

COPIA



COMUNE DI GROTTI DI CASTRO

(Provincia di Viterbo)

GIUNTA MUNICIPALE

Delibera n. 54 del 02/07/2016

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO ECONOMICO DI GESTIONE.

L'anno duemilasedici e questo dì due del mese di luglio alle ore 13,00 in Grotte di Castro nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor CAMILLI PIERO - PRESIDENTE

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
CAMILLI PIERO	PRESIDENTE	s	
ROSSI RICCARDO	ASSESSORE - VICE SINDACO	s	
BURLA PAOLO	ASSESSORE		s

Presenti 2 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Dr. Colonnelli Franco Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disposto il “rinnovo” del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l’obbligo per gli Enti Locali, a norma dell’art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l’esplicito scopo di: “migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.” (cfr. art. 3 decreto 150/2009);

- con deliberazione di C.C. n. 5/2010 sono stati espressi gli indirizzi per l’aggiornamento del regolamento degli uffici e servizi al fine di adeguarlo alla riforma sulla misurazione delle performance di cui al suddetto d.lgs. n. 150/2009;

- che i documenti ritenuti indispensabili per la suddetta ciclicità amministrativa e di programmazione sono: il D.U.P. allegato al Bilancio di previsione, il Piano esecutivo di gestione- Piano dettagliato degli obiettivi strategici oltre al Rendiconto della gestione ed la Relazione al rendiconto della gestione, che gli Enti locali sono tenuti ad adottare ai sensi, rispettivamente, degli artt. 151, 169, 197, c.2, lett. a), 227 e 231 del D.lgs 267/2000;

RILEVATO che l’organo esecutivo, secondo una logica di contemperamento ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile d’Area incarnino adeguatamente la *mission* istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell’Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario comunale;

DATO ATTO che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATO che gli obiettivi assegnati con il presente atto al Segretario comunale e ai Responsabili d’Area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell’azione amministrativa e all’innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, demandare al Segretario comunale e a ciascun Responsabile d’Area il perseguimento degli obiettivi che dovranno essere completati con indicatori e pesi;

RILEVATO che PEG-PDO potrebbe subire nel corso dell’anno parziali rettifiche, di norma entro il 30 settembre, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell’Organo esecutivo;

RILEVATO che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall’organo esecutivo l’indennità di risultato del Segretario comunale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e dei singoli Responsabili d’Area, da commisurare, invece, all’indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10% al 25% di quest’ultima;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della legge 28/11/2005 n. 246” che impone alla PA di progettare e attuare i piani di azioni positive mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

VISTO l’art. 48 del suddetto D.Lgs. 198/2006 avente ad oggetto “Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 23 maggio 2000 n. 196 art. 7 comma 5)”;

DATO ATTO che, pertanto, nell’ambito di un più ampio concetto di organizzazione interna degli uffici e dei servizi, nonché del personale, il P.A.P. vuole dettare delle linee guida che si tradurranno poi in concrete azioni positive;

RITENUTA la propria competenza all’approvazione dello stesso trattandosi di atto riguardante la gestione del personale;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 il P.D.O è unificato con il P.E.G.;

VISTO il P.E.G.- P.D.O.;

Preso atto che è stato realizzato un sistema per la redazione del Piano di Performance (unificato con il P.D.O.) informatizzato (determinazione del responsabile del servizio n. 105/2014);

VISTO il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull’ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;
VISTO il vigente CCNL;
VISTO il Bilancio di previsione 2016;
VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO lo Statuto dell'Ente;
Ad unanimità dei voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate nella premessa del presente atto:

- o Di approvare il Piano Economico di Gestione ed il Piano degli Obiettivi;**
- o Di dare atto che detti piani potrebbero subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;**
- o Di dare atto che l'approvazione di detti Piani rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;**
- o Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del nucleo di valutazione e del Sindaco, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario comunale e ad ogni Responsabile d'Area dell'indennità di risultato nella misura stabilita dall'organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi;**
- o Di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale e ai Responsabili d'Area per opportuna e dovuta conoscenza;**
 - ° di approvare per il triennio 2016-2018 il piano delle azioni positive, così come stabilito dalla normativa vigente in merito alle pari opportunità tra uomo e donna;**
 - ° di promuovere le azioni ed iniziative in esso contenute;**
 - ° di dare mandato al sindaco per l'adempimento degli atti conseguenti;**
 - ° di dare atto che il PEG-PDO verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione trasparenza;**
- o Di dichiarare, con votazione separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.**

