

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD ATTIVITÀ ORDINARIE E STRAORDINARIE SOCIO – CULTURALI E SPORTIVE PER L'ANNO 2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il “Regolamento comunale Albo Associazioni, contributi economici e patrocini” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 06/09/2011

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 29/04/2023 e della Determinazione n. 214 del 13/05/2023,

Articolo 1 - Principi e finalità

Il Comune di Grotte di Castro, coerentemente con il principio costituzionale della sussidiarietà, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto e nei limiti delle Risorse previste in Bilancio, riconosce, favorisce, valorizza e sostiene le forme associative per la loro presenza e radicamento sul territorio, quale risorsa fondamentale con la quale interagire nella definizione, realizzazione e sviluppo delle politiche sociali, di sviluppo della cultura e dello sport, di tutela della salute e dell'ambiente, di valorizzazione del territorio.

L'azione di sostegno si esplica mediante la co-programmazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 55 del Codice del Terzo Settore approvato con D. Lgs. 117/2017, sia mediante erogazioni di agevolazioni, contributi finalizzati e/o concessioni in uso di locali, immobili, impianti e/o terreni di proprietà comunale.

La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura ad enti ed Associazioni pubbliche e private, viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 06/09/2011, per dare attuazione all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata.

Articolo 2 - Oggetto dell'Avviso

Il Comune di Grotte di Castro sostiene le attività socio-culturali e turistiche ad iniziativa delle Associazioni riconosciute e non, che operano nel territorio attuando interventi tesi ad incentivare, accrescere e valorizzare l'offerta culturale cittadina. A tal fine, il Comune di Grotte di Castro intende sostenere l'attività delle Associazioni presenti sul territorio e regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni, attraverso la concessione di contributi finalizzati all'attività ordinaria delle stesse e/o a progetti di carattere culturale e di intrattenimento culturale da proporre alla cittadinanza, nel rispetto delle funzioni attribuitegli relative alla cultura e ai beni culturali, al settore sportivo e ricreativo, turistico, alla gestione del territorio e dell'ambiente e al settore sociale, che presuppongono la promozione di attività che rivestono un interesse collettivo e sono proprie di un Ente locale.

Il presente Avviso pubblico definisce i criteri di concessione di contributi economici e/o benefici ai sensi

dell'art. 12 della Legge 241/1990 e del vigente “Regolamento comunale Albo delle Associazioni, contributi economici e patrocini”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 06/09/2011.

Con il presente Avviso non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Grotte di Castro, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

Articolo 3 – Soggetti beneficiari

Possono inoltrare istanza per la richiesta di contributi ordinari e straordinari le Associazioni ed altre forme associative aventi la propria sede nel territorio comunale, iscritte all' "Albo delle Associazioni comunale – anno 2023", approvato con Determinazione n. 178 del 02/05/2023, non aventi scopo di lucro, siano esse dotate o non di personalità giuridica, con esclusione dei partiti politici e delle organizzazioni sindacali.

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta al fine di sostenere specifiche iniziative con finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere, colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità locale.

Non possono richiedere contributi:

1. I soggetti che forniscono altri servizi a favore del Comune di Grotte di Castro, anche gratuitamente (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95/2012, come convertito nella Legge n. 135/2012, ad eccezione di quelli espressamente previsti nella stessa normativa);
2. I soggetti che abbiano una convenzione in essere con il Comune, per i quali si fa riferimento ai criteri contenuti nelle convenzioni stesse;
3. I soggetti che abbiano procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Grotte di Castro o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
4. I soggetti che alla data di scadenza del presente avviso presentino condizioni di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione, per cui non sia previsto un piano di rientro complessivo e definitivo;
5. le associazioni che non possono garantire gli obblighi di rendicontazione di cui al Regolamento comunale artt. 7 e 8 e, in particolare, gli obblighi di tracciabilità dei contributi pubblici, attraverso la dichiarazione dei dati del conto corrente dedicato, intestato all'Associazione, come previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Articolo 4 – Settori di intervento

I settori per i quali il Comune può concedere contributi e benefici, sono i seguenti:

- culturale, educativo, artistico e scientifico;
- economico-produttivo e turistico;
- ricreativo e sportivo;
- sociale;
- ambientale.

