

Comune di Grotte di Castro

(Prov. di Viterbo)

Piazza G. Marconi, 6 Tel 0763/798002-03 Fax 0763/797172

E mail comunegrottedicastro@tin.it Pec comunegrottedicastro@legalmail.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO, DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 9/11/2019 con cui è stata rideterminata la dotazione organica di questo Ente ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27/2020, esecutiva, con cui è stata determinata la nuova dotazione organica di questo Ente ed è stato approvato il nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per il periodo 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2020, esecutiva, con cui è stato modificato il suddetto piano triennale dei fabbisogni di personale per nuove cessazioni;
- il vigente “REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI” approvato con Delibera G.C. n.96 del 24/12/2014;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.);
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- la L. 07/08/1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

in esecuzione della determinazione n.298 del 31/08/2020,

RENDE NOTO

Art.1 – INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato, di n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1, profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art.1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

L'assunzione resta comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa e, in particolare, l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti del concorso pubblico, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina del vincitore, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di spesa del personale, nonché alle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la Categoria giuridica C, posizione economica C1, di cui al precedente art. 1, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Comparto “*Regioni e Autonomie Locali*”. Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge ed è costituito dalla retribuzione base mensile oltre alla 13^o mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante per contratto.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana, oppure cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso una Pubblica Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
- per i concorrenti di sesso maschile: avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
- idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Grotte di Castro si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio, in base alla normativa vigente;
- possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, oppure
 - titolo equipollente di Analista Contabile e Operatore Commerciale (D.P.R. N.253/70 – All. H), oppure
 - Laurea in economia e commercio o equiparata.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto

ai sensi del decreto legislativo n. 115/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio che, comunque, deve essere presentato prima dell'assunzione;

- l'eventuale appartenenza alla categoria che dà titolo alla riserva di cui agli artt. 1014, co. 4 e 678 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, precisando la forza armata, il tipo di servizio prestato e la data di arruolamento. L'omessa dichiarazione del titolo che dà diritto alla riserva entro la scadenza del bando, anche se posseduto a tale data, esclude il candidato dalla riserva;
- di possedere eventuali titoli di preferenza che si intendono far valere, di cui all'allegato B al presente bando. L'omessa dichiarazione dei titoli che danno diritto alle preferenze entro la scadenza del bando, anche se posseduti a tale data, esclude il candidato dalla preferenza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO E TASSA DI SELEZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione, ovvero firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Si precisa che l'inoltro da casella PEC propria intestata, le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato – ai sensi dell'art. 65, c. 1, l. c-bis) del D. Lgs. n. 82/2005 – è sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione alla selezione:

1. la ricevuta del versamento di € 10,33, con la causale "Tassa concorso istruttore amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato" da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- con bonifico intestato a COMUNE DI GROTTI DI CASTRO – SERVIZIO TESORERIA BANCA CREVAL – IT 45M0521673160000009801097

oppure:

- con bollettino postale sul conto corrente postale n. 12526018 intestato a : COMUNE DI GROTTI DI CASTRO – SERVIZIO TESORERIA

2. la copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale in corso di validità;

3. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

4. la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);

5. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dall'avviso;

La domanda deve essere inviata entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica a cura e sotto la responsabilità degli interessati con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Grotte di Castro, Piazza G. Marconi, 6 nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo;

- spedita per posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Grotte di Castro – Piazza G. Marconi, 6– 01025 – Grotte di Castro (VT). Saranno accettate le domande spedite entro il termine stabilito e pervenute entro i cinque giorni successivi. La data di spedizione è comprovata dall'Ufficio Postale accettante;
- per via telematica ai sensi del D.Lgs. 82/2005 tramite inoltro all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Grotte di Castro: comunegrottedicastro@legalmail.it dal concorrente mediante la propria intestata casella di Posta Elettronica Certificata. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando (allegato A) riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolare specificando:

la data ed il luogo di nascita;

il luogo di residenza;

il codice fiscale;

il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ai quali possono essere inviate eventuali comunicazioni riguardanti il concorso;

la cittadinanza di cui è in possesso;

il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

il godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

di non essere stato destituito o dispensato da impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;

di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

il possesso del titolo di studio richiesto indicando data e istituto presso cui è stato conseguito, nonché la votazione finale riportata, o l'eventuale provvedimento normativo di equipollenza;

per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

di possedere idoneità fisica all'impiego;

il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale, se diverso dalla residenza;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di residenza e/o di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

indicare, se posseduti, eventuali titoli di preferenza che si intendono far valer e/o l'eventuale appartenenza alla categoria che dà titolo alla riserva di cui agli artt. 1041, co. 4 e 678 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66;

di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;

di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;

di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarle incondizionatamente;

curriculum vitae, con indicazione dei titoli di studio, titoli di servizio e curriculum professionale.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti e titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura selettiva saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

- sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.grottedicastro.vt.it tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla preselezione, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

ALLEGATI

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando:

Copia fotostatica, non autenticata, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento).

Documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti all'art. 3 (anche mediante la Sottoscrizione di autocertificazione).

Curriculum vitae, con indicazione dei titoli di studio, titoli di servizio e curriculum professionale.

Attestazione di avvenuto versamento della tassa di concorso.

La documentazione allegata alla domanda è esente da imposta di bollo e non sarà restituita.

ART. 5 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande ricevute nel termine prescritto sia superiore a 15 (quindici) sarà effettuata una preselezione con questionario a risposta multipla sulle materie d'esame. Più nello specifico, la prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz con tre ipotesi di risposta, di cui una sola esatta. I punteggi saranno attribuiti come di seguito indicato:

Risposta esatta. punti **1** (uno)

Risposta errata: punti **0** (zero)

Risposta non data: punti **-0,50** (meno zero virgola cinquanta)

Nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione ne verrà data apposita comunicazione sul sito istituzionale del Comune.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, sono ammessi alle successive prove d'esame i primi 15 (quindici) candidati classificati, ivi compresi gli eventuali ex-aequo alla quindicesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. A tal fine il candidato deve richiedere l'esonero dalla prova preselettiva nella domanda di partecipazione e allegare la relativa documentazione.

Art. 6 - VALUTAZIONE TITOLI E CURRICULUM

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli devono dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e viene effettuata limitatamente ai candidati che si sono presentati a tutte le prove.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione ai titoli è di **10 punti**.

Le categorie di titoli valutabili ed i punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria sono i seguenti:

a. **TITOLI DI STUDIO** massimo punti **2**

b. **TITOLI DI SERVIZIO** massimo punti **7**

c. **CURRICULUM PROFESSIONALE** massimo punti **1**

a. **TITOLI DI STUDIO**

- **Laurea triennale : punti 1**

La Laurea triennale non sarà valutata in presenza di un diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale.

- **Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale : punti 2**

b. TITOLI DI SERVIZIO

E' valutabile unicamente il servizio prestato presso una pubblica amministrazione nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, per un periodo minimo di 6 mesi, anche non continuativo, e fino ad un massimo di 5 anni. Il punteggio è così attribuito:

DURATA SERVIZIO - PUNTI

- Da 6 mesi a 12 mesi: 2
- Da oltre 12 mesi a 24 mesi: 4
- Da oltre 24 mesi a 48 mesi: 6
- Da oltre 48 mesi a 60 mesi : 7

La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. La frazione di mese superiore a 15 giorni verrà considerata equiparata ad un mese.

c. CURRICULUM PROFESSIONALE

Saranno valutati titoli relativi ad esperienze professionali nella pubblica amministrazione, nella libera professione o nel mondo del lavoro nel suo complesso, non ricadenti nei precedenti punti a. e b.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94 le prove d'esame saranno costituite da una prova scritta teorica, una prova pratica ed una prova orale. Ai sensi del *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi* del Comune di Grotte di Castro per la valutazione di ciascuna prova la commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Per i candidati che non abbiano conseguito il punteggio minimo nella prima prova corretta, non si procederà alla valutazione della seconda prova.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratico-operativa e nella prova orale.

I risultati della preselezione e delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.grottedicastro.vt.it accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Prima prova scritta teorica – massimo punti 30

La prova consiste, a scelta della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.); • Nozioni di diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali; • Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.); • Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati; • Nozioni di diritto tributario e legislazione dei tributi locali • Adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali; • Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti locali"); • Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000); • Nozione in materia di appalti: Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) • Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i) e privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.)

Seconda prova scritta pratica– massimo punti 30

La prova consiste, a scelta della commissione, nella stesura di una relazione, o di uno o più quesiti a risposta sintetica, o nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, o in un elaborato a contenuto teorico-pratico, o in più quesiti a risposta multipla sulle materie della prima prova scritta.

Prova orale – massimo punti 30

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova precedente una votazione non inferiore a **21 punti**.

La prova consisterà in un colloquio su: materie delle precedenti prove, elementi di base per la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, elementi di base per la conoscenza della lingua inglese.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21 punti**.

Art. 8 - SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno presso la Sede Municipale, sita in Grotte di Castro, Piazza G. Marconi, 6 nei giorni e negli orari di seguito indicati:

PRESELEZIONE	giorno 5/11/2020	ore 09,00
PROVA SCRITTA	giorno 18/11/2020	ore 09,00
PROVA PRATICO- OPERATIVA	giorno 19/11/2020	ore 09,00
PROVA ORALE	giorno 16/12/2020	ore 09,00

L'assenza del candidato alla preselezione (ove non esonerato) ed alle prove selettive sarà considerata quale rinuncia dello stesso alla procedura concorsuale, anche se motivata da cause di forza maggiore.

