2	C	ISTRUTTORE	2	2
B	COLL.PROF.	2	1	D	ISTR.DIRETT.	1	1
C	ISTRUTT.	1	1				
D	ISTR.DIRET.	2	2				

Principi generali di revisione aziendale

Il controllo di cui si riferisce con la presente relazione è stato condotto con la necessaria osservanza, prevista dalla norma, dei principi generali di revisione aziendale.

Al fine di garantire l'adeguato livello di competenza, professionalità e, soprattutto, di indipendenza del verificatore rispetto ai verificati ed al sistema, così come richiesti da tali principi, si precisa che alle attività di controllo hanno partecipato un revisore contabile ed un soggetto già iscritto nell'albo di cui all'art. 98 del Tuel, attualmente privo di incarichi da parte della pubblica amministrazione.

Tecniche di campionamento

In ossequio al disposto dell'ultimo periodo del comma 2 dell'art. 147 bis, si è provveduto ad adottare tecniche di campionamento motivate che hanno poi condotto alla selezione casuale degli atti da sottoporre a controllo.

La parte motiva di tale campionamento è costituita dall'intento di reperire nell'ambito della popolazione, gli atti appartenenti alle aree a più alto rischio, in modo tale da poter mirare, in futuro, una più pressante attività nei confronti degli atti che si possano reputare a maggior rischio. Per giungere a tale obiettivo è necessario, nella prima fase di applicazione di qualsiasi nuovo sistema di controlli quale quello che stiamo commentando, acquisire quegli elementi statistici di ripetitività, positiva o meno, che possa in un secondo momento guidare l'attività di controllo verso la componente degli atti più a rischio rispetto all'intera popolazione.

In questa prima fase, quindi, in base al numero totale di atti che ci siamo prefissi di verificare, si è provveduto a selezionarne un numero sostanzialmente paritario rispetto alle tipologie previste dalla legge.

Per individuare i singoli atti si è tenuto conto del numero complessivo dei documenti adottati o rogati nel periodo oggetto del presente e campionati nel seguente numero:

Contratti	4
Determinazioni	4 Settore Tecnico + 4 Settore Amministrativo + 4 Settore Finanziario
Delibere Giunta Comunale	4

Considerata qui conclusa la parte motivata del campionamento, abbiamo proceduto alla selezione casuale mediante estrazione informatica, dalla quale sono risultati da sottoporre a verifica i seguenti atti:

Contratto	Rep. 2	del 31.05.2016
Contratto	Rep. 5	del 29.06.2016
Contratto	Rep. 6	del 30.06.2016
Contratto	Rep. 7	del 25.06.2016

ATTIVITA' DI CONTROLLO

L'analisi dei singoli atti è stata condotta sia in riferimento agli elementi sostanziali degli stessi sia ai loro eventuali risvolti contabili.

Si è preso atto che i responsabili del procedimento adottano atti a rilevanza esterna in base al contenuto del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed al riguardo si richiama l'attenzione dell'ente circa il combinato disposto degli artt.107 e 109 del Tuel.

Anche al fine di rappresentare compiutamente le verifiche condotte per singolo atto è stata predisposta e compilata per ognuno di essi una scheda riassuntiva contenente le relative specifiche caratteristiche, ove possono essere desunte anche le eventuali criticità rilevate.

Tali elementi sono stati riassunti anche in una scheda di riepilogo posta nella parte finale della presente relazione.

Stante la numerazione unitaria adottata per gli atti di impegno di spesa e di liquidazione, nel gruppo della prima tipologia risultano compresi anche quelli liquidatori. Se ne consiglia la distinzione in serie.

Risultati del controllo per singolo atto

Gli atti sottoposti a controllo sono i seguenti:

Contratti

Rep. 2 del 31.05. 2016	
Tipologia di atto	Atto pubblico

Oggetto del contratto	Convezione Piano Utilizzazione Agricola
Accordo tra le parti	Si
Causa del contratto	Convenzione
Forma del contratto	Atto Pubblico
Sottoscrizione parti	Si
Registrazione	Si
Trascrizione	Si
Voltura	No

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Rep. 5 del 29.06.2016	
Tipologia di atto	Scrittura privata
Oggetto del contratto	Concessione loculo cimiteriale
Accordo tra le parti	Si
Causa del contratto	Concessione
Forma del contratto	Scrittura privata
Sottoscrizione parti	Si
Registrazione	In caso d'uso
Trascrizione	No
Voltura	No