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-contabile nonché alla legittimità del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio
F.to Camilli Piero

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Camilli Piero

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to CAMILLI PIERO

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Colonnelli Franco

Certificato di pubblicazione

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **16/08/2016** al **31/08/2016** al n. **489** del Registro delle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Colonnelli Franco

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 02/07/2016 essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva

Grotte di Castro li 02/07/2016

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Colonnelli Franco

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario
Dr. Colonnelli Franco

Lì



Comune di Grotte di Castro

Provincia di Viterbo

Periodo di riferimento: Anno - 2016

S01-Settore Amministrativo - S01-Settore Amministrativo

Priorità Politica
01 Grotte di Castro 2016 - 2018 - Grotte di Castro 2016 - 2018
Obiettivo Strategico
01.01 Obiettivi strategici del Settore Amministrativo - Obiettivi strategici del Settore Amministrativo
Missione
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Obiettivo Operativo
01.01.01 Servizi sociali - Servizi sociali
Durata
Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016
Peso
33%

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
Alta					
Tipologia					
Obiettivo di mantenimento					

Fasi	2016												2017												2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
F01																																					

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
F01 - Servizi sociali	Servizi sociali erogati		100%	01/01/2016	31/12/2016

COSTI DEL PERSONALE											
Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore lavorate effettive al 31/12/2016	Percentuale Ore effettive al 31/12/2016	Differenza ore al 31/12/2016	Costo Aziendale
MAURO SPADACCIA	D3	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	100%	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	0,00	54.690,25
Totale costo personale				1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	0,00	54.690,25

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore Atteso
Costi Indiretti	0,00

Fasi	Risultato atteso	Priorità Politica	Referente	Peso	Inizio	Fine
01 Grotte di Castro 2016 - 2018 - Grotte di Castro 2016 - 2018						
Obiettivo Strategico						
01.01 Obiettivi strategici del Settore Amministrativo - Obiettivi strategici del Settore Amministrativo						
Missione						
5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI						
Programma						
02 Attivita_ culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Obiettivo Operativo						
01.01.02 Innovazione Museo Civita - Innovazione Museo Civita						
Durata						
Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016						
Peso						
33%						
Priorità						
Alta						
Tipologia						
Obiettivo di miglioramento						

Fasi	2016												2017												2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
------	------------------	-----------	------	--------	------

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
F01 - Innovazione Museo Civita	Innovazione Museo Civita effettuata		100%	01/01/2016	31/12/2016

COSTI DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore lavorate effettive al 31/12/2016	Percentuale Ore effettive al 31/12/2016	Differenza ore al 31/12/2016	Costo Aziendale
MARIAFLAVIA MARABOTTINI	D1	SERVIZI CULTURALI	100%	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00	0,00	31.450,10
Totale costo personale				1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00	0,00	31.450,10

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore Atteso
Costi Indiretti	0,00

Fasi	Risultato atteso	Priorità Politica	Referente	Peso	Inizio	Fine
01 Grotte di Castro 2016 - 2018 - Grotte di Castro 2016 - 2018						
Obiettivo Strategico						
01.01 Obiettivi strategici del Settore Amministrativo - Obiettivi strategici del Settore Amministrativo						
Missione						
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma						
08 Statistica e sistemi informativi						
Obiettivo Operativo						
01.01.03 Conservazione documentale - Conservazione documentale						
Durata						
Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016						
Peso						
34%						
Priorità						
Alta						
Tipologia						
Obiettivo di miglioramento						

Fasi	2016												2017												2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
------	------------------	-----------	------	--------	------

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
F01 - Conservazione documentale	Conservazione documentale		100%	01/01/2016	31/12/2016