La pubblicazione del presente avviso con il calendario e la sede di svolgimento delle prove, all'albo pretorio on line, sul sito web comunale www.comune.grottedicastro.vt.it tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" e sulla Gazzetta Ufficiale (contestuale alla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso) avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai candidati.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi all'indirizzo, nei giorni e negli orari sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

Eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.grottedicastro.vt.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

I risultati della preselezione e delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.grottedicastro.vt.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dalla selezione, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

Art. 9 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I concorrenti che conseguono l'idoneità e sono inseriti nella graduatoria finale di merito che intendono far valere i titoli di preferenza, a parità di valutazione con altri concorrenti, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 devono presentare i titoli succitati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

Art. 10 – GRADUATORIA E NOMINA

La commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratico-operativa e nella prova orale. A parità di merito sono applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., a condizione che siano dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Grotte di Castro e sul sito internet comunale www.comune.grottedicastro.vt.it tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune della graduatoria approvata decorre il termine per le eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria

La partecipazione al concorso e, eventualmente, l'utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Grotte di Castro. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disposizioni finanziarie.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del Servizio di Medicina Pubblica della competente Unità Locale Socio Sanitaria, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa vigente.

Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata dal Comune stesso, l'interessato sarà dichiarato decaduto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

Art. 11 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Il rifiuto da parte di un candidato ad una eventuale assunzione a tempo determinato non determina per lo stesso alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non esclude una eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.

Art. 12 – INFORMAZIONI GENERALI

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta e nominata in conformità a quanto previsto dall'art. 30 dell'allegato e) del Regolamento Comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 96/2014.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet e all'Albo Pretorio on line del Comune di San Lorenzo Nuovo e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare, annullare, sospendere o interrompere il concorso già bandito senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" *(in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente bando di concorso)*.

Il titolare del trattamento è Il Comune di Grotte di Castro – Piazza G. Marconi n. 6 - 01025 Grotte di Castro (VT). Il responsabile della protezione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;

potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

ART. 14 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari del Comune di Grotte di Castro.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della l. n. 241/1990, si fa presente che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il sig. Camilli Piero a cui è possibile rivolgersi tramite e-mail all'indirizzo abrinchi@comune.grottedicastro.vt.it

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti nei seguenti giorni ed orari al n. 0763/798002, int. 1, dal lunedì al venerdì ore 11,00 – 14,00 e il sabato ore 10,00 – 12,00.

Copia del presente avviso e del modulo di domanda è disponibile nel sito web www.comune.grottedicastro.vt.it Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Grotte di Castro, 31/08/2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Camilli Piero



ALLEGATO A

Spett.le Comune di Grotte di Castro
Piazza G. Marconi, 6
01025 – Grotte di Castro (VT)
comunegrottedicastro@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

Di essere ammesso al concorso pubblico per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo pieno ed indeterminato, di “CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, profilo professionale “Istruttore Amministrativo Contabile”, prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA..

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a..... (prov.) il .../.../.....
Stato(per i nati all'estero), C.F.....;
- di essere celibe/nubile, coniugato/a, con prole, senza prole, vedovo/a;
- di essere residente a.....prov. (.....)
C.A.P.....in via..... n.....
Tel/Cell.....indirizzo posta elettronica.....;
- di essere cittadino italiano o equiparato;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune
di.....(prov.....);
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione):.....
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dei titoli di studio idonei alla partecipazione l presente concorso e nello specifico.....
.....
.....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza.....
- di appartenere/non appartenere alla categoria che dà titolo alla riserva di cui agli artt, 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto
.....
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale).....;

- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali).....;
- di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere a conoscenza del calendario delle prove;
- di essere esente o di aver assolto la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;
- di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;
- di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarle incondizionatamente.
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio:

.....Prov. (.....)
 C.A.P.....in via.....n..... Tel/Cell.....,
 PEC.....
 E mail

impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento di dati personali:

Il Sottoscritto, indistintamente, alla luce delle disposizioni del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 2016/679, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Allegati alla presente domanda: (obbligatorio):

Copia fotostatica, non autenticata, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento).

Documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti all'art. 3 (anche mediante la sottoscrizione di **autocertificazione**).

Curriculum vitae, con indicazione dei titoli di studio, titoli di servizio e curriculum professionale.

Attestazione di avvenuto versamento della tassa di concorso.

Il sottoscritto:

autorizza il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 2016/679, per le finalità e con le modalità previste dal bando di concorso;

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità (Vedi Nota 1);

Dichiara di avere preso visione e di accettare le norme contenute nel bando.

Data _____

(firma)

(nota 1) L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese del candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATO B)**TITOLI DI PREFERENZA**

I titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito, sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dall'essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, legge 191/98);