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Rep. 6 del 30.06.2016	
Tipologia di atto	Rogito Pubblico
Oggetto del contratto	Compravendita Lotto
Accordo tra le parti	Si
Causa del contratto	Compravendita
Forma del contratto	Rogito Pubblico
Sottoscrizione parti	Si
Registrazione	Si

Trascrizione	Sì
Voltura	Sì

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Rep. 7 del 25.07.2016	
Tipologia di atto	Rogito Pubblico
Oggetto del contratto	Acquisto mezzo
Accordo tra le parti	Sì
Causa del contratto	Acquisto
Forma del contratto	Rogito Pubblico
Sottoscrizione parti	Sì
Registrazione	Sì
Trascrizione	No
Voltura	No

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Determinazioni Settore Tecnico

Determinazione n. 73 del 29.02.2016			
Organo	Resp. Area Tecnica		
Competenza	sì		
Cig	Sì		
Durc	No		
Oggetto	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE MOTOCARRO PIAGGIO PORTER - DITTA AUTORIPARAZIONI CONFALONI VINCENZO		

	GROTTE DI CASTRO (VT) - IMPEGNO DI SPESA.			
motivazione	Si			
dispositivo	Si			
capitolo	7306			
Visto regolarità	Si			
Visto reg. contabile	Si			
Visto copertura	Si			
note				

Dal controllo non sono emerse irregolarità.

Determinazione n. 129 del 18.04.2016				
Organo	Resp. Area Tecnica			
Competenza	Si			
Cig	Si			
Durc	Si			
Oggetto	DEMOLIZIONE D'UFFICIO MURO DI CONTENIMENTO SU S.P. GRADOLI-GROTTE DI CASTRO KM 1+869 - AFFIDAMENTO DITTA VITALI VITALIANO DI ACQUAPENDENTE - IMPEGNO DI SPESA.			
motivazione	Si			
dispositivo	Si			
capitolo	11862			
Visto regolarità	Si			
Visto reg. contabile	Si			
Visto copertura	Si			

note			
------	--	--	--

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Determinazione n.244 del 08.07.2016			
Organo	Resp. Area Tecnica		
competenza	Sì		
Cig	Sì		
durc	NO		
oggetto	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER FORNITURA MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER BAGNI LUNGOLAGO - DITTA BARTOLUCCI DELIO DI CASTEL VISCARDO (TR)		
motivazione	Sì		
dispositivo	Sì		
capitolo	1030		
Visto regolarità	Sì		
Visto reg. contabile	Sì		
Visto copertura	Sì		
note			

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Determinazione n.395 del 05.11.2016			
Organo	Resp. Area Tecnica		
competenza	Sì		

Cig	No			
durc	NO			
oggetto	ATTO DI IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA COMUNALE - CONVENZIONE CON IL CONSORZIO DI BONIFICA VAL DI PAGLIA SUPERIORE CON SEDE IN ACQUAPENDENTE			
motivazione	Si			
dispositivo	Si			
capitolo	12590			
Visto regolarità	Si			
Visto reg. contabile	Si			
Visto copertura	Si			
note				

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Determinazioni Settore Amministrativo

Determinazione n. 91 del 09.03.2016				
organo	Resp. Area Amministrativa			
competenza	Si			
Cig	Si			
Durc	No			
oggetto	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER FORNITURA STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER			

	UFFICIO TECNICO COMUNALE - DITTA PROMO RIGENERA S.R.L. DI ORVIETO (TR)			
motivazione	Si			
dispositivo	Si			
capitolo	9390			
Visto regolarità	Si			
Visto reg. contabile	Si			
Visto copertura	Si			
note				

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Determinazione n. 100 del 16.04.2016				
organo	Resp. Area Amministrativa			
competenza	si			
cig	Si			
durc	No			
oggetto	ATTO D'IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SOCIO-EDUCATIVA A.S. 2015/2016 - SOC. COOP.VA SOC. LABOR DI BOLSENA			
motivazione	Si			
dispositivo	Si			
capitolo	2972			
Visto regolarità	si			
Visto reg. contabile	Si			
Visto copertura	Si			

note			
------	--	--	--

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Determinazione n. 243 del 08.07.2016			
Organo	Resp. Area Amministrativa		
competenza	Sì		
cig	Sì		
durc	no		
oggetto	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER FORNITURA LIBRI SCOLASTICI PER SCUOLA PRIMARIA - A.S. 2016/2017 - DITTA UNIONE AMIATINA SOC. COOP.VA GROTTI DI CASTRO (VT)		
motivazione	Sì		
dispositivo	Sì		
capitolo	3040		
Visto regolarità	Sì		
Visto reg. contabile	Sì		
Visto copertura	sì		
note			