Articolo 5 – criteri per l'attribuzione dei punteggi attività ordinaria

Criterio	Punteggio massimo	Note
1. Livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico	10	L'attività coinvolge una sezione specifica della cittadinanza: 5 L'attività è rivolta alla cittadinanza ma potrebbe coinvolgere solo un determinato settore: 8 L'attività è rivolta alla maggioranza della cittadinanza: 10
2. presenza storica dell'Associazione sul territorio	15	Nata dopo il 2012: 1 Nata tra il 2008 e il 2012: 5 Nata tra il 2003 e il 2008: 7 Nata prima del 2013: 15

3. numero di iniziative proposte e realizzate durante l'anno nel Comune di Grotte di Castro	15	Da 0 a 4 : 4 Tra 5 e 8: 8 Oltre 8 : 15
4. Gratuità o meno delle attività programmate	15	Le attività sono prevalentemente a pagamento: 0 Le attività sono prevalentemente ad accesso gratuito o offerta: 5 Le attività sono sempre ad accesso gratuito: 15
5. idoneità ad accreditare in campo provinciale, regionale, nazionale e internazionale il nome di Grotte di Castro, le sue risorse, la sua storia e la sua cultura	15	Nessuna attività extraterritoriale: 0 Realizzazione di attività extraterritoriali : 15
6. livello di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione	10	L'iniziativa non aderisce alle linee programmatiche dell'amministrazione: 0 L'iniziativa aderisce completamente alle linee programmatiche dell'amministrazione: 10
7. altri contributi ricevuti dal Comune in forma diretta/indiretta (es. disponibilità della sede, degli operai, del personale ecc...)	10	Utilizzo costante e continuativo di contributi diretti/indiretti del comune: -10 Utilizzo sporadico di altre forme di contributo: -3 Nessun altro contributo da parte del comune: 10
8. numero di iscritti/associati	10	Da 1 a 10: 1 Da 11 a 30: 8 Oltre 30: 10

Articolo 6 - Criteri di attribuzione dei punteggi Attività straordinaria (legata a singolo evento)

Criterio	Punteggio
1. livello di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione	Da 1 a 10
2. riscontro turistico ed economico dell'attività svolta sul territorio;	Da 1 a 10
3. numero di persone coinvolte fra organizzatori e partecipanti	Da 1 a 10
4. rilevanza mediatica dell'evento e conseguente visibilità del territorio	Da 1 a 10
5. storicità dell'evento	Da 1 a 10
6. evento patrocinato da più enti pubblici	Da 1 a 10
7. Livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico	Da 1 a 10
8. idoneità ad accreditare in	Da 1 a 10

campo provinciale, regionale, nazionale e internazionale il nome di Grotte di Castro, le sue risorse, la sua storia e la sua cultura	
--	--

Articolo 7 – Contributi massimi erogabili

Tipo di attività finanziata	punteggio	Massimale contributo <u>ordinario</u>	Massimale contributo <u>straordinario per specifica manifestazione</u>
Attività di valorizzazione e promozione del territorio con valenza turistico – culturale e sociale	da 0 – 50	Fino a € 500,00	Da 1 a 50 - € 500,00
	da 51 a 80	Fino a € 1.500,00	
	da 81 a 100	Fino a € 5.000,00	Da 51 a 60 - € 1.500,00
Attività sportive	Da 0 - 80	Fino a € 500,00	Oltre 61 - € 2.000,00
	Da 81 a 100	Fino a € 1.500,00	

Articolo 8 – Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati potranno presentare un'unica istanza per la concessione di contributo ordinario o straordinario per l'anno 2023.

Le richieste di contributo dovranno essere indirizzate al Comune di Grotte di Castro e dovranno pervenire entro e non oltre

le ore 18:00 del giorno 05/06/2023

nei seguenti modi:

- invio all'indirizzo di posta certificata: comunegrottedicastro@legalmail.it;
- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Grotte di Castro, p.za G. Marconi, 6 – 01025 Grotte di Castro, negli orari di apertura (martedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00).

Documentazione da produrre:

1. Modulo di domanda, compilato in ogni sezione, pena esclusione dalla valutazione, scaricabile dal sito internet www.comune.grottedicastro.vt.it;
2. relazione sull'attività svolta l'anno precedente;
3. relazione sull'attività prevista per l'anno 2023 (ai fini della valutazione delle proposte presentate, i richiedenti dovranno redigere una relazione nella quale sono specificate le voci previste all'art. 5, in modo da poter attribuire i punteggi relativi);
4. copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;

5. Copia del documento d'identità del legale rappresentante recante luogo, data e firma in originale.
6. Autocertificazione regolarità contributiva (DURC) resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, o dichiarazione di esenzione se non obbligatoria;

La documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente;

Non verranno considerate ammissibili le domande incomplete di una o più parti.

Articolo 9 – Attività e progetti ammessi al contributo

A titolo esemplificativo e non esaustivo, è possibile presentare richiesta di contributo per iniziative da realizzare sul territorio comunale che riguardino:

- 1) Attività legate al settore culturale, educativo, artistico e scientifico: organizzazione rassegne cinematografiche, spettacoli teatrali e manifestazioni artistiche, eventi musicali e attività concertistiche, organizzazione di mostre, eventi culturali di varia natura ecc...;
- 2) Attività legate al settore economico-produttivo e turistico: promozione di prodotti enogastronomici tipici locali ecc...;
- 3) Attività legate al settore ricreativo e sportivo: organizzazione di eventi sportivi sul territorio, attività finalizzate alla promozione della socialità e di momenti di aggregazione ecc...;
- 4) Attività legate al settore sociale;
- 5) Attività legate al settore ambientale.