COSTI DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore lavorate effettive al 31/12/2016	Percentuale Ore effettive al 31/12/2016	Differenza ore al 31/12/2016	Costo Aziendale
MARIA ASSUNTA MONACHINO	D3-PEO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	100%	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	0,00	38.220,00
CLAUDIO PETRI	D3	ANAGRAFE E STATO CIVILE	100%	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	0,00	40.630,17
Totale costo personale				3.744,00	3.744,00	3.744,00	3.744,00	3.744,00	3.744,00	0,00	78.850,17

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore Atteso
Costi Indiretti	0,00



Comune di Grotte di Castro

Provincia di Viterbo

Periodo di riferimento: Anno - 2016

S02-Settore Territorio, Ambiente - S02-Settore Territorio, Ambiente

Priorità Politica
01 Grotte di Castro 2016 - 2018 - Grotte di Castro 2016 - 2018
Obiettivo Strategico
01.02 Obiettivi strategici del Settore Territorio, Ambiente - Obiettivi strategici del Settore Territorio, Ambiente
Missione
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
Obiettivo Operativo
01.02.01 Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi - Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi
Durata
Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016
Peso
100%

Fasi	Risultato atteso	Priorità	Referente	Peso	Inizio	Fine
Alta						
Tipologia						
Obiettivo di mantenimento						

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
F01 - Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi	Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi		100%	01/01/2016	31/12/2016

COSTI DEL PERSONALE											
Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore lavorate effettive al 31/12/2016	Percentuale Ore effettive al 31/12/2016	Differenza ore al 31/12/2016	Costo Aziendale
DARIO BIGIOTTI	B3-PEO	NETTEZZA URBANA	100%	1.248,00	1.248,00	1.248,00	1.248,00	1.248,00	1.248,00	0,00	19.947,02
MARIO MICALIZZI	B1	NETTEZZA URBANA	100%	1.248,00	1.248,00	1.248,00	1.248,00	1.248,00	1.248,00	0,00	18.419,71
DOMENICO OTTAVIANI	B5	SERVIZI AMBIENTALI	100%	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	0,00	31.692,51
Totale costo personale				4.368,00	4.368,00	4.368,00	4.368,00	4.368,00	4.368,00	0,00	70.059,24

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore Atteso

Costi Indiretti	0,00
-----------------	------



Comune di Grotte di Castro

Provincia di Viterbo

Periodo di riferimento: Anno - 2016

S03-Settore Servizi Tecnici - S03-Settore Servizi Tecnici

Priorità Politica
01 Grotte di Castro 2016 - 2018 - Grotte di Castro 2016 - 2018
Obiettivo Strategico
01.03 Obiettivi strategici del Settore Servizi Tecnici - Obiettivi strategici del Settore Servizi Tecnici
Missione
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo Operativo
01.03.01 Gestione appalti piscina - palazzetto- verde e patrimonio - Gestione appalti piscina - palazzetto - verde e patrimonio
Durata
Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016
Peso
50%

Fasi	Risultato atteso	Priorità	Referente	Peso	Inizio	Fine
		Alta				
Tipologia						
Obiettivo di mantenimento						

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
F01 - Gestione appalti piscina - palazzetto- verde e patrimonio	Gestione appalti piscina - palazzetto- verde e patrimonio		100%	01/01/2016	31/12/2016

COSTI DEL PERSONALE											
Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore lavorate effettive al 31/12/2016	Percentuale Ore effettive al 31/12/2016	Differenza ore al 31/12/2016	Costo Aziendale
GIORGIO BIANCHI	D1	UFFICIO TECNICO	100%	936,00	936,00	936,00	936,00	936,00	936,00	0,00	25.702,09
Totale costo personale				936,00	936,00	936,00	936,00	936,00	936,00	0,00	25.702,09

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore Atteso
Costi Indiretti	0,00

Fasi	Risultato atteso	Priorità Politica	Referente	Peso	Inizio	Fine
01 Grotte di Castro 2016 - 2018 - Grotte di Castro 2016 - 2018						
Obiettivo Strategico						
01.03 Obiettivi strategici del Settore Servizi Tecnici - Obiettivi strategici del Settore Servizi Tecnici						
Missione						
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma						
06 Ufficio tecnico						
Obiettivo Operativo						
01.03.02 Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi - Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi						
Durata						
Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016						
Peso						
50%						
Priorità						
Alta						
Tipologia						
Obiettivo di mantenimento						

Fasi	2016												2017												2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
------	------------------	-----------	------	--------	------