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Determinazione n. 423 del 24.11.2016			
Organo	Resp. Area Amministrativa		
competenza	Sì		

cig	Si		
durc	No		
oggetto	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER NOLEGGIO LUMINARIE DI NATALE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL ME.PA. AI SENSI ART. 36 D.LGS 50/2016 - DITTA NUOVA LUMINART S.R.L. DI MARSCIANO (PG)		
motivazione	Si		
dispositivo	Si		
capitolo	8375		
Visto regolarità	Si		
Visto reg. contabile	Si		
Visto copertura	si		
note			

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Determinazioni Settore Finanziario

Determinazione n. 4 del 04.01.2016			
Organo	Resp. Area Finanziaria		
Competenza	Si		
cig	No		
durc	No		
oggetto	INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. PERIODO 1/3/2016 - 31/12/2018.		

motivazione	Si			
dispositivo	Si			
capitolo	No			
Visto regolarità	Si			
Visto reg. contabile	sì			
Visto copertura	No			
note				

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Determinazione n. 268 del 23.07.2016				
Organo	Resp. Area Finanziaria			
competenza	sì			
Cig	No			
Durc	no			
Oggetto	ATTO D'IMPEGNO DI SPESA PER RISARCIMENTO DANNO AUTOVETTURA			
motivazione	Si			
dispositivo	Si			
capitolo	9280			
Visto regolarità	Si			
Visto reg. contabile	Si			
Visto copertura	Si			
note				

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Determinazione n. 371 del 24.10.2016				
---	--	--	--	--

Organo	Resp. Area Finanziaria			
Competenza	Si			
Cig	No			
Durc	No			
Oggetto	RIMBORSO SOMME PER ERRATO VERSAMENTO IMU E TASI			
motivazione	Si			
dispositivo	Si			
capitolo	9230			
Visto regolarità	Si			
Visto reg. contabile	Si			
Visto copertura	si			
note				

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Determinazione n. 455 del 12.12.2016				
Organo	Resp. Area Finanziaria			
Competenza	Si			
Cig	Si			
Durc	No			
Oggetto	ATTO DI LIQUIDAZIONE PREMIO ASSICURAZIONE R.C.T. - SARA ASSICURAZIONI S.P.A. FILIALE DI CIVITAVECCHIA			
motivazione	Si			
dispositivo	Si			
capitolo	390			
Visto regolarità	Si			
Visto reg. contabile	Si			
Visto copertura	si			

note			
------	--	--	--

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Deliberazione Giunta Comunale n. 24 del 09.04.2016 :

Adottante	Giunta Municipale	
Oggetto:	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE IN SOFFERENZA CERTE, LIQUIDE ED ESIGIBILI. DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.	
Competenza	Si	
Motivazione	Si	
Dispositivo	Si	

Dati Contabili:

Visto Regolarità	No	
Visto di copertura finanziaria	No	
Note		

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 02.07.2016:

Adottante	Giunta Municipale	
Oggetto:	NOMINA R.U.P., APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E RICHIESTA	

	FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA ZONA SUD DELL'ABITATO.	
Competenza	Si	
Motivazione	Si	
Dispositivo	Si	

Dati Contabili:

Visto di regolarità	Si	
Visto di copertura finanziaria	Si	
Note		

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Deliberazione Giunta Comunale n. 66 del 01.10.2016 :

Adottante	Giunta Municipale	
Oggetto:	CONCESSIONE CONTRIBUTO PER SITUAZIONE DI GRAVE DISAGIO FAMILIARE	
Competenza	Si	
Motivazione	Si	
Dispositivo	Si	

Dati Contabili:

Visto di regolarità	Si	
Visto di copertura finanziaria	Si	

Note		
------	--	--

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Deliberazione Giunta Comunale n. 79 del 10.12.2016 :

Adottante	Giunta Municipale	
Oggetto:	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AREA PUBBLICA PER INSTALLAZIONE CHIOSCO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE PER VENDITA PRODOTTI ATTINENTI (FIORI ECC.).	
Competenza	Si	
Motivazione	Si	
Dispositivo	Si	

Dati Contabili:

Visto di regolarità	Si	
Visto di copertura finanziaria	Si	
Note		

Dal controllo non sono emerse irregolarità

Riassunto dei risultati del controllo

L'attività di controllo sopra dettagliata ed i relativi risultati per singolo atto sono riassunti nel prospetto che segue:

