

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLONNELLI FRANCO**
Indirizzo **PIAZZA G. FABRIZIO 17 01021 ACQUAPENDENTE (VT)**
Telefono **0763/7309201** Cellulare **3291213718**
Fax
E-mail **segretario@comuneacquapendente.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 15.08.1957
Sesso maschio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01.04.2015 **HA ASSUNTO L'INCARICO DI SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE PRESSO I COMUNI DI:
ACQUAPENDENTE, GROTTE DI CASTRO, BAGNOREGIO, ISCHIA DI CASTRO.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore
Segretario Comunale di Segreteria Comunale di classe II
- Tipo di impiego

INCARICHI

Svolge l'incarico di commissario straordinario della IPAB Casa di Riposo San Giuseppe in regime di prorogatio (45 gg);
E' componente e responsabile di nuclei di valutazione e controllo di gestione.
E' Responsabile della Prevenzione e Corruzione, della Trasparenza, dei controlli interni.
Svolge attività di responsabile e componente commissioni concorsi pubblici, gare di appalto per lavori, forniture e servizi pubblici.
E' responsabile del settore amministrativo e cultura.
E' componente osservatorio tecnico Regione Lazio attuazione legge Del Rio (Legge 56/2014)

INCARICHI PRECEDENTI

precedentemente è stato commissario straordinario della IPAB Casa di Riposo San Giuseppe dal mese di maggio 2016 al 31.10.2018.

precedentemente è stato segretario generale classe II in convenzione presso i Comuni di Acquapendente, Grotte di castro, Bagnoregio.

precedentemente è stato segretario generale classe II in convenzione presso i Comuni di Acquapendente, Grotte di castro, San Lorenzo Nuovo.

È stato segretario reggente dal 01.08.2012 presso il Comune di Ischia di Castro.

Dal 1990 è stato collaboratore e consulente SpA CO.BA.LB.

E' stato direttore generale presso vari enti per oltre 5 anni.

E' stato Responsabile Amministrativo e Finanziario Leader II GAL Alta Tuscia .

Ha svolto attività di consulenza e docenza per la gestione di risorse comunitarie.

Ha svolto servizio segretario comunale in una serie di Comuni tra cui: Onano, Arlena di Castro, Piansano, Tessennano, Bolsena, Proceno, Cellere, Castiglion Teverina, Celleno, Canino, Graffignano, Civitella D'Agliano, Gradoli, Valentano; San Lorenzo Nuovo, Vitorchiano.

Ha svolto attività di levata dei protesti cambiari.

Ha svolto funzioni di cancelliere di conciliazione 1986-1990.

Ha svolto attività di levata dei protesti cambiari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo ingresso in servizio :Laurea in Giurisprudenza

Corso di specializzazione a Segretario Generale di fascia A per attività in Comuni superiori ai 65.000 abitanti, in capoluoghi di Provincia e Amministrazioni provinciali.

N. 3 corsi di perfezionamento alla professione con massimo voti:
DM 17200/1987;

DM DI 17200/1988;

DM D2 17200/1991.

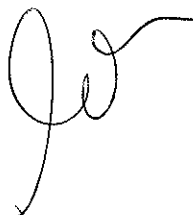
Formazione permanente con la Scuola Superiore della P.A. Locale.

Praticante procuratore legale (iscrizione albo);

Pratica biennale tirocinio notarile.

Costante partecipazione a convegni e seminari nelle materie giuridico amministrative.

Articolista di diritto amministrativo.



MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Uso corretto del PC, competenza con i sistemi operativi comuni (Windows e relativo pacchetto Office ecc) e con il Web e relativa tecnologia) firma digitale – pec – ecc.)

Acquapendente 09.11.2018



Colonnelli Franco