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
F01 - Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi	Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi svolta		100%	01/01/2016	31/12/2016

COSTI DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore lavorate effettive al 31/12/2016	Percentuale Ore effettive al 31/12/2016	Differenza ore al 31/12/2016	Costo Aziendale
NAZARENO DEL SOLDATO	D3	UFFICIO TECNICO	100%	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	0,00	53.182,11
ANTONIO STEFANI	C3	UFFICIO TECNICO	100%	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	0,00	40.900,01
Totale costo personale				3.744,00	3.744,00	3.744,00	3.744,00	3.744,00	3.744,00	0,00	94.082,12

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore Atteso
Costi Indiretti	0,00



Comune di Grotte di Castro

Provincia di Viterbo

Periodo di riferimento: Anno - 2016

S04-Settore Economico Finanziario - Attività Produttive - S04-Settore Economico Finanziario - Attività Produttive

Priorità Politica
01 Grotte di Castro 2016 - 2018 - Grotte di Castro 2016 - 2018
Obiettivo Strategico
01.04 Obiettivi strategici del Settore Economico Finanziario - Attività Produttive - Obiettivi strategici del Settore Economico Finanziario - Attività Produttive
Missione
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo
01.04.01 Avvio procedure per gestione contabilità patrimoniale - Avvio procedure per gestione contabilità patrimoniale
Durata
Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016
Peso
25%

Fasi	Risultato atteso	Priorità	Referente	Peso	Inizio	Fine
Alta						
Tipologia						
Obiettivo di miglioramento						

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
F01 - Avvio procedure per gestione contabilità patrimoniale	Avvio procedure per gestione contabilità patrimoniale		100%	01/01/2016	31/12/2016

COSTI DEL PERSONALE											
Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore lavorate effettive al 31/12/2016	Percentuale Ore effettive al 31/12/2016	Differenza ore al 31/12/2016	Costo Aziendale
ADELE BRINCHI	D4-PEO	GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	100%	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	0,00	39.714,73
Totale costo personale				1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	0,00	39.714,73

COSTI INDIRETTI	
Descrizione	Valore Atteso
Costi Indiretti	0,00

Fasi	Risultato atteso	Priorità Politica	Referente	Peso	Inizio	Fine
01 Grotte di Castro 2016 - 2018 - Grotte di Castro 2016 - 2018						
Obiettivo Strategico						
01.04 Obiettivi strategici del Settore Economico Finanziario - Attività Produttive - Obiettivi strategici del Settore Economico Finanziario - Attività Produttive						
Missione						
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma						
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Obiettivo Operativo						
01.04.02 Collaborazione per predisposizione nuovo regolamento entrate e mediazione tributaria - Collaborazione per predisposizione nuovo regolamento entrate e mediazione tributaria						
Durata						
Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016						
Peso						
25%						
Priorità						
Alta						
Tipologia						
Obiettivo di miglioramento						

Fasi	2016												2017												2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
------	------------------	-----------	------	--------	------

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
F01 - Collaborazione per predisposizione nuovo regolamento entrate e mediazione tributaria	Collaborazione per predisposizione nuovo regolamento entrate e mediazione tributaria		100%	01/01/2016	31/12/2016

COSTI DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore lavorate effettive al 31/12/2016	Percentuale Ore effettive al 31/12/2016	Differenza ore al 31/12/2016	Costo Aziendale
ANNA MARIA COSTA	C5	SERVIZIO TRIBUTARIO	50%	1.872,00	936,00	1.872,00	936,00	1.872,00	936,00	936,00	17.097,07
Totale costo personale				1.872,00	936,00	1.872,00	936,00	1.872,00	936,00	936,00	17.097,07

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore Atteso
Costi Indiretti	0,00

Fasi	Risultato atteso	Priorità Politica	Referente	Peso	Inizio	Fine
01 Grotte di Castro 2016 - 2018 - Grotte di Castro 2016 - 2018						
Obiettivo Strategico						
01.04 Obiettivi strategici del Settore Economico Finanziario - Attivit? Produttive - Obiettivi strategici del Settore Economico Finanziario - Attivit? Produttive						
Missione						
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma						
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
Obiettivo Operativo						
01.04.03 Nuove procedure per contrasto evasione tributi - Nuove procedure per contrasto evasione tributi						
Durata						
Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016						
Peso						
25%						
Priorità						
Alta						
Tipologia						
Obiettivo di miglioramento						