Articolo 10 – Dotazione finanziaria, importo del contributo

La dotazione finanziaria per l'erogazione dei contributi annualità 2023 la somma di € 15.000,00 di contributi per le attività ordinarie, così divisi per le aree di intervento:

- attività di valorizzazione e promozione del territorio con valenza storico-culturale, turistica e sociale: massimo € 13.000,00;
- attività sportive: massimo € 2.000,00;

Il contributo massimo erogabile per l'attività ordinaria è pari ad € 5.000,00 ed il massimo erogabile per contributo straordinario legato a singola attività è pari ad € 2.000,00;

Articolo 11 – Condizioni per l'assegnazione di contributi ordinari

La domanda volta ad ottenere il contributo ordinario a sostegno dell'attività annuale ordinaria e straordinaria deve essere presentata entro i termini di scadenza indicati all'art. 8, firmata dal legale rappresentante e corredata della documentazione richiesta nello stesso articolo.

I contributi economici, sia ordinari che straordinari, assegnati dal Comune, non possono essere utilizzati per finanziare spese di ospitalità, rappresentanza e simili, sostenute dai soggetti beneficiari.

Nessun intervento inoltre può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività dei soggetti richiedenti.

I contributi potranno essere versati esclusivamente su conto corrente dedicato, intestato all'Associazione, come previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Articolo 12 – Rendicontazione del contributo erogato

A pena di decadenza del contributo concesso, i beneficiari devono presentare al Responsabile del Servizio competente, entro il 30/06/2024:

- 1) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- 2) rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- 3) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate all'associazione;
- 4) attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza);
- 5) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento con dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) Autocertificazione regolarità contributiva (DURC) resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, o dichiarazione di esenzione se non obbligatoria;

Articolo 13 - Oneri a carico dei beneficiari

I soggetti che ricevono i contributi economici sono tenuti a far risultare, dai mezzi con i quali provvedono alla promozione delle iniziative di cui trattasi, che le stesse sono realizzate con il contributo e/o il patrocinio del Comune riportando lo stemma del Comune su tutto il materiale utilizzato per la pubblicizzazione delle iniziative.

Articolo 14 – Pubblicità dei beneficiari

I soggetti ai quali, in ogni esercizio finanziario sono stati erogati contributi, sono iscritti, ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, all'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica.

Articolo 15 - Controlli e verifiche

In ogni caso, l'Ente si riserva, anche prima dell'erogazione del contributo, la facoltà di effettuare controlli e verifiche, ai sensi del DPR n. 445/2000, rispetto alle dichiarazioni rese ed alla documentazione presentata.

In caso di verifiche e/o controlli, una volta erogato il contributo, si accerta che il richiedente era privo dei requisiti o ha formulato dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere il rimborso del contributo erogato.

Articolo 16 – Trattamento dei dati personali

Il Comune di Grotte di Castro tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il comune di Grotte di Castro informa di quanto segue:

a)Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Grotte di Castro. Il Comune di Grotte di Castro ha nominato un Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile inviando una e- mail: Luigi Todaro <avv.luigi.todaro@legalweb.digital>

b)Finalità del trattamento dei dati:

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

c)Modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

d)Base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente

(art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

e) Dati oggetto di trattamento:

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto

f) Comunicazione e diffusione dei dati:

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Grotte di Castro quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata;
2. al tesoriere del Comune per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
3. all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
4. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
5. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 6) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Grotte di Castro, nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

g) Trasferimento dei dati:

Il Comune di Grotte di Castro non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

h) Periodo di conservazione dei dati:

Il comune di Grotte di Castro conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Grotte di Castro;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Cava Manara; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

i) Diritti dell'interessato:

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del comune di Grotte di Castro: comunegrottedicastro@legalmail.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Grotte di Castro e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

l) Diritto di reclamo:

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy che è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

m) Fonte di provenienza dei dati:

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Grotte di Castro può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

n) Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Grotte di Castro.

o) Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:

Il Comune di Grotte di Castro non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Articolo 17 – Pubblicazione dell'avviso e Responsabile del Procedimento

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo dell'Ente: www.comunegrottedicastro.vt.it

La ricezione delle candidature non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante nella pretesa di prosecuzione della procedura.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e con motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta la restituzione della documentazione già presentata.

La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Cultura, dott.ssa Elisa Giuliani, con i seguenti riferimenti:

email: egiuliani@comune.grottedicastro.vt.it

pec: comunegrottedicastro@legalmail.it

telefono: 0763798002 – interno 7

Grotte di Castro, 16/05/2023



La Responsabile del Servizio Amministrativo e Cultura

Dott.ssa Elisa Giuliani