



COMUNE DI
SAN LORENZO NUOVO

PROVINCIA DI VITERBO-

PIAZZA EUROPA N. 31, 01020 - SAN LORENZO NUOVO -VT- TEL. 0-763.7268219/220 - comunesanlorenzonuovo@pec.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI, A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO, DI “CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO QUALIFICATO E AUTISTA SCUOLABUS”, DI CUI 1 (UNO) PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. E 1 (UNO) CON DIRITTO DI RISERVA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SAN LORENZO NUOVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale del funzionamento degli uffici e servizi comunali, norme di accesso, per garantire la funzionalità dell'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2010 e successive integrazioni;

VISTO i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto del personale delle “Regioni – Autonomie Locali”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

RENDE NOTO

Art.1 – INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato, di n. 2 (due) posti di **“CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO QUALIFICATO E AUTISTA SCUOLABUS”**:

- di cui 1 (uno) prioritariamente riservato, ai sensi dell'art.1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.;

- di cui 1 (uno) riservato al personale a tempo indeterminato del Comune di San Lorenzo Nuovo, in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.

L'assunzione resta comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti del concorso pubblico, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di spesa del personale, nonché dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la Categoria giuridica B3, di cui al precedente Art. 1, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Comparto “*Regioni e Autonomie Locali*”. Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge ed è costituito dalla retribuzione base mensile oltre alla 13° mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante per contratto.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica

Amministrazione;

- non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
- per i concorrenti di sesso maschile: avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
- idoneità fisica all'impiego. Il Comune di San Lorenzo Nuovo si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio, in base alla normativa vigente;
- aver assolto l'obbligo scolastico (*c.d. scuola secondaria di primo grado*), unitamente ad esperienza professionale documentabile almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento, o essere in possesso di diploma di qualifica professionale ad indirizzo tecnico, biennale o triennale, ovvero di titolo di studio superiore (*diploma d'istruzione secondaria superiore*);
- essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per trasporto persone;
- l'eventuale appartenenza alla categoria che dà titolo alla riserva di cui agli artt. 1041, co. 4 e 678 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, precisando la forza armata, il tipo di servizio prestato e la data di arruolamento. L'omessa dichiarazione del titolo che dà diritto alla riserva entro la scadenza del bando, anche se posseduto a tale data, esclude il candidato dalla riserva;
- di possedere eventuali titoli di preferenza che si intendono far valere, di cui all'allegato B al presente bando. L'omessa dichiarazione dei titoli che danno diritto alle preferenze entro la scadenza del bando, anche se posseduti a tale data, esclude il candidato dalla preferenza.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO E TASSA DI SELEZIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A, reperibile sul sito internet del Comune di San Lorenzo Nuovo <http://www.comunesanlorenzonuovo.it>) **deve essere firmata per esteso dal candidato** (senza autenticazione della firma), deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del

documento), indirizzata al Comune di San Lorenzo Nuovo – Piazza Europa 31 01020 San Lorenzo Nuovo (VT) e dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale** (qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente) nelle seguenti modalità :

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune (orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13.00, sabato dalle 09.00 alla 12.00);
- inviata a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R.;
- inviata a mezzo Posta Elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo comunesanlorenzonuovo@pec.it purché l'invio avvenga utilizzando ESCLUSIVAMENTE un indirizzo di posta certificata, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato Pdf. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione se non quella espressamente richiesta dall'Amministrazione per la regolarizzazione della domanda stessa ai sensi del successivo punto.

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'ente entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state spedite oltre il termine prescritto.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di selezione non rimborsabile di € 10,00 (dieci/00) da effettuarsi tramite versamento sul c/c 12527016 intestato al Comune di San Lorenzo Nuovo, con causale "*Tassa di ammissione al concorso pubblico*".

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolare specificando:

- la data ed il luogo di nascita;
- il luogo di residenza;
- il codice fiscale;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ai quali possono essere inviate eventuali comunicazioni riguardanti il concorso;
- la cittadinanza di cui è in possesso;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato da impieghi presso una Pubblica Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio e dell'abilitazione professionale richiesti indicando data e istituto presso cui è stato conseguito, nonché la votazione finale riportata, l'eventuale provvedimento normativo di equipollenza;
- per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC, per trasporto persone con scuolabus superiore a 16 posti rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia.
- il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale, se diverso dalla residenza;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di residenza e/o di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- indicare, se posseduti, eventuali titoli di preferenza che si intendono far valer e/o l'eventuale appartenenza alla categoria che dà titolo alla riserva di cui agli artt. 1041, co. 4 e 678 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;
- di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;
- di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarle incondizionatamente;
- curriculum vitae, con indicazione dei titoli di studio, titoli di servizio e curriculum professionale.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Nella domanda di ammissione deve essere eventualmente indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso. In carenza di tali indicazioni, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

ALLEGATI

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

- Copia fotostatica, non autenticata, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento).
- Documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti all'art. 3 (anche mediante la

sottoscrizione di autocertificazione).