Fasi	2016												2017												2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
------	------------------	-----------	------	--------	------

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
F01 - Nuove procedure per contrasto evasione tributi	Nuove procedure per contrasto evasione tributi		100%	01/01/2016	31/12/2016

COSTI DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore lavorate effettive al 31/12/2016	Percentuale Ore effettive al 31/12/2016	Differenza ore al 31/12/2016	Costo Aziendale
ANNA MARIA COSTA	C5	SERVIZIO TRIBUTARIO	50%	1.872,00	936,00	1.872,00	936,00	1.872,00	936,00	936,00	17.097,07
Totale costo personale				1.872,00	936,00	1.872,00	936,00	1.872,00	936,00	936,00	17.097,07

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore Atteso
Costi Indiretti	0,00

Fasi	Risultato atteso	Priorità Politica	Referente	Peso	Inizio	Fine
01 Grotte di Castro 2016 - 2018 - Grotte di Castro 2016 - 2018						
Obiettivo Strategico						
01.04 Obiettivi strategici del Settore Economico Finanziario - Attivit? Produttive - Obiettivi strategici del Settore Economico Finanziario - Attivit? Produttive						
Missione						
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
Programma						
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
Obiettivo Operativo						
01.04.04 Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi - Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi						
Durata						
Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016						
Peso						
25%						
Priorità						
Alta						
Tipologia						
Obiettivo di mantenimento						

Fasi	2016												2017												2018												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
F01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
------	------------------	-----------	------	--------	------

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
F01 - Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi	Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi effettuata		100%	01/01/2016	31/12/2016

COSTI DEL PERSONALE

Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore lavorate effettive al 31/12/2016	Percentuale Ore effettive al 31/12/2016	Differenza ore al 31/12/2016	Costo Aziendale
DOMENICO MOSCINI	C5	SERVIZIO TRIBUTARIO	100%	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	0,00	40.126,11
Totale costo personale				1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	0,00	40.126,11

COSTI INDIRETTI

Descrizione	Valore Atteso
Costi Indiretti	0,00



Comune di Grotte di Castro

Provincia di Viterbo

Periodo di riferimento: Anno - 2016

S05-Area Vigilanza - S05-Area Vigilanza

Priorità Politica
01 Grotte di Castro 2016 - 2018 - Grotte di Castro 2016 - 2018
Obiettivo Strategico
01.05 Obiettivi strategici dell'Area Vigilanza - Obiettivi strategici dell'Area Vigilanza
Missione
3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma
01 Polizia locale e amministrativa
Obiettivo Operativo
01.05.01 Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi - Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi
Durata
Dal 01/01/2016 Al 31/12/2016
Peso
100%

Fasi	Risultato atteso	Priorità	Referente	Peso	Inizio	Fine
		Alta				
Tipologia						
Obiettivo di mantenimento						

Fasi	2016												2017												2018											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
F01																																				

Fasi	Risultato atteso	Referente	Peso	Inizio	Fine
F01 - Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi	Attività di mantenimento quali quantitativo dei servizi svolta		100%	01/01/2016	31/12/2016

COSTI DEL PERSONALE											
Nome e Cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore contratto al 31/12/2016	Percentuale ore contratto al 31/12/2016	Ore lavorate effettive al 31/12/2016	Percentuale Ore effettive al 31/12/2016	Differenza ore al 31/12/2016	Costo Aziendale
DOMENICO CAPOZZI	C4	POLIZIA LOCALE	100%	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	1.872,00	0,00	36.507,01
ROBERTA PAOLINI	C1	POLIZIA LOCALE	100%	1.560,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00	0,00	27.178,74
ANGELA SERAFINELLI	C1	POLIZIA LOCALE	100%	1.560,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00	1.560,00	0,00	27.211,37
Totale costo personale				4.992,00	4.992,00	4.992,00	4.992,00	4.992,00	4.992,00	0,00	90.897,12

COSTI INDIRECTI	
Descrizione	Valore Atteso

Costi Indiretti	0,00
-----------------	------