Nr.	Tipo Atto	Nr.	Data	Esito	Note	Suggerimenti
-----	-----------	-----	------	-------	------	--------------

	Contratti:					
1	Convenzione Piano Utilizzazione Agricola	2	31.05.2016	positivo		
2	Concessione Loculo Cimiteriale	5	29.06.2016	positivo		
3	Compravendita Lotto	6	30.06.2016	positivo		
4	Acquisto mezzo	7	25.07.2016	positivo		
	Determinazioni Settore Tecnico					
5	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE MOTOCARRO PIAGGIO PORTER - DITTA AUTORIPARAZIONI CONFALONI VINCENZO GROTTI DI CASTRO (VT) - IMPEGNO DI SPESA.	73	29.02.2016	Positivo		
6	DEMOLIZIONE D'UFFICIO MURO DI CONTENIMENTO SU S.P. GRADOLI-GROTTE DI	129	18.04.2016	positivo		

	CASTRO KM 1+869 - AFFIDAMENTO DITTA VITALI VITALIANO DI ACQUAPENDE NTE - IMPEGNO DI SPESA.					
7	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER FORNITURA MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER BAGNI LUNGOLAGO - DITTA BARTOLUCCI DELIO DI CASTEL VISCARDO (TR	244	08.07.2016	positivo		
8	ATTO DI IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREA COMUNALE - CONVENZIONE CON IL	395	05112016	positivo		

	CONSORZIO DI BONIFICA VAL DI PAGLIA SUPERIORE CON SEDE IN ACQUAPENDE NTE					
	Determinazioni Settore Amministrativo					
9	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER FORNITURA STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER UFFICIO TECNICO COMUNALE - DITTA PROMO RIGENERA S.R.L. DI ORVIETO (TR)	91	09.03.2016	positivo		
10	ATTO D'IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SOCIO- EDUCATIVA A.S. 2015/2016 - SOC. COOP.VA	100	16.04.2016	positivo		

	SOC. LABOR DI BOLSENA					
11	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER FORNITURA LIBRI SCOLASTICI PER SCUOLA PRIMARIA - A.S. 2016/2017 - DITTA UNIONE AMIATINA SOC. COOP.VA GROTTI DI CASTRO (VT)	243	08.07.2016	positivo		
12	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER NOLEGGIO LUMINARIE DI NATALE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL ME.PA. AI SENSI ART. 36 D.LGS 50/2016 - DITTA NUOVA LUMINART S.R.L. DI MARSCIANO (PG)	423	24.11.2016	positivo		

	Determinazioni Settore Finanziario					
13	INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. PERIODO 1/3/2016 - 31/12/2018.	4	04/01/2016	positivo		
14	ATTO D'IMPEGNO DI SPESA PER RISARCIMENTO DANNO AUTOVETTURA	268	23/07/2016	positivo		
15	RIMBORSO SOMME PER ERRATO VERSAMENTO IMU E TASI	371	24/10/2016	positivo		
16	ATTO DI LIQUIDAZIONE PREMIO ASSICURAZION E R.C.T. - SARA ASSICURAZION I S.P.A. FILIALE DI CIVITAVECCHIA	455	12/12/2016	positivo		
	Deliberazioni Giunta Comunale					
17	AFFIDAMENTO	24	09.04.2016	positivo		

	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE IN SOFFERENZA CERTE, LIQUIDE ED ESIGIBILI. DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.					
18	NOMINA R.U.P., APPROVAZIONE E PROGETTO DEFINITIVO E RICHIESTA FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO PER L'INCOLUMITA' PUBBLICA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA ZONA SUD DELL'ABITATO.	49	02.07.2016	positivo		
19	CONCESSIONE CONTRIBUTO PER SITUAZIONE DI	66	01.10.2016	positivo		

	GRAVE DISAGIO FAMILIARE					
20	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AREA PUBBLICA PER INSTALLAZION E CHIOSCO PRESSO IL CIMITERO COMUNALE PER VENDITA PRODOTTI ATTINENTI (FIORI ECC.).	79	10/12/2016			

CONCLUSIONI

La presente relazione, in ottemperanza al disposto del comma 3 dell'art. 147 bis del Tuel, viene trasmessa, a cura del Segretario, alla Giunta, all'Organo di Revisione, ai Responsabili di Servizio ed all'Organo di Valutazione e al Presidente del Consiglio Comunale.

Grotte di Castro (VT), 19/01/2017

Dott. Franco Colonnelli