- Curriculum vitae, con indicazione dei titoli di studio, titoli di servizio e curriculum professionale.
- Attestazione di avvenuto versamento della tassa di concorso.

La documentazione allegata alla domanda è esente da imposta di bollo e non sarà restituita.

EVENTUALI REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata tramite posta elettronica o raccomandata A.R. all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione nella domanda:
 - del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- b) la mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità;
- c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato all'Amministrazione;
- d) il mancato possesso della patente di guida in corso di validità cat. D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC, per trasporto persone con scuolabus superiore a 16 posti rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia;
- e) il mancato pagamento della tassa di selezione.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nei precedenti articoli nonché dei titoli invocati per le preferenze può essere effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Al termine del controllo l'Amministrazione procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti

Il calendario in caso di prova preselettiva è il seguente:

- mercoledì 18 dicembre 2019 ore 09.00 PROVA PRESELETTIVA (eventuale)
- venerdì 20 dicembre 2019 ore 09.00 PROVA SCRITTA
- lunedì 23 dicembre 2019 ore 09.00 PROVA PRATICO - OPERATIVA
- mercoledì 08 gennaio 2020 ore 09.00 PROVA ORALE

In caso di domande pervenute superiore a 10, sarà facoltà della Commissione prevedere una prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso. Più nello specifico, la prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz, con tre ipotesi di risposta, di cui una sola esatta. Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 10 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile, qualunque sia il punteggio conseguito.

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

- risposta esatta: punti 1;
- risposta non data: punti 0;
- risposta errata: punti meno 0,50.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in data 5 dicembre 2019. Gli ammessi sono tenuti a presentarsi per effettuare le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun Candidato. Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale. Come già indicato, nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune.

PROVA SCRITTA

- elementi di diritto degli enti locali
- elementi codice della strada
- norme di sicurezza del lavoro e normativa antinfortunistica
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici

PROVA PRATICA - OPERATIVA

- conduzione, uso, manutenzione e conoscenza dei macchinari di proprietà comunale;
- manutenzione edifici comunali con modeste opere edili;
- manutenzione del verde;
- sistemazione opere d'arte stradale (fognature, pozzetti chiusini, caditoie, etc.) nell'esecuzione della prova verrà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie.

PROVA ORALE

- materie delle precedenti prove;
- idoneità di informatica;
- idoneità di lingua inglese.

Se i candidati non riceveranno entro la data di effettuazione della 1° prova la comunicazione di esclusione dal concorso, essi si intendono ammessi a partecipare al medesimo. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dal “Regolamento per la disciplina dell’accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione”, provvede ad espletare il concorso.

Art. 8 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I concorrenti che conseguono l'idoneità e sono inseriti nella graduatoria finale di merito che intendono far valere i titoli di preferenza, a parità di valutazione con altri concorrenti, indicati al quarto e quinto comma dell’art. 5 del D.P.R. 487/94 devono presentare i titoli succitati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

Art. 9 – GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata sommando il punteggio di cui all'art. 5 (valutazione del curriculum) e art. 7 (valutazione delle prove d'esame), secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

La partecipazione al concorso e, eventualmente, l'utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il comune di San Lorenzo Nuovo. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disposizioni finanziarie.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del Servizio di Medicina Pubblica della competente Unità Locale Socio Sanitaria, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa vigente.

Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata dal Comune stesso, l'interessato sarà dichiarato decaduto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

Art. 10 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Il rifiuto da parte di un candidato ad una eventuale assunzione a tempo determinato non determina per lo stesso alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non esclude una eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.

Art. 11 – INFORMAZIONI GENERALI

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta e nominata in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet e all'Albo Pretorio on line del Comune di San Lorenzo Nuovo e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare, annullare, sospendere o interrompere il concorso già bandito senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (*in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione*).

Il titolare del trattamento è Il Comune di San Lorenzo Nuovo – Piazza Europa n. 31 - 01020 San Lorenzo Nuovo (VT). Il responsabile della protezione e del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio al seguente numero telefonico 0763-7268220 nei giorni di lunedì – mercoledì e venerdì.

Dalla Sede Municipale

San Lorenzo Nuovo, 05.11.2019

Il Responsabile Del Servizio

Arch. Cristiano Tabarrini